



Projektplan för handläggare om anmälningspliktiga vattenverksamheter inklusive våtmarker

Uppdrag	<p>Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggare.</p> <p>Inför 2021 års verksamhetsplanering föreslog Mats Rydgård, Länsstyrelsen i Västra Götaland ett projekt efter att Peder Eriksson, chef i Örebro län önskat sig projektet. Ett delvis sammanfallande projekt var också förslaget om Myllrande våtmarker och de båda föreslogs läggas samman till ett enda projekt.</p> <p>Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet ”Handläggare för anmälningspliktiga vattenverksamheter med Myllrande våtmarker” ingå i förslag till verksamhetsplan för 2021. Förslaget fastställdes efter det att Miljönätverket och Länsrådsgrupp 6 haft möjlighet att lämna synpunkter av styrgruppen.</p>
Bakgrund	<p>Anmälda vattenverksamheter är en vanlig ärendetyp enligt miljöbalken hos länsstyrelserna och de fem kommuner som har delegation för tillsyn av vattenverksamhet. Det kan idag ta onödigt lång tid att komma fram till lämpliga arbetssätt och formuleringar för kommunikation med verksamhetsutövarna under handläggningen. Ärenden handläggs inte på samma sätt överallt.</p>
Syfte (Varför?)	<p>Ett handläggare ska 1. Bidra till ökad samsyn mellan länsstyrelserna och kommuner och ge ett effektivare arbete när det gäller handläggning av anmälningsärenden. 2. Underlätta för handläggarna i arbetet med handläggning av anmälningspliktiga vattenverksamheter bland annat så att de kan arbeta mera strukturerat med handläggningen av ärenden. 3. Medföra att handläggare som arbetar med anmälningspliktiga vattenverksamheter känner sig stärkta i sin roll och har tillgång till rätt verktyg/hjälpmiddel.</p>

<p>Projekt mål (Vad? Projekt målen ska uppnås inom ramen för projektet.)</p>	<p>Projektet ska ge information om hanteringen av ärenden med flödesschema, mallar och checklistor som underlättar arbetet. Det ska även finnas bra information och stöd till verksamhetsutövare på Länsstyrelsens hemsida. Förslag till precisering ska ske av gränsen mot andra ärendegrupper som anmälan om uppläggning av massor, strandskydd, biotopskydd, tillståndpliktig vattenverksamhet mm. Materialet ska presenteras på dels en samarbetsyta för förvaltningsobjektet Vatten och miljömål, dels på hemsida för Miljösamverkan Sverige. Redovisning sker även vid webinarium alternativt vid en handläggartäff. E-tjänsten ska förbättras och särskilt med detaljerade uppgifter för anmälan om anläggande av våtmark. Förslag tas fram till mallar i smart documents som kan vara grund för mallar i Platina.</p>
<p>Kortsiktiga effekter</p>	<p>Underlättar handläggning av ärenden så att handläggare vet hur ärendet ska handläggas, när det är komplett och hur ett beslut ska skrivas inklusive förslag på försiktighetsmått.</p>
<p>Långsiktiga effekter</p>	<p>Ökad samsyn och likartad hantering av ärenden hos olika myndigheter. Bättre miljöanpassning av genomförda verksamheter.</p>
<p>Målgrupp</p>	<p>Handläggare av ärenden om vattenverksamhet. När handläggartödet läggs ut på Miljösamverkan Sveriges hemsida blir det också ett stöd för verksamhetsutövare, konsulter och allmänhet.</p>
<p>Styrgrupp</p>	<p>Miljösamverkan Sveriges styrgrupp: Ulrika Samuelsson, Länsstyrelsen Västra Götaland Elisabet Ardö, Länsstyrelsen Kronoberg Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland Björn Forsberg, Länsstyrelsen Dalarna</p> <p>Adjungerade: Ingela Hiltula, Naturvårdsverket Johan Stål, Havs- och vattenmyndigheten Teresia Persson, Jordbruksverket</p>

Projektledare	Ingela Höök, verksamhetsledare
Projektgrupp	Mats Rydgård, Länsstyrelsen Västra Götaland Karin Kanterud, Länsstyrelsen Kronoberg Anna Walient, Länsstyrelsen Skåne Jens Andersson, Länsstyrelsen Värmland My Hansen, Länsstyrelsen Jönköping Ruth Nordlund, Länsstyrelsen Västerbotten Katarina Zeipel, Länsstyrelsen Västernorrland
Projektfaddrar	Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland Elisabet Ardö, Länsstyrelsen Kronoberg
Referensgrupp	En kontaktperson per länsstyrelse och eventuellt de kommuner som har delegation om vattenverksamhet samt en kontaktperson på Havs- och vattenmyndigheten.
Behov av IT-stöd (i samverkan med förvaltningsobjektet, t ex e-tjänst, gemensamma mallar)	Uppdatera e-tjänst för anmälan av anmälningspliktig vattenverksamhet, eventuellt med mer uppgifter om våtmark alternativt skapas en e-tjänst för våtmarker utanför detta projekt. Gemensamma mallar i smart documents uppdateras och kompletteras eventuellt med nya mallar.
Avgränsningar (Vad ska projektet inte arbeta med)	<ul style="list-style-type: none"> • Samråd inför tillståndsprövning. • Tillståndsprövning hos mark- och miljödomstolen eller miljöprövningsdelegationen. • Markavvattning och rensning. • Förslag till ny lagstiftning (annat än en lista med nya tänkbara punkter i en uppdaterad förordning om vattenverksamhet). • Rutin för överklagat ärende. • Tillsynsavgifter. • Uppföljning av beslut
Kritiska framgångsfaktorer	För att projektet ska få framgång krävs att: <ul style="list-style-type: none"> • projekttiden räcker för att ta fram allt material • det blir ett bra och pedagogiskt material • materialet blir känt och använt • att länsstyrelserna bidrar med information om hur de jobbar med anmälningar

Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat	<p>Projektet avslutas när handläggargruppen är godkänt av styrgruppen, publicerat och lanserat.</p> <p>Utvärdering av projektet och projektgruppens arbete ska ha gjorts enligt ordinarie mall.</p>
Genomförande	<p>Projektet ska genomföra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ta fram hjälpmedel för effektiv handläggning av ärenden, exempelvis flödesschema, rutiner, mallar, checklistor. 2. Förslag till förbättringar av e-tjänst, smart documents och information på hemsida. 3. Arrangera ett webinarium för handläggare (alternativt en handläggartreff).
Tidplan	<p>Projektet startar i december 2020 och pågår främst till och med december 2021. Webinarium alternativt handläggartreff genomförs preliminärt i november/december 2021.</p>
Budget	<p>Projektledarens och Mats Rydgårds löner, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningskostnader finansieras genom projektmedel. Detta gäller även insatser som projektgruppen kan behöva stöd av kommunikatör för. Miljösamverkan Sverige har stöd av kommunikatörer vid Länsstyrelsen Västra Götaland.</p> <p>Övriga projektgruppsmedlemmarnas insats i form av arbetstid står respektive organisation för. Preliminärt uppskattas arbetsinsatsen till ca tre (3) heltidsarbetsveckor per deltagare.</p> <p>Övriga kostnader: Eventuell kostnad för juridiskt stöd. Kommunikatörskompetens, att texta webinarium som läggs ut på webben. Tjänsten köps in via ramavtal vid Länsstyrelsen Västra Götaland.</p> <p>Tidredovisning för länsstyrelsedeltagare sker med VÄS-kod 5039.</p>
Vem tar hand om resultatet	<p>Materialet publiceras på samarbetsytan Vatten och miljömål samt på Miljösamverkan Sverige webbplats. Vi uppdaterar inte innehållet.</p> <p>E-tjänster och nationella mallar förvaltas av aktuellt Förvaltningsobjekt.</p>

Dokumentation	<p>All dokumentation ska samlas på projektets grupparbetsplats.</p> <p>Alla checkar ut och in dokumenten vid arbete på grupparbetsplatsen.</p> <p>Minnesanteckningar förs vid varje träff/möte.</p> <p>Färdigt material läggs ut på samarbetsytan Vatten och miljömål och, i huvudsak, bortsett från vissa mer interna mallar, rutiner och checklistor, även på den del av Miljösamverkan Sveriges webbplats som är åtkomlig för alla.</p>
Mötesstruktur	<p>Regelbundna projektgruppsträffar och Skype-möten hålls efter behov. Samordning sker med projektet Vattenuttag. Generellt handläggarstöd ges möjlighet att granska nya texter om rutiner som omfattar Platina.</p>
Bilagor	<ol style="list-style-type: none">1. Tid- och aktivitetsplan2. Kommunikationsplan3. Riskanalys