|  |
| --- |
|  2023-10-23**Projektplan för Tillsynskampanj vattenuttag** Projektplanen är godkänd av styrgruppen 2023-05-11. Uppdaterad 2023-06-14 och 2023-10-23. |
| **Uppdrag** | Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggarstöd.Inför 2023 års verksamhetsplanering föreslog Havs- och vattenmyndigheten detta projekt. Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet ingå i förslag till verksamhetsplan för 2023. Förslaget fastställdes efter det att Miljönätverket och Länsrådsgrupp 6 haft möjlighet att lämna synpunkter av styrgruppen. |
| **Bakgrund** | Att tillsynen över uttag av vatten är eftersatt har konstaterats i flera omgångar. Därför har just tillsyn av vattenuttag identifierats som ett fokusområde inom den nationella strategin för miljöbalkstillsyn. Därtill har HaV fått ett särskilt uppdrag i regeringsuppdraget för 2022 att förstärka tillsynsvägledningsinsatserna på området. Uppdraget ska genomföras med stöd av Sveriges geologiska undersökning (SGU) och i dialog med SMHI. Länsstyrelserna har fått ett regeringsuppdrag att redovisa antal tillståndspliktiga vattenuttag som saknar tillstånd och antal vattenuttag som har tillstånd. Länsstyrelserna ska även redovisa antal vattenuttag (med och utan tillstånd) som finns registrerade i verksamhetssystemet Älvan. Under 2022 kommer därför kartläggning, analys och förberedelser göras hos flera berörda myndigheter. Det vore intressant att nyttja det underlag som tas fram under 2022 för att organisera och genomföra en nationell tillsynsinsats under 2023-2024 som kan utvärderas under 2025. Erfarenheterna kan därefter ligga till grund för erfarenheter inför nästa cykel i den nationella strategin för miljöbalkstillsyn. Miljösamverkan har ett väl upparbetat arbetssätt, når ut med information till rätt målgrupper och har duktiga projektledare – det vore utmärkt att kunna nyttja denna plattform för att organisera en nationell tillsynskampanj. |
| **Syfte** (Varför?) | Ge förutsättningar för att länsstyrelserna ska kunna genomföra tillsynsinsatser vid olika typer av objekt.  |
| **Projektmål** (Vad? Projektmålen ska uppnås inom ramen för projektet.) | * Förbättra kunskapsunderlag.
* Ta fram underlag för inventering, prioritering och praktisk tillsyn.
* Stötta länsstyrelserna i att utveckla det praktiska arbetssättet.
* Ge handläggare i olika län möjlighet att arbeta tillsammans, utbyta erfarenheter och stötta varandra i arbetet.
 |
| **Kortsiktiga effekter** | * Länsstyrelserna kommer i gång med mer egeninitierad tillsyn.
* Ökad samverkan mellan länsstyrelserna.
 |
| **Långsiktiga effekter** | * Länsstyrelserna bedriver en resurseffektiv tillsyn.
* Ökade förutsättningar för en mer enhetlig tillsyn.
 |
| **Målgrupp** | Målgrupp är i första hand handläggare på länsstyrelserna, men materialet kan även användas av övriga tillsynsmyndigheter för vattenverksamheter. |
| **Styrgrupp** | Miljösamverkan Sveriges styrgrupp:Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping, ordförandeBjörn Forsberg, Länsstyrelsen DalarnaInger Hansson, Länsstyrelsen BlekingeKristina Nyhlén, Länsstyrelsen ÖstergötlandMikael Reinhardt, Länsstyrelsen Västra GötalandMarina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen JämtlandTomas Waara, NaturvårdsverketTeresia Persson, Jordbruksverket Johan Stål, Havs- och vattenmyndigheten |
| **Projektledare** | Ingela Höök |
| **Projektgrupp** | Anita Bauer-Lindgren, Länsstyrelsen SkåneLouise Bergqvist, Länsstyrelsen GotlandVictoria Forsberg, Länsstyrelsen StockholmStina Ljung, Länsstyrelsen JönköpingHelena Stenemo, Länsstyrelsen UppsalaMalin Örne, Länsstyrelsen Dalarna |
| **Projektfaddrar och verksamhetsledare** | Gustav EnanderJohan Stål |
| **Referensgrupp** | Anna Eklund, SMHI (Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut)Eva Johansson, JordbruksverketCarola Lindeberg, SGU (Sveriges geologiska undersökning)Anna-Karin Rasmussen, Havs- och vattenmyndighetenIvi Pettersson, Havs- och vattenmyndighetenFrida Eklund, Vattenmyndigheten Södra ÖstersjönElisabeth Dagréus, Länsstyrelsen BlekingeSofia Föhlinger, Länsstyrelsen UppsalaRasmus Seger Säll, Länsstyrelsen StockholmSara Almqvist, Länsstyrelsen Gotland Ronja Dahly, Länsstyrelsen Västra GötalandJohanna Karlsson, Länsstyrelsen Östergötland Krisztina Hathazi, Länsstyrelsen Jönköping |
| **Behov av IT-stöd**(i samverkan med förvaltningsobjektet, till exempel e-tjänst, gemensamma mallar) | * Projektet kan komma att lägga in checklistor för tillsyn i appen Survey 1-2-3.
* Eventuellt arbeta fram mallar i Smart Documents.
 |
| **Avgränsningar**(Vad ska projektet inte arbeta med) | * Uppföljning av tillsynskampanjen, och fokusområdet i den nationella tillsynsstrategin i sin helhet, görs av Havs- och vattenmyndigheten under 2025.
* Länsstyrelserna använder tillsynsregistret Älvan på olika sätt, bland annat av säkerhetsskäl, men det är något som projektet inte kan lösa.
* Det nystartade nationella nätverket för vattenuttag är fristående från projektet, men synergieffekter finns.
 |
| **Kritiska framgångsfaktorer** | * Att länsstyrelser som har erfarenhet av tillsyn bidrar med erfarenheter, checklistor, mallar mm.
 |
| **Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat** | Projektet avslutas när projektet är avslutat och godkänt av styrgruppen.Utvärdering av projektet och projektgruppens arbete ska ha gjorts enlig ordinarie mall. |
| **Genomförande** | Ta fram stöd för länsstyrelserna vid tillsyn av uttag. Arbetet läggs upp på följande sätt: * Avgränsning av projektet, mars-april 2023
* Inventering av tillsynsobjekt, maj-september 2023
* Prioritering och urval av tillsynsobjekt, maj-december 2023
* Praktisk tillsyn september 2023-juni 2024

Se även tids- och aktivitetsplan, bilaga 1.  |
| **Tidplan** | Mars 2023 – Juni 2024 |
| **Budget** | Projektledarens lön, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningar finansieras genom projektmedel. Detta gäller även insatser som projektgruppen kan behöva stöd av kommunikatör för. Miljösamverkan Sverige har tillgång till egen kommunikatör vid Länsstyrelsen Västra Götaland. Projektgruppmedlemmarnas insats i form av arbetstid står respektive organisation för. Preliminärt uppskattas arbetsinsatsen till ca tre (3) heltidsarbetsveckor per deltagare. Tidredovisning för länsstyrelsedeltagare sker med VÄS-kod 5039. |
| **Vem tar hand om resultatet** | Miljösamverkan Sverige publicerar projektresultatet på sin webbplats. Vi uppdaterar inte innehållet.E-tjänster och nationella mallar förvaltas av aktuellt Förvaltningsobjekt. |
| **Dokumentation** | All dokumentation ska samlas på projektets grupparbetsplats. Alla checkar ut och in dokumenten vid arbete på grupparbetsplatsen.Minnesanteckningar förs vid varje träff/möte.Färdigt material läggs (*i regel*) ut på den del av Miljösamverkan Sveriges webbplats som är åtkomlig för alla.  |
| **Mötesstruktur** | Regelbundna projektgruppsträffar och Skype-möten hålls efter behov. |
| **Bilagor** | 1. Tid- och aktivitetsplan
2. Kommunikationsplan
3. Riskanalys
 |

 Bilaga 1

**Tid- och aktivitetsplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vad** | **Kommentar** | **När** | **Vem** |
| **Planering** |
| Direktivdialog | Diskussion kring mål och syfte med projektet | Mars-april 2023 | Projektledare och faddrar. |
| Projektplan inkl. * Tid- och aktivitetsplan
* Kommunikationsplan
* Riskanalys
 | Projektgruppen arbetar tillsammans fram en projektplan. | Startmöte 8-9 mars | Projektgrupp gör.Faddrar ger klartecken till fortsatt arbete.Styrgrupp beslutar. |
| Dialog med aktuellt förvaltningsobjekt om eventuella befintliga/planerade IT-stöd. | Eventuellt vill vi använda appen Survey 1-2-3 och arbeta fram mallar i Smart Documents.  | Vid behov | Projektledare och deltagare i projektgruppen.  |
| **Genomförande** |
| Projektgruppsmöten  |  | Avstämningar, arbetsmöten eller träffar läggs in allt efter behov under projekttiden. | Projektledare kallar. |
| Avstämning med faddrar |  | Vid lämpliga tidpunkter i projektet. | Projektledare och faddrar. Vid behov även deltagare i projektgruppen. |
| Avgränsning av projektet | Inventera vilket material som redan finns och som kan användas som stöd vid tillsyn. Stämma av vilket material länsstyrelserna efterfrågar vid webbinarium i juni 2023. | Mars-april 2023 | Projektgrupp  |
| Inventering av tillsynsobjekt | Hur hitta information om vattenuttag? Ta fram checklista. Till exempel* Webb-GIS
* SGU:s datalista

Hur inventera befintliga vattenuttag? Till exempel* Vattenuttag med tillstånd
* Anmälda vattenuttag
* Okända vattenuttag

Ta fram en checklista för registrering av vattenuttag i Älvan. | Maj-september 2023 | Projektgrupp |
| Prioritering och urval av tillsynsobjekt  | Vilka fokusområden finns för tillsyn av vattenuttag? Årshjul/årstidscykel för tillsyn av vattenuttag.Planeringscykel för tillsyn av vattenuttagStöd för prioritering av egeninitierad tillsyn. Visa på olika sätt att prioritera, till exempel* Vattenuttag med tillstånd
* Anmälda vattenuttag
* Stora uttag i känsliga områden, ex med höga naturvärden
* Sektorsvis
* Områden som ofta drabbas av vattenbrist
* Ytvatten/Grundvatten
* Årstidsberoende tillsyn
* Mm mm
 | Maj-december 2023 | Projektgrupp |
| Praktisk tillsyn | Flödesschema för egeninitierad tillsyn.Mallar med lämpliga frågor för begäran av uppgifter från verksamhetsutövare.Checklistor för fält- respektive skrivbordstillsyn. Stöd för att granska kontrollprogram. Vad ska egenkontrollen innehålla? | September 2023-maj 2024 | Projektgrupp |
| **Utvärdering och uppföljning**  |
| Utvärdering av projektgruppens arbete | Mall finns.En sammanställning av utvärderingen presenteras för styrgruppen.Planera in utvärderingen redan vid projektets start. | Juni 2024 | Projektledare samordnar. |
| Uppföljning av resultat  | HaV kommer att följa upp fokusområdet i den nationella tillsynsstrategin i sin helhet under 2025. Tillsynskampanjen utgör en del av detta. | 2025 | Utförs av HaV. |
| **Avslut** |
| Projektet avslutas när projektet är färdigt samt utvärdering av projektgruppens arbete är gjord. |  | Juni 2024 | Styrgruppen godkänner och avslutar. |
|  |  |  |  |

 Bilaga 2

**Kommunikationsplan**

| **Syfte med kommunikationen** | **Målgrupp** | **Kommentar** | **Kanaler för kommuni-kationen** | **Tidplan** | **Ansvar, kostnader** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektstart** |
| Dialog med faddrar kring projektplan och hur förankring av projektet ska ske | Faddrar |  |  | Mars-april 2023 | Projekt-ledare |
| Godkännande av projektplan | Styrgrupp |  |  | Maj 2023 | Projekt-ledare |
| Bred information om att projektet startat | MiljönätverketBerörda handläggar-nätverk med flera |  | Nyhetsbrev, samarbets-ytor, webb, inlägg på Linkedin | Mars-maj 2023 | Projekt-ledare |
| Information om hur MSS arbetar med kommunikation. | Projektgrupp |  | NyhetsbrevLinkedinWebb | Vid start-möte 8-9 mars | Projekt-ledare |
| **Genomförande** |
| Förankring  | Referensgrupp | Stämma av förslag till stöd för inventering  | Mejl | Maj 2023 | Projekt-grupp |
| Förankring | Delar av referensgruppenProjektets faddrarVattenverksam-hetscheferna | Stämma av förslag till stöd för prioritering | Mejl | Nov 2023 | Projekt-grupp |
| Förankring | Ett antal tillsynshand-läggare vid länsstyrelserna | Stämma av förslag till stöd för praktisk tillsyn | Mejl | April 2024 | Projekt-grupp |
| Presentera och upprätthålla dialog | Tillsynshand-läggare via lstvatten | Presentera olika delar av det stödmaterial som vi tar fram | Webbinarier | 14 Juni 2023Dec 2023Maj 2024 | Projekt-grupp |
| Informera, diskutera och tillgängliggöra material  | Tillsynshandläggare | Ha en del på samverkansyta för vattenuttag där vi lägger ut material. Vara aktiva i diskussioner. Stötta genom att svara på frågor från handläggare. HaV kommer också att kunna stötta och svara på frågor på detta sätt. | Den kommande samverkansytan för vattenuttag | Löpande under hela projektet | Projekt-grupp |
|  |  |  |  |  |  |
| **Avslut** |
| Förankring av resultat *inför* avslut av projektet. Hur ska förankrings-processen fortsätta?Miljönätverk eller strategisk chefsgrupp? | Projektets faddrar  |  | Skype | Våren 2024 | Projekt-ledare |
| Godkännande av styrgrupp | Styrgruppen  | Styrgruppen ska ha tillgång till det färdiga projektresultatet i god tid (minst en vecka) inför det att projektet avslutas och förhoppningsvis godkänns av styrgruppen. |  | Lämpligt styrgruppsmöte våren 2024 | Projekt-ledare |
| Sprida och marknadsföra projektresultat då det är godkänt av styrgruppen | Projektets målgrupp |  | Nyhetsbrev,webbinarie,webben,sändlistor | Juni 2024 | Projekt-ledare |
|  |  |  |  |  |  |

Bilaga 3

**Riskanalys**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risk/händelse** | **Konsekvens för projektet** | **Åtgärd** | **Betydelse (B)****Skala 1-5** | **Sannolik-het (S)****Skala 1-5** | **Riskvärde****BxS=** |
| Deltagare slutar, blir sjukskriven eller föräldraledig. | Arbetet behöver skjutas fram i tiden eller att projektet får avgränsas ytterligare. | Projektgruppen är rätt stor varför vi troligen kan hantera detta. | 2 | 2 | 4 |
| Projektledaren slutar. | Ny projektledare får ta vid. | Det är numera fyra stadigvarande projektledare som kan omfördela arbetet mellan sig. | 3 | 2 | 6 |
| Hög arbetsbelastning inom ordinarie arbete. | Deltagarna behöver prioritera ärendehandläggning. Arbetet behöver skjutas fram i tiden eller att projektet får avgränsas ytterligare. | Svårt att förhindra. Inga planerade åtgärder förutom att vi får flytta fram vissa aktiviteter i projektet. Projektgruppen är rätt stor varför vi troligen kan hantera detta.  | 2 | 4 | 8 |
| Vi får inte in tillräckligt med material från länsstyrelserna.  | Det blir svårare att ta fram relevant stöd om inte länsstyrelserna bidrar. | Vi kan trycka på för att få in så mycket material som möjligt.  | 2 | 2 | 4 |

Skala:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | 3 |  | 5 |
| Låg risk |  |  |  | Hög risk |