



Projektplan för Tillsyn av vattenskyddsområden

Uppdrag	<p>Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggarstöd.</p> <p>Inför 2024 års verksamhetsplanering föreslog länsstyrelsen Jämtland projektet ”Tillsyn av vattenskyddsområden”.</p> <p>Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet ”Tillsyn av vattenskyddsområden” ingå i förslag till verksamhetsplan för 2024. Förslaget fastställdes efter det att Miljönätverket och Länsrådsgrupp 6 haft möjlighet att lämna synpunkter av styrgruppen.</p>
Bakgrund	<p>De vattenskyddsområden som Länsstyrelsen har tillsynen för ska finnas i behovsutredning och objektslista. Länsstyrelsen ska i sin tillsyn följa upp att föreskrifterna följs. En tillsyn som ofta prioriteras bort och som inte blir systematisk.</p> <p>Handläggningsarbetet med vattenskyddsområden är ofta fördelat på ett fåtal eller ibland enskilda handläggare som byts ofta. Utan en tydlig och vedertagen process i arbetet är risken stor att kompetens inte stannar inom ämnesområdet utan följer med handläggaren när denne byts ut. Det tar även längre tid att sätta sig in i ämnesområdet och tillsynsarbetet som ny medarbetare.</p> <p>Det skulle underlätta prioriteringen i tillsynsarbetet med en metodbeskrivning för framtagande av underlag utifrån risk och behov.</p>
Syfte (Varför?)	<p>Syftet med projektet är att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Underlätta för fler länsstyrelser att komma igång med och jobba effektivt med regelbunden, egeninitierad tillsyn.• Stärka handläggare i kunskapen om att tillsyna vattenskyddsområden och bli trygga i den tillsynen.• Se till så att föreskrifter för vattenskyddsområden efterlevs.

	<ul style="list-style-type: none"> • I förlängningen skydda råvattentäkter så att vi har dricksvatten av god kvalitet även i framtiden.
Projekt mål (Vad? Projekt målen ska uppnås inom ramen för projektet.)	Målen med projektet är att: <ul style="list-style-type: none"> • Identifiera och definiera länsstyrelsernas uppdrag när det gäller tillsyn av vattenskyddsområden. • Identifiera olika sorters tillsynsobjekt och tillsynsområden. • Ta fram en prioriteringsordning/metod för tillsynen. • Arbeta fram processbeskrivning, visa på flöde och ärendegång. • Sammanställa kunskapsbank/lagstöd.
Kortsiktiga effekter	<ul style="list-style-type: none"> • Fler län bedriver egeninitierad tillsyn. • Ökad nationell likriktning. • Ökad förmåga att göra tillsyn. • Ökad kunskap/uppmärksamhet kring vattenskyddsområden. • Ökat skydd av dricksvatten.
Långsiktiga effekter	<ul style="list-style-type: none"> • Nationellt säkerställa dricksvattenkvaliteten. • Mer/bättre samarbete med kommuner, VA-huvudmän och internt inom länsstyrelserna.
Målgrupp	Handläggare på länsstyrelserna som arbetar med vattenskyddsområden.
Styrgrupp	Miljösamverkan Sveriges styrgrupp: Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping, ordförande Inger Hansson, Länsstyrelsen Blekinge Kristina Nyhlén, Länsstyrelsen Östergötland Mikael Reinhardt, Länsstyrelsen Västra Götaland Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland Eva Svensson, Naturvårdsverket Teresia Persson, Jordbruksverket Johan Stål, Havs- och vattenmyndigheten
Projektledare	Sara Wahrby och Ingela Höök.
Projektgrupp	Elisabeth Dageus, Länsstyrelsen Blekinge Annelie Johansson, Länsstyrelsen Blekinge Fanny Ekblom Johansson, Länsstyrelsen Stockholm Jenny Gyllensvaan, Länsstyrelsen Östergötland Liselotte Lindgren, Länsstyrelsen Västra Götaland Erik Sundqvist, Länsstyrelsen Dalarna Krisztina Hathazi, Länsstyrelsen Jönköping Linda Jäderskog, Länsstyrelsen Värmland Maria Hansson, Länsstyrelsen Skåne

	Jenny Nääs, Länsstyrelsen Jämtland
Projektfaddrar	Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland Johan Stål, Havs- och vattenmyndigheten
Referensgrupp	Vi önskar representanter från följande myndigheter och organisationer i referensgruppen: <ul style="list-style-type: none"> • HaV • SGU • Vattenskyddshandläggare vid länsstyrelserna • Handläggare vid landsbygdsenhet eller motsvarande på länsstyrelserna • Beredskapshandläggare vid länsstyrelserna • Vattenmyndighet/beredningssekretariat • Miljökontor vid kommuner • VA-huvudmän/vattenproducenter (Dalarna?) • Svenskt Vatten • Skogsstyrelsen • Jordbruksverket
Behov av IT-stöd (i samverkan med förvaltningsobjektet, t ex e-tjänst, gemensamma mallar)	Möjligtvis en mall för tillsynsrapport.
Avgränsningar (Vad ska projektet inte arbeta med)	Vi ska inte: <ul style="list-style-type: none"> • Göra det som ingår i kommunernas tillsyn. • Göra den tillsyn som handläggarna för miljöfarliga verksamheter gör. • Ge oss in på händelsestyrd tillsyn tex olyckor, klagomål, dispenser. • Driva omprövningar. • Gå in på enskilda föreskrifter.
Kritiska framgångsfaktorer	För att projektet ska nå framgång behöver vi: <ul style="list-style-type: none"> • Ha en bra kommunikation i gruppen. • Se till så att grundarbetet blir ordentligt gjort. • Acceptera att vi inte har alla svar och det får vara så. • Hålla oss till spelreglerna.
Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat	Projektet avslutas när handläggarstödet är godkänt av styrgruppen samt är publicerat och lanserat vid ett webinarium. Utvärdering av projektet och projektgruppens arbete ska ha gjorts enligt ordinarie mall.

Genomförande	Projektet ska ta fram ett handläggarstöd för tillsyn av vattenskyddsområden. Se tid- och aktivitetsplan.
Tidplan	Projektet startades i februari 2024 och beräknas pågå till och med april 2025.
Budget	<p>Projektledarens lön, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningar finansieras genom projektmedel. Detta gäller även insatser som projektgruppen kan behöva stöd av kommunikatör för. Miljösamverkan Sverige har tillgång till egen kommunikatör vid Länsstyrelsen Västra Götaland.</p> <p>Projektgruppsmedlemmarnas insats i form av arbetstid står respektive organisation för. Preliminärt uppskattas arbetsinsatsen till ca tre (3) heltidsarbetsveckor per deltagare.</p> <p>Övriga kostnader: eventuell kostnad för juriststöd.</p> <p>Tidredovisning för länsstyrelsedeltagare sker med VÄS-kod 5039.</p>
Vem tar hand om resultatet	<p>Miljösamverkan Sverige publicerar projektresultatet på sin webbplats. Vi uppdaterar inte innehållet.</p> <p>E-tjänster och nationella mallar förvaltas av aktuellt förvaltningsobjekt.</p>
Dokumentation	<p>All dokumentation ska samlas på projektets grupparbetsplats.</p> <p>Alla checkar ut och in dokumenten vid arbete på grupparbetsplatsen.</p> <p>Minnesanteckningar förs vid varje träff/möte.</p> <p>Färdigt material läggs (<i>i regel</i>) ut på den del av Miljösamverkan Sveriges webbplats som är åtkomlig för alla.</p>
Mötesstruktur	Regelbundna projektgruppträffar och Skype-möten hålls efter behov.
Bilagor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tid- och aktivitetsplan 2. Kommunikationsplan 3. Riskanalys