



## Projektplan för IAS-mallar

<b>Uppdrag</b>	<p>Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggarstöd.</p> <p>Inför 2022 års verksamhetsplanering föreslog Sara Toivanen Jonsson vid Länsstyrelsen i Jämtlands län att ett projekt om framtagande om mallar, för bland annat beslut och information till markägare, skulle initieras.</p> <p>Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet "IAS-mallar" ingå i förslag till verksamhetsplan för 2022. Förslaget fastställdes efter det att Miljönätverket och Länsrådsgrupp 6 haft möjlighet att lämna synpunkter av styrgruppen.</p>
<b>Bakgrund</b>	<p>För tillfället tar alla länsstyrelser fram egna varianter av samma sak, exempelvis informationsbrev till markägare som har EU-arter på som fastighet, förlägganden, beslut etc. Förutom detta är det också oklart hur länsstyrelserna ska genomföra tillsynen, exempelvis gällande information, förelägganden eller när det handlar om att utföra en åtgärd på markägarens bekostnad.</p>
<b>Syfte</b>	<p>Likabehandling gentemot markägare och verksamhetsutövare, samt effektivisering av handläggningen.</p>
<b>Projektmål</b>	<p>Målet är att arbeta fram standardmallar för hantering av IAS som ska komma att användas av alla länsstyrelser. Några av de mest prioriterade mallarna är;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Första information om att en förbjuden art finns på fastigheten.</li><li>- Föreläggande om åtgärd.</li><li>- Beslut om åtgärd på markägarens bekostnad.</li></ul>
<b>Kortsiktiga effekter</b>	<p>Snabb hjälp för handläggare Snabbare att komma igång Förenklad hantering</p>

<b>Långsiktiga effekter</b>	Mer enhetlighet Mer rättssäkert Likabehandling Samsyn Större effekt av varje enskilt arbete
<b>Målgrupp</b>	Länsstyrelsernas IAS-handläggare Länsstyrelsernas handläggare inom andra områden som kan komma att hantera IAS-frågan
<b>Styrgrupp</b>	<b>Miljösamverkan Sveriges styrgrupp:</b> Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping, ordförande Christina Hägglund, Länsstyrelsen i Värmlands län Björn Forsberg, Länsstyrelsen Dalarna Kristina Nyhlén, Länsstyrelsen Östergötland Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland  <i>Adjungerade:</i> Eva Bergh, Naturvårdsverket Teresia Persson, Jordbruksverket Johan Stål, Havs- och vattenmyndigheten
<b>Projektledare</b>	Anna Lejon, Miljösamverkan Sverige
<b>Projektgrupp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lena Bondestad, Länsstyrelsen i Norrbottens län</li> <li>• Alexander Frisborg, Länsstyrelsen i Västra Götalands län</li> <li>• Elvira Isacsson Nilsson, Länsstyrelsen i Blekinge län</li> <li>• Yvonne Liliegren, Länsstyrelsen i Jönköpings län</li> <li>• Sara Toivanen Jonsson, Länsstyrelsen i Jämtlands län</li> <li>• Zsombor Károlyi, Länsstyrelsen i Västmanlands län</li> </ul>
<b>Projektfaddrar och verksamhetsledare</b>	Björn Forsberg, Länsstyrelsen i Dalarnas län Teresia Persson, Jordbruksverket  Carina Lif, verksamhetsledare Miljösamverkan Sverige
<b>Referensgrupp</b>	Johan Linnander, Naturvårdsverket Under uppbyggnad

<p><b>Behov av IT-stöd</b> (i samverkan med förvaltningsobjektet, t ex e-tjänst, gemensamma mallar)</p>	<p>Ja! Mallutvecklingen ska hjälpa till att ta fram smart documents.</p>
<p><b>Avgränsningar</b></p>	<p>Vi ska inte jobba med avfall eller vägledning av något slag.</p>
<p><b>Kritiska framgångsfaktorer</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Att det inte blir för generella mallar.</li> <li>• Att mallarna ligger enkelt tillgängliga där handläggarna handlägger ärenden = att de inte måste plockas från mappar etc.</li> <li>• Flexibla mallar.</li> <li>• Lätta att förstå.</li> <li>• Att mallarna uppdateras (de ska vara aktuella).</li> </ul>
<p><b>Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat</b></p>	<p>Projektet avslutas när rapport och mallar är godkända av styrgruppen, publicerade och lanserade.</p> <p>Utvärdering av projektet och projektgruppens arbete ska ha gjorts enligt ordinarie mall.</p>
<p><b>Genomförande</b></p>	<p>Projektgruppen arbetar fram material. Tillsammans med mallutvecklingen görs en struktur upp för projektets behov. Löpande arbete med texter och</p>
<p><b>Tidsplan</b></p>	<p>Projektet startade 3–4 mars 2022 och kommer att löpa under ett år. Ett webinarium för att presentera mallarna planeras i slutet av februari 2023.</p> <p>Referensgruppen kommer att få titta på materialet och lämna synpunkter under hösten 2022.</p>
<p><b>Budget</b></p>	<p>Projektledarens lön, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattnings finansieras genom projektmedel. Detta gäller även insatser som projektgruppen kan behöva stöd av kommunikatör för. Miljösamverkan Sverige har tillgång till egen kommunikatör vid Länsstyrelsen Västra Götaland.</p> <p>Projektgruppmedlemmarnas insats i form av arbetstid står respektive organisation för. Preliminärt uppskattas arbetsinsatsen till ca tre (3) heltidsarbetsveckor per deltagare.</p>

	Tidredovisning för länsstyrelsedeltagare sker med VÄS-kod 5039.
<b>Vem tar hand om resultatet</b>	Miljösamverkan Sverige publicerar projektresultatet på sin webbplats. Vi uppdaterar inte innehållet.  E-tjänster och nationella mallar förvaltas av aktuellt Förvaltningsobjekt
<b>Dokumentation</b>	All dokumentation ska samlas på projektets grupparbetsplats.  Alla checkar ut och in dokumenten vid arbete på grupparbetsplatsen.  Minnesanteckningar förs vid varje träff/möte.  Färdigt material läggs ( <i>i regel</i> ) ut på den del av Miljösamverkan Sveriges webbplats som är åtkomlig för alla.
<b>Mötesstruktur</b>	Regelbundna projektgruppträffar och Skype-möten hålls efter behov.
<b>Bilagor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tids- och aktivitetsplan</li> <li>2. Kommunikationsplan</li> <li>3. Riskanalys</li> </ol>