Miljösamverkan Sverige	**2026-06-11** **Projektplan för ”Inrättande av vattenskyddsområde”**
Uppdrag	Länsrådsutskottet för miljö och energi har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggarstöd. Inför 2026 års verksamhetsplanering föreslog Länsstyrelsen i Jönköpings län projektet. Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet ingå i förslag till verksamhetsplan för 2026. Förslaget fastställdes av styrgruppen efter det att Miljönätverket och Länsrådsutskottet för miljö och energi haft möjlighet att lämna synpunkter.
Bakgrund	Idén kommer ifrån att frågor har diskuterats med handläggare på andra länsstyrelser på nationella möten om vattenskyddsfrågor. Jurister på olika länsstyrelser säger olika saker och handläggare har också olika uppfattningar om vad som ska vara med i beslut för vattenskyddsområden. Havs- och vattenmyndighetens vägledning för vattenskyddsområden finns, men där saknas information om hur besluten ska utformas eller hur inrättande av vattenskyddsområde ska ske (rutin). Inga styrdokument finns.
Syfte (Varför?)	Underlätta för handläggare att handlägga vattenskyddsområden genom att göra rutiner och beslut enhetligt. Lättare att lära upp nya handläggare i ett komplext ämne som pågår under en lägre tid och kan vara svåröverskådligt.
Projektmål (Vad? Projektmålen ska uppnås inom ramen för projektet.)	Det avslutade projektet ska producera ett handläggarstöd i form av beslutsmall och rutin för handläggning med processchema för att syftet med projektet ska anses vara uppnått.

Kortsiktiga effekter På vilket sätt kommer projektet till nytta för målgruppen på kort sikt	• Effektivt arbete med inrättande • Lättare/tryggare handläggning • Tryggare för handläggaren • Förenklar och underlättar för nya handläggare • Kortare handläggningstider och lättare för sökanden att göra rätt • Stöd och hjälp • Effektivt arbete med inrättande
Långsiktiga effekter På vilket sätt kommer projektet till nytta för målgruppen på lång sikt	• Bättre arbetsmiljö • Höjer kvaliteten på resultatet • Ett bättre vattenskydd • Effektivare handläggning • Likartat och förutsägbart • Mer likheter i processen mellan länen där det går. Det finns olikheter och det är som det ska men där det går att göra lika ska det vara lika.
Hur förenklar projektet arbetet inom ämnesområdet?	Handläggningsprocessen och strukturen blir tydligare eftersom tidsskalan är lång. Att skriva remisser, föreläggande, beslut, kungörelser etcetera blir enklare och enhetligare. Erfarenhetsutbytet mellan handläggare blir enklare då allt finns samlat på samma plats vilket i sin tur ger en tydligare introduktion för nya handläggare.
Hur tar projektet till vara på verksamhetsutövarens perspektiv I det fall det är relevant i projekt som rör tillsyn och prövning	Ärendeprocessen tydliggörs vilket gynnar både sökande och sakägare. Beslutsprocessen effektiviseras.
Målgrupp	**Primär målgrupp:** länsstyrelsehandläggare som arbetar med inrättande av vattenskyddsområden **Sekundär målgrupp:** kommunala vattenskyddshandläggare och konsulter

Styrgrupp	**Miljösamverkan Sveriges styrgrupp** Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping, ordförande Gunnar Edlund, Länsstyrelsen Västra Götaland Inger Hansson, Länsstyrelsen Blekinge Kristina Nyhlén, Länsstyrelsen Östergötland Maria Unell, Länsstyrelsen Kronoberg Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland Eva Svensson, Naturvårdsverket Teresia Persson, Jordbruksverket Johan Stål, Havs- och vattenmyndigheten
Projektledare	Ingela Höök Anna Lejon
Projektgrupp	Länsstyrelsen Östergötland Länsstyrelsen Halland Länsstyrelsen Jämtland Länsstyrelsen Kalmar Länsstyrelsen Örebro Länsstyrelsen Västra Götaland
Projektfaddrar	Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland Johan Stål, Havs- och vattenmyndigheten
Referenspersoner	<u>Ej fastställd referensgrupp, men önskvärt med följande deltagande:</u> HaV Vattenmyndigheterna God fördelning med länsstyrelsehandläggare från hela landet Vattenjurist från länsstyrelsernas vattenjuristnätverk
Behov av IT-stöd (i samverkan med förvaltningsobjektet, till exempel e-tjänst, gemensamma mallar)	Nej!
Avgränsningar (Vad ska projektet inte arbeta med)	• Sakfrågor • Sekretess –det finns redan framtagen information och vägledning kring detta. Vi ska lyfta och informera kort men sedan istället hänvisa vidare.

Kritiska framgångsfaktorer	• En engagerad projektgrupp • Tydlighet gällande arbetsfördelning och tidsplaner • Att projektgruppen får det juriststöd som behövs • Möjlighet att avsätta tid för att arbeta
Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat	Projektet avslutas när handläggarstödet är klart, godkänt av styrgruppen, publicerat och lanserat vid ett webbinarium. Utvärdering av projektet och projektgruppens arbete ska ha gjorts enlig ordinarie mall.
Genomförande	Se utförlig beskrivning i tids- och aktivitetsplanen
Tidsplan	Projektet planeras att avslutas senast i juni 2027. Mer detaljer se tids- och aktivitetsplan.
Budget	Projektledarens lön, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningar finansieras genom projektmedel. Detta gäller även insatser som projektgruppen kan behöva stöd av kommunikatör för. Miljösamverkan Sverige har tillgång till kommunikatör vid Länsstyrelsen Västra Götaland. Projektgruppmedlemmarnas insats i form av arbetstid står respektive organisation för. Preliminärt uppskattas arbetsinsatsen till ca tre (3) heltidsarbetsveckor per deltagare. Övriga kostnader: juriststöd Tidredovisning för länsstyrelsedeltagare sker med VÄS-kod 5039.
Vem tar hand om resultatet	Miljösamverkan Sverige publicerar projektresultatet på sin webbplats. Vi uppdaterar inte innehållet.
Dokumentation	All dokumentation ska samlas på projektets grupparbetsplats. Minnesanteckningar förs vid varje träff/möte. Färdigt material läggs (*i regel*) ut på den del av Miljösamverkan Sveriges webbplats som är åtkomlig för alla.

Mötesstruktur	Regelbundna projektgruppsträffar hålls efter behov och avstämningar via Teams var tredje vecka.
Bilagor	1. Tids- och aktivitetsplan 2. Kommunikationsplan 3. Riskanalys