



Projektplan Verktyslåda för egenkontrolltillsyn vattenkraftverk

Uppdrag	<p>Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggarstöd.</p> <p>Inför 2021 års verksamhetsplanering lämnade projektgruppen för projektet ”Rimlig egenkontroll vattenkraft” in förslaget om ”Verktyslåda för egenkontrolltillsyn vattenkraftverk”.</p> <p>Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet ”Verktyslåda för egenkontrolltillsyn vattenkraftverk” ingå i förslag till verksamhetsplan för 2021. Förslaget fastställdes efter det att Miljönätverket och Länsrådsgrupp 6 haft möjlighet att lämna synpunkter av styrgruppen.</p>
Bakgrund	<p>Egenkontrollen är generellt bristfällig vid landets vattenkraftverk. Samtidigt bedrivs det inte så mycket tillsyn och den tillsyn som bedrivs är inte enhetlig. Under 2019-2021 har projektet ”Rimlig egenkontroll vattenkraft” genomförts där ett handläggarstöd tagits fram. En naturlig följd av detta projekt är att ta fram en länsstyrelsegemensam verktyslåda för egenkontrolltillsyn samt att alla länsstyrelser börjar bedriva en enhetlig och egeninitierad tillsyn. Något som även efterfrågas av branschen.</p>
Syfte (Varför?)	<p>Syftet med projektet är att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Förenkla för länsstyrelserna att genomföra enhetlig tillsyn med fokus på funktion och miljöpåverkan.• Stödja och utbilda handläggare som utför tillsyn på vattenkraftverk.• Verksamhetsutövarna ska få kunskap om och förbättra sin egenkontroll. Deras behov av egenkontroll kommer öka när de får tillstånd med moderna miljövillkor.• I förlängningen förbättra förutsättningarna för en god vattenmiljö.

<p>Projekt mål (Vad? Projekt målen ska uppnås inom ramen för projektet.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ta fram verktyg för egenkontrolltillsyn på vattenkraftverk. • Ta fram utbildningsmaterial till handläggare och information till verksamhetsutövare. • Genomföra en nationell tillsynskampanj där varje länsstyrelse besöker en till två verksamhetsutövare.
<p>Kortsiktiga effekter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Det blir lättare för handläggare att bedriva tillsyn på egenkontrollen vid vattenkraftverk. • Kunskapsnivån höjs hos handläggare som ska genomföra tillsyn. • Fler kontakter mellan länen om tillsyn på vattenkraftverk.
<p>Långsiktiga effekter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Höja kunskapen om egenkontroll hos verksamhetsutövare. • Gemensamt material leder till mera likriktad tillsyn och ett bättre förtroende för länsstyrelserna. • Ständiga förbättringar hos verksamheterna. • En bättre vattenmiljö.
<p>Målgrupp</p>	<p>Handläggare på länsstyrelserna som arbetar med tillsyn på vattenkraftverk.</p>
<p>Styrgrupp</p>	<p>Miljösamverkan Sveriges styrgrupp: Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping, ordförande Elisabet Ardö, Länsstyrelsen Kronoberg Björn Forsberg, Länsstyrelsen Dalarna Ulrika Samuelsson, Länsstyrelsen Västra Götaland Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland Kristina Nyhlén, Länsstyrelsen Östergötland</p> <p>Adjungerade: Eva Bergh, Naturvårdsverket Teresia Persson, Jordbruksverket Johan Stål, Havs- och vattenmyndigheten</p>
<p>Projektledare</p>	<p>Sara Wahrby, Miljösamverkan Sverige</p>
<p>Projektgrupp</p>	<p>Nils Hedberg, Länsstyrelsen Kalmar Maria Hellström, Länsstyrelsen Örebro Weronica Klasson, Länsstyrelsen Östergötland Emelie Sjöström, Länsstyrelsen Västerbotten</p>

Projektfaddrar och verksamhetsledare	<p>Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland Johan Stål, Havs- och vattenmyndigheten</p> <p>Ingela Höök, verksamhetsledare miljösamverkan Sverige</p>
Referensgrupp	Referensgrupp kommer att tillsättas tillsammans med en expertgrupp med personer som vi kan rådfråga i vissa specifika frågor.
Behov av IT-stöd (i samverkan med förvaltningsobjektet, t ex e-tjänst, gemensamma mallar)	Projektet har som mål att lägga in checklistan för tillsyn i appen Survey 1-2-3.
Avgränsningar (Vad ska projektet inte arbeta med)	<ul style="list-style-type: none"> • Projektet omfattar inte dammsäkerhet hos dammsäkerhetsklassade dammar. • Projektet ska utgå från handläggarstödet ”Rimlig egenkontroll” och inte ta fram nytt bakgrundsmaterial. • Projektet kommer att ta fram en mall/exempel på tillsynsprotokoll, men inget mera material för ärenden som behöver drivas längre, tex förelägganden.
Kritiska framgångsfaktorer	<p>För att projektet ska nå framgång krävs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Att personalresurser finns • Att många av länsstyrelserna är med och gör tillsyn i tillsynskampanjen • Att vi kan producera ett bra utbildningsmaterial i form av filmer.
Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat	<p>Projektet avslutas när sammanställningen av projektet godkänts av styrgruppen och publicerat och lanserats via ett webinarie.</p> <p>Utvärdering av projektet och projektgruppens arbete ska ha gjorts enligt ordinarie mall.</p>
Genomförande	Se tids- och aktivitetsplan, bilaga 1.
Tidplan	Projektet beräknas att pågå fram till och med september 2023.

<p>Budget</p>	<p>Projektledarens lön, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningar finansieras genom projektmedel. Detta gäller även insatser som projektgruppen kan behöva stöd av kommunikatör för. Miljösamverkan Sverige har tillgång till kommunikatör vid Länsstyrelsen Västra Götaland.</p> <p>Projektgruppmedlemmarnas insats i form av arbetstid står respektive organisation för. Preliminärt uppskattas arbetsinsatsen till ca tre (3) heltidsarbetsveckor per deltagare.</p> <p>Övriga kostnader: Kostnader för utbildningsfilmer; illustrationer, utbildare, filmproducent och filmare.</p> <p>Tidredovisning för länsstyrelsedeltagare sker med VÄS-kod 5039.</p>
<p>Vem tar hand om resultatet</p>	<p>Miljösamverkan Sverige publicerar projektresultatet på sin webbplats. Vi uppdaterar inte innehållet.</p> <p>E-tjänster och nationella mallar förvaltas av aktuellt Förvaltningsobjekt</p>
<p>Dokumentation</p>	<p>All dokumentation ska samlas på projektets grupparbetsplats.</p> <p>Alla checkar ut och in dokumenten vid arbete på grupparbetsplatsen.</p> <p>Minnesanteckningar förs vid varje träff/möte.</p> <p>Färdigt material läggs ut på den del av Miljösamverkan Sveriges webbplats som är åtkomlig för alla.</p>
<p>Mötesstruktur</p>	<p>Regelbundna projektgruppsträffar och Skype-möten hålls efter behov.</p>
<p>Bilagor</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tid- och aktivitetsplan 2. Kommunikationsplan 3. Riskanalys