



Vad bör en anmälan för användning av avfall för anläggningsändamål verksamhetskod 90.140 innehålla?

Rubricerad anmälan avser användning av avfall för anläggningsändamål enligt 29 kap. 13 § miljöprövningsförordningen. Enligt 9 kap. 6 § miljöbalken ska en sådan innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att tillsynsmyndigheten ska kunna bedöma den miljöfarliga verksamhetens eller åtgärdens art, omfattning och miljöeffekter enligt 25§ förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899). I den utsträckning som behövs i det enskilda fallet ska en anmälan också innehålla en miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap. miljöbalken, förordning (2013:262).

Av lagtexten framgår inte exakt vad anmälan ska innehålla. Redovisningen bör dock vara så klargörande att miljöeffekterna kan bedömas. Mot bakgrund av detta bör standardiserade korta blanketer, som ofta används, begränsas till små okomplicerade projekt alternativt till specifika leveranser inom stora projekt där miljökonsekvenser och rutiner för mottagningskontroll etc. är klarlagt sedan tidigare.

För att underlätta ärendehantering och likriktade beslut har föreliggande checklista utarbetats. Anmälans omfattning och detaljeringsgrad bör stå i proportion till avfallens föroreningsgrad, områdets känslighet och skyddsvärde samt anläggningens storlek. En anläggning på runt 10 000 m³ kan betraktas som en mindre anläggning och en på runt 100 000 m³ som en stor. En anläggning på flera under tusen kubikmeter är en mycket stor anläggning.

I tabellen nedan redovisas de uppgifter som bör redovisas i anmälan:

Huvudrubrik	Uppgifter	Anmärkning
1. Administrativa uppgifter	Fastighetsuppgifter	Namn, ägare
	Sökande	Organisation, kontakt
	Utförare	Organisation, kontakt
	Lokalisering	Karta

Huvudrubrik	Uppgifter	Anmärkning
	Avfallstyper	Avfalls-koder enligt avfallsförordning (2011:927), samt typ (t ex betong)
	Avfallsmängder	Respektive avfallstyp
	Anläggningens syfte	Beskrivning och motivering anläggningens syfte, t ex väg, parkeringsyta
	Handling som kan styrka anläggningens syfte	Bygglov, myndighetsbeslut med bullermätningar etc.
2. Anläggningen	Dimensioner och lokalisering i terrängen	Skalenlig ritning och karta över närområdet, höjdsatt
	Kvalitativ beskrivning av respektive avfallslag som ska användas i anläggningen	Exempel: Schaktmassor bestående av morän och mulljord, rivningsmassor bestående av krossad betong och tegel
	Teknisk utformning och funktionskrav på respektive konstruktionsdel där avfall ska återvinnas	Bärlager under ytskikt (överbyggnad), dränlager, underbyggnad i väggkropp, fyllning för nivåutjämning etc. Redovisas lämpligen på ritning var respektive avfall ska används i anläggningen
	Avfallens ursprung	Fastighet, projekt, avfallsanläggning etc. Uppdelat på respektive avfallstyp Styrkande handlingar
	Avfallens föroreningsgrad	Bedömning baserat ursprung Analyser som kan styrka bedömningen Beskrivning av särskilt riskfyllda (dimensionerande) ämnen och haltfördelning (homogenitet) som underlag för kontrollprogram
3. Lokalisering	Planförhållanden	Eventuella konflikter med gällande ÖP, DP för området. Konflikt med planerad bebyggelse.
	Geologiska förhållanden	Jord-/bergart, skyddsvärde (lokalt, regionalt, nationellt), spridningsförutsättningar (permeabilitet/sprickighet etc.)
	Grundvattenförhållanden	Nivåer, flöde, skyddsvärde (lokalt, regionalt, nationellt), befintliga vattentäcker etc.
	Stabilitet och hållfasthet	Geoteknisk bedömning, riskanalys skred och sättningar i undergrund och i avfall.

Huvudrubrik	Uppgifter	Anmärkning
	Ytvattenrecipienter	Lokalisering, spridning, skyddsvärde (lokalt, regionalt, nationellt), befintliga vattentäkter.
	Naturmiljö	<i>Kompletteras.</i>
	Kulturmiljö	<i>Kompletteras.</i>
	Rekreation, friluftsliv	Konflikter med befintliga eller planerade friluftsområden.
	Enskilda berörda, t ex Närboende, skolor mm	Karta med närboende som kan bli berörda av anläggningsarbetena samt tillfartsvägar. förteckning med namn, adresser, fastigheter. Ange om kontakt tagits.
	Övriga berörda, t ex ledningsägare, verksamheter etc.	Se ovan.
4. Utförande	Arbetsplatsen	Organisation, mottagningskontroll, hanteringsytor, bommar etc.
	Arbetsutförande	Kampanjer, kontinuerlig tillförsel, mellanlager
	Genomförandetid	Mer än 1 år bör motiveras
	Arbetstider	Under utförande, helger, dagtid
	Transporter	Frekvens, tillfartsvägar
5. Miljöpåverkan bygfas	Utsläpp till luft och vatten	Källor (transporter, anläggningsmaskiner, temporära upplag), omfattning, miljökonsekvenser.
	Buller	Källor, omfattning, miljökonsekvenser
	Avfall och kemikalieanvändning	Hantering och risk för miljöskador pga bränsle, kemikalier, hushållsavfall mm
6. Miljöpåverkan färdig anläggning	Lakvattenspridning	Spridning av förorening till grundvatten och ytvatten, bedömning av miljökonsekvenser
	Damning	Damning till omgivningen, bedömning av miljökonsekvenser

Huvudrubrik	Uppgifter	Anmärkning
	Övrigt	Bedömning av anläggningens långsiktiga beständighet m m.
7. Skyddsåtgärder	Vid utförande av anläggning	Bevattning, temporära bullervallar, invallade tankar, mellantäckning, infartsbom, reningsdammar för dagvatten etc.
	Vid färdig anläggning	Avledning/upsamling av ytvatten och lakvatten, avledning av ytvatten uppströms, kompletterande skyddstäckning, vegetationsskikt, markfilter nedströms
8. Kontrollprogram	Anläggningskontroller	Hur och när inmätning ska ske, märkrelser i avfall etc.
	Mottagningskontroller	Leveransuppgifter, okulär kontroll. Ursprung. Halkriterier (ev. även för rena massor). Metodik för provtagning kopplat till avfallens karaktär (typ, homogenitet). Provtagningsfrekvens, kopplat till avfallsflöde och ursprung
	Omgivningskontroller	Kontrollparametrar (miljö och geoteknik), kontrollpunkter, kontrollfrekvens. Recipient, grundvatten etc.
9. Dokumentation	Relationshandling	Färdig anläggning, inmätta volymer, årlig avstämning
	Mottagningskontroll	Signerade mottagningsblanketter, ifyllda checklistor, analysprotokoll (sammanställning i tabeller)
	Omgivningskontroll	Karta, resultattabeller, kommentar/bedömning
	Redovisning till myndighet	Omfattning och frekvens
10. Ansvar	Verksamhetsutövarens och fastighetsägare miljörettsliga ansvar	Klarläggande om ansvar för avhjälpandeåtgärder vid framtida miljöskador. Ansvar vara kommunicerat i alla led

Kommentarer till tabellen:

1. Administrativa uppgifter omfattar i princip den blankett som vanligtvis används vid enklare anmälningsärenden och kan sägas utgöra en samman-

fattning av projektet. En bra blankett täcker upp alla de frågeställningar som är relevanta men ger inget utrymme för kvalificerade bedömningar etc. Normalt ger inte en anmälan på en blankett på 1-2 sidor tillräckligt underlag för ett beslut för en större anläggning. Centralt är att sökande bör kunna styrka anläggningens syfte och att avfallet kommer ersätta annat konstruktionsmaterial.

2. Anläggningen: Av anmälan ska tydligt framgå hur anläggningens kommer att se ut och i vilka delar som avfallet ska återvinnas samt vilken avfallstyp som kommer att bli aktuellt inom anläggningens olika delar.

3. Lokalisering: Avgöranded underlag för att kunna bedöma konsekvenser av anläggningen. Avfallens föroreningsgrad och områdets känslighet utgör primära parametrar för att bedöm hur detaljerat underlag som är motiverat. Behovet av kompletterande undersökningar bör belysas eller om det räcker det med befintligt material och generella källor så som SGU, SGI, Stadsbyggnadskontor etc.

4. Utförande: Ett organiserat arbetssätt på plats innebär mindre risk för felaktigheter vid utförande, t ex överfyllning eller användning av otillåtna avfall. Arbetsplatsen illustreras lämpligen på ritning.

5. Miljöpåverkan driftsfas: Större projekt innebär bl a många lastbilstransporter under lång tid vilket bör redovisas (ex. projekt på 40 000 m³ → 60 000 ton → 2 000 st lastbilar med släp om totalt á 30 ton lastkapacitet).

6. Miljöpåverkan färdig anläggning: I den mån det är möjligt och motiveerat bör spridning av i första hand lakvattenspridning kvantifieras som underlag för en bedömning av miljökonsekvenser i yt- och grundvattenrecipienten.

7. Skyddsåtgärder: Utöver en beskrivning av vilka skyddsåtgärder som avses vidtas bör även dessa även tidssättas och ritas ut på karta där så är möjligt.

8. Kontrollprogram: Kontrollerna ska verifiera att mottaget avfall överensstämmer med vad som angivits i anmälan. Projekt med avfall med känt ursprung, få källor och mer eller mindre rena massor kräver normalt enbart verifierande stickprovskontroller. Analogt gäller att avfall med okänt ursprung varierande fördelning av förorening kräver tätare kontrollprovtagningar. Provtagningen ska med god statistisk säkerhet visa att halter i avfall som används understiger gällande mottagningskriterier. Beroende på dimensionerande förorening och avfallens homogenitet bestäms om jämförelser ska göra med t ex uppmätta medelvärde, maxhalter etc. Kontrollprogrammet ska vara så utförligt att det går att byta kontrollant under projektet utan att provtagningsrutiner försämrats.

9. Dokumentation: Dokumentation är avgörande för att tillsynsarbete ska kunna utföras. Även om platsbesök ger värdefull information bör volymer och kontrollprovtagning av de avfall som använts kunna redovisas när man är på plats. Kemiska analyser för kontroll av massor och miljöpåverkan i omgivningen bör vara sammanställt i tabeller eller diagram.

10. Ansvar: Kommunen bör förvissa sig om att även fastighetsägare är medvetna om sitt eventuella ansvar i de fall krav på avhjälpandeåtgärder skulle utkrävas i framtiden och detta inte går att utkräva av verksamhetsutövare, t ex på grund av konkurs.

Flera av de bedömningar som behöver göras i samband med återvinning av avfall i anläggningsändamål kräver erfarenheter och kompetens inom aktuellt sakområde. En verksamhetsutövare måste därför kalkylera med en kostnad för konsult när en anmälan ska upprättas om inte risker för miljö och människor är uppenbart små under och efter anläggning.

Miljöskyddsenheten
2014-09-07

ARBETSMA TERIAL