



Projektplan för ”Villkor och försiktighetsmått för förorenat dagvatten från miljöfarliga verksamheter”

Uppdrag	<p>Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggarstöd.</p> <p>Inför 2021 års verksamhetsplanering fick Miljösamverkan Sverige in ett förslag från Karin Söderholm på Länsstyrelsen Skåne kring dagvattenhantering i miljöfarlig verksamhet.</p> <p>Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet ”<i>Villkor och försiktighetsmått för förorenat dagvatten från miljöfarliga verksamheter</i>” ingå i förslag till verksamhetsplan för 2021. Förslaget fastställdes efter det att Miljönätverket och Länsrådsgrupp 6 haft möjlighet att lämna synpunkter av styrgruppen.</p>
Bakgrund	<p>Dagvatten från verksamhetsområden är ofta förorenat och samtidigt svårt att kontrollera. Förutom föroreningar så följer även gammalt spill och damm med regnvattnet till recipienten Både föroreningshalter och nederbörd varierar kraftigt vilket medför att det är svårt att få representativa mätvärden och att hitta rätt nivå på villkoren.</p>
Syfte	<p>Syftet med projektet är att ta fram en gemensam syn på dagvattenhanteringen för att på så sätt skapa gemensamma villkor och försiktighetsmått för miljöfarliga verksamheter.</p> <p>Skapa handläggarstöd med tydlig vägledning.</p>

Projekt mål	Vägledning som är praktisk användbar i handläggningen.
Kortsiktiga effekter	Synkroniserade krav. Kunskapshöjande material.
Långsiktiga effekter	Förbättring av dagvattenrening. Förbättring för recipienten. Kunskapshöjande material. Tydligare villkor i beslut. Mindre delegation. Förbättrade VA-, detalj- och översiktsplaner. Förbättrade dagvattenstrategier.
Målgrupp	Tillsynsmyndigheter Prövningsmyndigheter Tekniska kontoren på kommunerna Planhandläggare
Styrgrupp	<i>Miljösamverkan Sveriges styrgrupp:</i> Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping, ordförande Elisabet Ardö, Länsstyrelsen Kronoberg Björn Forsberg, Länsstyrelsen Dalarna Kristina Nyhlén, Länsstyrelsen Östergötland Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland Adjungerade: Eva Bergh, Naturvårdsverket Teresia Persson, Jordbruksverket Johan Stål, Havs- och vattenmyndigheten
Projektledare	Anna Lejon, Miljösamverkan Sverige

Projektgrupp	Noomi Asker, Länsstyrelsen Västra Götaland Anette Fagerlund, Länsstyrelsen Västernorrland Alexandra Hellsten, Länsstyrelsen Södermanland Cecilia Moberg, Länsstyrelsen Jämtland
Projektfaddrar och verksamhetsledare	Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping Kristina Nyhlén, Länsstyrelsen Östergötland Ingela Höök, verksamhetsledare Miljösamverkan Sverige Carina Lif, verksamhetsledare Miljösamverkan Sverige
Referensgrupp Under framtagande	<ul style="list-style-type: none"> • Luleå Tekniska Universitet; någon från avdelningen som ger kurser/forskar i dagvattenhantering • Naturvårdsverket • Svenskt vatten? • Branschorganisation/-er • Eventuellt någonlimatexpert • Miljöhandläggare länsstyrelser • Representanter från mpd • Tillsynshandläggare på kommuner
Behov av IT-stöd (i samverkan med förvaltningsobjektet, t ex e-tjänst, gemensamma mallar)	Nej!
Avgränsningar	Ska inte arbeta med något annat än miljöfarlig verksamhet. Ska inte arbeta med avloppsreningsverk.
Kritiska framgångsfaktorer	Att synergier med nationella tillsynsstrategi för dagvetten reds ut tidigt. Att projektet får juriststöd. Att arbetsuppgifter kan fördelas jämt mellan deltagarna. Att vi får en prövningshandläggare i referensgruppen. Att en sakkunnig i mpd:n kan refereras tidigt i arbetet. Att reda ut vad som är BAT.

<p>Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat</p>	<p>Projektet avslutas när handläggargrödet är godkänt av styrgruppen, publicerat och lanserat.</p> <p>Utvärdering av projektet och projektgruppens arbete ska ha gjorts enligt ordinarie mall.</p>
<p>Genomförande</p>	<p>Bilda referensgrupp Skicka förfrågning till kommunhandläggare om goda exempel samt om checklistor känns relevant, vad behöver de? Förfrågningsunderlag till branschorganisation om goda exempel Involvera jurist tidigt. Plocka fram frågor som behöver klargöras. Leta fram domar som varit prejudicerande. Vad har vi för myndighetsredskap att ta till? Vad säger de olika lagstiftningarna? Fysisk arbetsträff i Umeå i maj inkl studiebesök (Anna kollar med kollega om bra plats att besöka).</p>
<p>Tidsplan</p>	<p>Tidigt i projektet bilda en bred referensgrupp. Få fram goda exempel samt ha möte med Naturvårdsverket för att reda ut samsyn, synergier och samarbete. I maj får referensgruppen materialet för en första synpunktsvända. I september ska referensgruppen kika på materialet en andra gång. Hela materialet bör vara färdigt i slutet av oktober. Styrgruppen ska godkänna projektet i november och resultatet av projektet ska redovisas på webinarie i december. Löpande arbete med framtagande av handläggargrödet sker över hela året.</p>
<p>Budget</p>	<p>Projektledarens lön, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningar finansieras genom projektmedel. Detta gäller även insatser som projektgruppen kan behöva stöd av kommunikatör för. Miljösamverkan Sverige har tillgång till egen kommunikatör vid Länsstyrelsen Västra Götaland.</p> <p>Projektgruppsmedlemmarnas insats i form av arbetstid står respektive organisation för. Preliminärt uppskattas arbetsinsatsen till ca tre (3) heltidsarbetsveckor per deltagare.</p> <p>Övriga kostnader: juriststöd</p> <p>Tidredovisning för länsstyrelsedeltagare sker med VÄS-kod 5039.</p>

<p>Vem tar hand om resultatet</p>	<p>Miljösamverkan Sverige publicerar projektresultatet på sin webbplats. Vi uppdaterar inte innehållet.</p> <p>E-tjänster och nationella mallar förvaltas av aktuellt Förvaltningsobjekt</p>
<p>Dokumentation</p>	<p>All dokumentation ska samlas på projektets grupparbetsplats.</p> <p>Alla checkar ut och in dokumenten vid arbete på grupparbetsplatsen.</p> <p>Mötesanteckningar förs vid varje träff/möte.</p> <p>Färdigt material läggs (<i>i regel</i>) ut på den del av Miljösamverkan Sveriges webbplats som är åtkomlig för alla.</p>
<p>Mötesstruktur</p>	<p>Regelbundna projektgruppsträffar var tredje vecka och ytterligare Skype-möten hålls efter behov. Träffas för fysiska arbetsmöten i den mån som projektdeltagarna önskar det.</p>
<p>Bilagor</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tids- och aktivitetsplan 2. Kommunikationsplan 3. Riskanalys