

 Miljösamverkan Sverige	2025-08-28 Projektplan för ”Tillsyn för hållbara vattenuttag”
Uppdrag	Länsrådsutskottet för miljö och energi har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggargstöd. Inför 2025 års verksamhetsplanering föreslog Länsstyrelsen Skåne projektet Nationell tillsynskampanj vattenuttag. Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet ingå i förslag till verksamhetsplan för 2025. Förslaget fastställdes av styrgruppen efter det att Miljönätverket och Länsrådsutskottet för miljö och energi haft möjlighet att lämna synpunkter.
Bakgrund	Den egeninitierade tillsynen inom vattenuttag är, trots fokusområdet inom den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken 2022–2025, fortfarande eftersatt. Anledningen är bland annat att startsträckan för att komma i gång med praktisk tillsyn varit extra lång när inga bra rutiner funnits sedan tidigare. I det projekt om vattenuttag som Miljösamverkan Sverige avslutade i oktober 2024 togs ett handläggargstöd fram som omfattar inventering, registrering, prioritering och praktisk tillsyn. Därmed är ett av hindren för att bedriva mer egeninitierad tillsyn undanröjt. I den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken 2026–2029 är vattenuttag fortsatt ett fokusområde. De tillsynsaktiviteter som pekas ut i strategin är: • Tillsynsmyndigheterna arbetar med utveckling och användande av tillsynsregistret (Älvan eller motsvarande register hos kommunala tillsynsmyndigheter) (2026–2029). • Tillsynsmyndigheterna identifierar problemområden med avseende på vattentillgång och bedömer vilka vattenuttag som är i störst behov av tillsyn (2026–2027). • Tillsynsmyndigheterna utför tillsyn på prioriterade vattenuttag (senast 2029).
Syfte (Varför?)	• Främja egeninitierad tillsyn på vattenuttag. • Stötta genomförandet av fokusområdet vattenuttag i den nationella strategin för tillsyn. • Fungera som brygga mellan det som gjorts tidigare inom Miljösamverkan Sverige och det som Havs- och vattenmyndigheten kommer att göra inom tillsynsstrategin.

Projektmål (Vad? Projektmålen ska uppnås inom ramen för projektet.)	• Vi har genom våra digitala möten nått minst hälften av länsstyrelserna. • Andra viktiga aktörer deltar på våra digitala möten. • Vi håller Havs- och vattenmyndigheten informerad om vad vi gör i projektet.
Kortsiktiga effekter	Vi håller ställningarna så att material om tillsyn av vattenuttag som tagits fram tidigare inte tappas bort.
Långsiktiga effekter	Vi är ett led i att egeninitierad tillsyn av vattenuttag på sikt genomförs återkommande och systematiskt.
Hur förenklar projektet arbetet inom ämnesområdet?	Vi uppmärksammar handläggare på att det finns material framtaget om tillsyn av vattenuttag till stöd.
Målgrupp	Handläggare som arbetar med tillsyn av vattenuttag på länsstyrelserna.
Styrgrupp	Miljösamverkan Sveriges styrgrupp: Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping, ordförande Gunnar Edlund, Länsstyrelsen Västra Götaland Inger Hansson, Länsstyrelsen Blekinge Kristina Nyhlén, Länsstyrelsen Östergötland Maria Unell, Länsstyrelsen Kronoberg Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland Eva Svensson, Naturvårdsverket Teresia Persson, Jordbruksverket Johan Stål, Havs- och vattenmyndigheten
Projektledare	Ingela Höök

Projektgrupp	Johan Bogaert, Länsstyrelsen Skåne Helena Stenemo, Länsstyrelsen Uppsala
Projektfaddrar	Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland Johan Stål, Havs- och vattenmyndigheten
Referenspersoner	-
Behov av IT-stöd (i samverkan med förvaltningsobjektet, t ex e-tjänst, gemensamma mallar)	-
Avgränsningar (Vad ska projektet inte arbeta med)	Vi avviker från det ursprungliga projektförslaget genom att inte genomföra en nationell tillsynskampanj. Projektgruppen har valt att ändra projektnamnet till "Tillsyn för hållbara vattenuttag".
Kritiska framgångsfaktorer	• Att projektdeltagarna är kvar. • Att målgruppen deltar på de digitala möten som projektgruppen anordnar.
Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat	Utvärdering av projektet och projektgruppens arbete (slutrapport) ska ha gjorts enligt ordinarie mall. Projektet avslutas när slutrapporten är godkänd av styrgruppen.
Genomförande	• Skapa kontaktytor med andra aktörer. • Anordna digitala möten för målgruppen vattenuttagshandläggare vid länsstyrelserna.

Tidplan	Juni 2025 – juni 2026 (som längst)
Budget	Projektledarens lön, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningar finansieras genom projektmedel. Detta gäller även insatser som projektgruppen kan behöva stöd av kommunikatör för. Miljösamverkan Sverige har tillgång till kommunikatör vid Länsstyrelsen Västra Götaland. Projektgruppmedlemmarnas insats i form av arbetstid står respektive organisation för. Preliminärt uppskattas arbetsinsatsen till max tre (3) heltidsarbetsveckor per deltagare. Tidredovisning för länsstyrelsedeltagare sker med VÄS-kod 5039.
Dokumentation	All dokumentation från projektgruppens egna möten ska samlas på projektets grupparbetsplats. Minnesanteckningar förs vid varje träff/möte. Dokumentation från de digitala möten som genomförs läggs ut på en befintlig länsstyrelseintern samarbetsyta för tillsyn av vattenuttag.
Mötesstruktur	Projektgruppsträffar och digitala möten i projektgruppen hålls efter behov. Vi använder oss även av mejl för att informera varandra mellan mötena.
Bilagor	1. Tids- och aktivitetsplan 2. Kommunikationsplan 3. Riskanalys