



## Projektplan för solcellsanläggningar på mark

<b>Uppdrag</b>	<p>Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggarstöd.</p> <p>Inför 2023 års verksamhetsplanering lämnades ett förslag in från Länsstyrelsen i Kronobergs län om behovet av en likartad hantering av ärenden kopplade till solcellsanläggningar på mark.</p> <p>Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet ”Solcellsanläggningar på mark” ingå i förslag till verksamhetsplan för 2023. Förslaget fastställdes av styrgruppen efter det att Miljönätverket och Länsrådsgrupp 6 haft möjlighet att lämna synpunkter.</p>
<b>Bakgrund</b>	<p>Solcellsanläggningar på mark är en relativt ny företeelse och det finns många frågetecken att reda ut. Den formella hanteringen av ärendena är inte självklar och länsstyrelserna arbetar på olika sätt både gällande hantering och bedömning. Det behövs ett gemensamt, nationellt handläggarstöd samt ett informationsmaterial till verksamhetsutövare.</p> <p>I och med att solcellsanläggningar på marken blir allt vanligare i stora delar av landet framkommer fler och fler utmaningar. En av utmaningarna är bland annat att hitta lämpliga platser och rätt utformning så att konflikter mellan olika miljömål/intressen minimeras. Det behövs former/rutiner som stöd för hur man som handläggare kan resonera när avvägningar ska göras, exempelvis mellan två starka allmänna intressen. Det behövs också stöd för vad som ska beaktas för att ärendet ska hanteras enligt rätt lagstiftning.</p>
<b>Syfte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeta fram rutiner och ramar för att underlätta handläggningen av solcellsparker.</li><li>• Arbeta fram ett processchema/tydlig beskrivning om vad handläggaren behöver beakta för att bedöma om ärendet ska hanteras som en 12:6-anmälan eller om det är hantering enligt annan lagstiftning (prövning, tillstånd, dispens etc).</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeta fram ”verktyg”/former/stöd för att handläggarna ska kunna göra avvägningar.</li> <li>• Få en likartad hantering av ärenden över hela landet i den mån det är möjligt efter lokala/regionala förutsättningar.</li> <li>• Genom informationsmaterial till verksamhetsutövaren bidra med beskrivning av hur processen ser ut, vad Länsstyrelsen tittar på och eventuellt hur bedömningar görs.</li> </ul>
<b>Projektmål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeta fram ett tydligt handläggarstöd.</li> <li>• Reda ut vilka lagstiftningar som berörs och eventuellt kan beröras.</li> <li>• Arbeta fram ett tydligt informationsmaterial till verksamhetsutövaren.</li> <li>• I mån av tid, och beroende på projektets omfattning, ordna ett webinarium med workshopinslag för länsstyrelsehandläggarna.</li> </ul>
<b>Kortsiktiga effekter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Underlätta handläggningen.</li> <li>• Effektivisera handläggningen.</li> <li>• Underlätta kommunikationen med verksamhetsutövaren .</li> </ul>
<b>Långsiktiga effekter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mer rättssäkra beslut.</li> <li>• Länen trattar in sig i bedömningar och beslut vilket leder till att det är enklare att hantera ärenden utifrån praxis och domar. En bieffekt av detta kan vara att det framöver blir enklare för länen att applicera kunskapen och erfarenheten från solcellsärenden på andra ärenden kopplade till grön energi och grön omställning.</li> </ul>
<b>Målgrupp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primärt handläggare på länsstyrelserna.</li> <li>• Vissa kommunala handläggare med delegerad hantering av 12:6- samråd.</li> <li>• Kommunala bygglovshandläggare.</li> <li>• Informationsmaterialets målgrupp är verksamhetsutövare och till viss del även allmänheten.</li> </ul>
<b>Styrgrupp</b>	<p><i>Miljösamverkan Sveriges styrgrupp:</i>  Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping, ordförande  Björn Forsberg, Länsstyrelsen Dalarna  Marina Mattsson Wallén, Länsstyrelsen Jämtland  Inger Hansson, Länsstyrelsen Bleking  Kristina Nyhlén, Länsstyrelsen Östergötland  Mikael Reinhardt, Länsstyrelsen Västra Götaland</p>

	<p>Teresia Persson, Jordbruksverket  Tomas Waara, Naturvårdsverket  Johan Stål, Havs- och vattenmyndigheten</p>
<b>Projektledare</b>	<p>Anna Lejon, Miljösamverkan Sverige</p>
<b>Projektgrupp</b>	<p>Emelie Holm, Länsstyrelsen Västra Götaland  Charlotte Jönsson, Länsstyrelsen Skåne  Karin Kanterud, Länsstyrelsen Kronoberg  Anna-Lena Larsson, Länsstyrelsen Värmland  Martin Löfdal, Länsstyrelsen Halland  Jesper Österling, Länsstyrelsen Blekinge</p>
<b>Projektfaddrar och verksamhetsledare</b>	<p><i>Projektfaddrar:</i>  Mikael Reinhardt  Björn Forsberg</p> <p><i>Verksamhetsledare:</i>  Ingela Höök, Miljösamverkan Sverige</p>
<b>Referensgrupp</b>	<p><i>Under framtagande men med följande kompetens:</i>  Naturvård  Kulturmiljö  Landsbygd/jordbruksmiljö  Energi- och klimatstrategi  Miljöskydd  Samhällsbyggnad</p> <p>Naturvårdverket (jurist)  Jordbruksverket</p> <p>Länsjurist</p> <p>Projektet har löpande tillgång till kontakt för rådgivning och kunskapsunderlag både från Naturvårdsverket och Energimyndigheten.</p>
<b>Behov av IT-stöd</b> (i samverkan med förvaltningsobjektet, t ex e-tjänst, gemensamma mallar)	<p>Inte i dagsläget</p>

<p><b>Avgränsningar</b> (Detta jobbar vi <i>inte</i> med)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enskilda vägar</li> <li>• Terrängkörning</li> <li>• Strandskydd</li> <li>• Reservat</li> <li>• Natura 2000</li> <li>• Tillsyn på befintliga anläggningar</li> <li>• Vägledning för kommuner och verksamhetsutövare</li> </ul>
<p><b>Kritiska framgångsfaktorer</b></p>	<p>Att materialet är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tydligt och enkelt att använda</li> <li>• lättillgängligt</li> <li>• heltäckande för olika markslag och situationer</li> <li>• juridiskt korrekt</li> </ul>
<p><b>Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat</b></p>	<p>Projektet avslutas när handläggarstödet och informationsmaterialet är presenterat på ett länsstyrelseinternt webinarium, pedagogiskt upplagt och lanserat på handläggarnätverket för solcellsparker samt godkänt av styrgruppen.</p> <p>Utvärdering av projektet och projektgruppens arbete ska ha gjorts enligt ordinarie mall.</p>
<p><b>Genomförande</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Februari-april: Sätt samman referensgrupp.</li> <li>• Februari: Skicka ut förfrågan till handläggare om de kan dela med sig av befintligt informationsmaterial, beslut samt övrig vägledning som de har på sin länsstyrelse i dagsläget.</li> <li>• April-mars: Involvera en jurist tidigt för att reda i snårig juridik, gränsdragningar etc.</li> <li>• September: Referensgranskning under hösten.</li> <li>• Löpande arbete med uppbyggnad av handläggarstöd under hela året.</li> </ul>
<p><b>Tidsplan</b></p>	<p>Projektet beräknas vara klart och kunna redovisas på ett webinarium i december 2023.</p> <p>Referensgruppen sätts samman under vårvintern och får materialet för granskning i början av september.</p>
<p><b>Budget</b></p>	<p>Projektledarens lön, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattnings finansieras genom projektmedel. Detta gäller även insatser som projektgruppen kan behöva stöd av kommunikatör för. Miljösamverkan Sverige har tillgång till egen kommunikatör vid Länsstyrelsen Västra Götaland.</p>

	<p>Projektgruppmedlemmarnas insats i form av arbetstid står respektive organisation för. Preliminärt uppskattas arbetsinsatsen till ca tre (3) heltidsarbetsveckor per deltagare.</p> <p>Tidredovisning för länsstyrelsedeltagare sker med VÄS-kod 5039.</p>
<b>Vem tar hand om resultatet</b>	<p>Miljösamverkan Sverige publicerar projektresultatet på sin webbplats. Vi uppdaterar inte innehållet.</p> <p>Materialet som läggs upp på handläggarnätverket för solcellsparker kommer att behöva uppdateras i takt med vägledande domar och eventuell lagstiftningsförändring. Projektgruppen kallas till ett avstämningsmöte kring detta ett år efter att projektet är avslutat. Projektledaren ansvarar för att i god tid kalla till detta möte.</p>
<b>Dokumentation</b>	<p>All dokumentation ska samlas på projektets grupparbetsplats.</p> <p>Alla checkar ut och in dokumenten vid arbete på grupparbetsplatsen.</p> <p>Mötesanteckningar förs vid varje träff/möte.</p> <p>Färdigt material läggs (<i>i regel</i>) ut på den del av Miljösamverkan Sveriges webbplats som är åtkomlig för alla.</p>
<b>Mötesstruktur</b>	<p>Avstämningsmöten på Skype var tredje vecka.</p> <p>Några halvdagars digitala arbetsmöten jämnt utspridda över året.</p>