



Projektplan för "Handlingsplaner som verktyg vid tillsyn av förorenade områden"

Uppdrag	<p>Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggartöd.</p> <p>Inför 2021 års verksamhetsplanering fick Miljösamverkan Sverige in ett projektförslag från Elisabeth Olmsäter vid Länsstyreslen Östergötland gällande handlingsplaner som verktyg vid tillsyn av miljöfarlig verksamhet.</p> <p>Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet "Handlingsplaner som verktyg vid tillsyn av förorenade områden" ingå i förslag till verksamhetsplan för 2021. Förslaget fastställdes efter det att Miljönätverket och Länsrådsgrupp 6 haft möjlighet att lämna synpunkter av styrgruppen.</p>
Bakgrund	<p>Pågående miljöfarliga verksamheter måste förbättra sin egenkontroll med avseende på förorenade områden. För att uppfylla miljömålen och erhålla högre miljönytta är det fler privatfinansierade åtgärder som krävs. Länsstyrelsen Östergötland har arbetat med handlingsplaner i praktiken och sett att det finns behov av ett nationellt vägledningsmaterial för att underlätta för tillsynsmyndigheterna att använda metodiken med handlingsplaner.</p>
Syfte	<p>Ett stöd till handläggare som arbetar med förorenade områden och miljöfarlig verksamhet för att öka kunskap och kompetens hos handläggarna.</p> <p>Öka företagens kunskap och handlingskraft att åtgärda förorenade områden.</p>
Projektmål (Vad? Projektmålen ska uppnås inom ramen för projektet.)	<p>Implementera strategiskt arbete med förorenade områden hos pågående miljöfarliga verksamheter genom handlingsplaner.</p> <p>Underlätta handläggningen och arbetet med handlingsplaner på länsstyrelserna.</p>

	Fler privatfinansierade åtgärder för att erhålla större miljönytta och uppfylla flera av miljömålen.
Kortsiktiga effekter	Sänka trösklarna och komma igång med arbetet med handlingsplaner.
Långsiktiga effekter	<p>Att arbetet med förorenade områden blir en naturlig del av företagens egenkontroll.</p> <p>Att företagen ser arbetet med handlingsplaner som en naturlig del av verksamhetens miljö- och redovisningsarbete.</p> <p>Att arbetet ute på företagen blir mer förebyggande.</p> <p>Att det långa perspektivet blir en naturlig del av företagets arbete; ett helhetsgrepp om föroreningsituationen.</p> <p>Att uppföljning av föroreningar blir en naturlig del av tillsynen.</p> <p>Mindre händelsestyrd tillsyn och mer av den egeninitierade tillsynen.</p>
Målgrupp	<ul style="list-style-type: none"> • Länsstyrelsehandläggare • Verksamhetsutövare <p>Positiv bieffekt: att kommunerna kommer kunna använda materialet.</p>
Styrgrupp	<p><i>Miljösamverkan Sveriges styrgrupp:</i> Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping, ordförande Elisabet Ardö, Länsstyrelsen Kronoberg Kristina Nyhlén, Länsstyrelsen Östergötland Ulrika Samuelsson, Länsstyrelsen Västra Götaland Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland</p> <p><i>Adjungerade:</i> Eva Bergh, Naturvårdsverket Teresia Persson, Jordbruksverket Johan Stål, Havs- och vattenmyndigheten</p>

Projektledare	Anna Lejon, Miljösamverkan Sverige
Projektgrupp	Erik Eneroth, Länsstyrelsen Skåne Annie Gustafsson, Länsstyrelsen Jönköping Stephanie Hansevi, Länsstyrelsen Södermanland Emma Kraft, Länsstyrelsen Örebro
Projektfaddrar och verksamhetsledare	Eva Bergh, Naturvårdsverket (styrgruppen) Kristina Nyhlén, Länsstyrelsen Östergötland Carina Lif, verksamhetsledare Miljösamverkan Sverige Ingela Höök, verksamhetsledare Miljösamverkan Sverige
Referensgrupp	Under framtagande
Behov av IT-stöd (i samverkan med förvaltningsobjektet, t ex e-tjänst, gemensamma mallar)	Eventuellt behövs gemensamma mallar som smart documents i platina. Det kan räcka med ett bra underlag (mallar) men det kommer att utkristalliseras under projektets första månader.
Avgränsningar (Vad ska projektet <i>inte</i> arbeta med)	<ul style="list-style-type: none"> • Projektet ska i huvudsak inte vända sig till kommunerna. • Projektet ska inte ta fram tillsynsvägledning utanför handlingsplaner. • Projektet ska inte arbeta fram en nationell tillsynskampanj.
Kritiska framgångsfaktorer	<ul style="list-style-type: none"> • Att projektet får tillgång till juriststöd och kan göra korrekta avvägningar under projektets gång. • Tydlighet och lättförståelighet. • Att ta till vara på redan framtaget material så att dubbelarbete undviks. • Att projektgruppsmedlemmarna avsätter den arbetstid som behövs. • Att tidsplan och delmål följs .
Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat	Projektet avslutas när länsstyrelsernas handläggarstöd och företagens checklistor etc. är godkända av styrgruppen, publicerat och lanserat vid en workshop. Utvärdering av projektet och projektgruppens arbete ska ha gjorts enligt ordinarie mall.

<p>Genomförande</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonintervjuer med specifikt utvalda handläggare som har arbetet med handlingsplaner i sitt arbete; både praktiskt och inom Insure-projektet. • Enkätundersökning (webropol) där länsstyrelsehandläggarna inom ebh-nätverket nationellt får svara på frågor kring tillsyn generellt samt eventuell syn på och erfarenhet av handlingsplaner. • Utifrån enkätundersökning och delvis framtaget material inom projektet testa vissa frågeställningar ur en handlingsplan hos utvalda företag. • Framtagande av checklistor, flödesscheman/illustrationsmaterial, beslutsunderlag och företagsinformation-/vägledning.
<p>Tidplan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intervjuer med handläggare som har tidigare erfarenhet av handlingsplaner, både inom Insure-projektet och genom praktiskt handhavande i övrigt, i december 2021. • Enkätundersökning till länsstyrelsehandläggarna i januari/februari 2022. • Projektgruppen träffas för en fysisk arbetsträff under två dagar i april 2022. • Referensgruppen yttrar sig vända nr 1 i juni 2022. • Referensgruppen yttrar sig vända nr 2 i september/oktober 2022. • Projektet ska vara färdigt, godkänt och redovisat senast november 2022.

	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop/seminarium/webbinarium när materialet presenteras och dryftas i december 2022.
Budget	<p>Projektledarens lön, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningskostnader finansieras genom projektmedel. Detta gäller även insatser som projektgruppen kan behöva stöd av kommunikatör för. Miljösamverkan Sverige har tillgång till egen kommunikatör vid Länsstyrelsen Västra Götaland.</p> <p>Projektgruppsmedlemmarnas insats i form av arbetstid står respektive organisation för. Preliminärt uppskattas arbetsinsatsen till ca tre (3) heltidsarbetsveckor per deltagare.</p> <p>Övriga kostnader: juriststöd</p> <p>Tidredovisning för länsstyrelsedeltagare sker med VÄS-kod 5039.</p>
Vem tar hand om resultatet	<p>Miljösamverkan Sverige publicerar projektresultatet på sin webbplats. Vi uppdaterar inte innehållet.</p> <p>E-tjänster och nationella mallar förvaltas av aktuellt Förvaltningsobjekt</p>
Dokumentation	<p>All dokumentation ska samlas på projektets grupparbetsplats.</p> <p>Alla checkar ut och in dokumenten vid arbete på grupparbetsplatsen.</p> <p>Mötesanteckningar förs vid varje träff/möte.</p> <p>Färdigt material läggs (<i>i regel</i>) ut på den del av Miljösamverkan Sveriges webbplats som är åtkomlig för alla.</p>
Mötesstruktur	<p>Regelbundna projektgruppträffar var tredje vecka via Skype och arbetsmöten hålls löpande efter behov.</p>