



Projektplan för Ensade ärendeprocesser

Uppdrag	<p>Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggarstöd.</p> <p>Inför 2022 års verksamhetsplanering föreslog Länsstyrelsen Västra Götaland detta projekt.</p> <p>Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet "Ensade ärendeprocesser" ingå i förslag till verksamhetsplan för 2022. Förslaget fastställdes av styrgruppen efter det att Miljönätverket och Länsrådsgrupp 6 haft möjlighet att lämna synpunkter.</p>
Bakgrund	<p>Länsstyrelserna arbetar med en mängd olika ärendetyper inom området tillsyn och prövning av miljöfarlig verksamhet och förorenade områden (kap 9 och 10 MB). Trots att det är samma lagstiftning arbetar länen inte helt lika utan ärendeprocesserna skiljer sig delvis åt. Vi behöver dels ensa och utveckla våra registreringsrutiner, dels ta fram nationella handböcker samt mallar och rutiner. Detta medför också en kvalitetssäkring, likartad bedömning och regelförenkling av vår ärendehantering.</p>
Syfte (Varför?)	<ul style="list-style-type: none">• Ge en övergripande bild av ärendetyper inom VHT 555 och vilka mallar och processer som finns samt ensa, kvalitetssäkra och förenkla rutiner och mallar inom miljöskyddsområdet.• Öka digitaliseringen för miljöskyddshandläggarna.• Projektet leder till kvalitetssäkring och upplevd "likabehandling" av verksamhetsutövarna.
Projekt mål (Vad? Projekt målen ska uppnås inom ramen för projektet.)	<ul style="list-style-type: none">• Översyn av rutiner och hjälpmedel som finns inom VHT 555.• Översyn av vilka olika typer av ärenden som länsstyrelserna handlägger inom VHT 555 utöver det som listats i de länsstyrelsegemensamma registreringsrutinerna. Göra en sammanställning av detta och tillgängliggöra materialet.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ta fram smart-documentsmallar, bl a för tillsynsrapport/platsbesök, som görs tillgängliga via Platina. • Ta fram processbeskrivningar.
Kortsiktiga effekter	<ul style="list-style-type: none"> • Tidsbesparing genom att vi har nationella gemensamma mallar och rutiner. Vi slipper ta fram egna i länen. • Vi skriver mera lika mellan länen genom gemensamma mallar.
Långsiktiga effekter	<ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetsutövarna upplever en mera likvärdig nivå på till exempel tillsynsrapporter. • Det finns en färdig mall för tillsynsrapport i Platina.
Målgrupp	<ul style="list-style-type: none"> • Miljöskyddshandläggare på alla länsstyrelser • FO Miljöskydd • FO Generellt handläggarstöd
Styrgrupp	<p>Miljösamverkan Sveriges styrgrupp: Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping, ordförande Elisabet Ardö, Länsstyrelsen Kronoberg Björn Forsberg, Länsstyrelsen Dalarna Kristina Nyhlén, Länsstyrelsen Östergötland Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland</p> <p>Adjungerade: Eva Bergh, Naturvårdsverket Teresia Persson, Jordbruksverket Johan Stål, Havs- och vattenmyndigheten</p>
Projektledare	<p>Sara Wahrby, Miljösamverkan Sverige Ingela Höök, Miljösamverkan Sverige</p>
Projektgrupp	<p>Sabine Fell, Länsstyrelsen Kalmar Annefrid Karlsson, Länsstyrelsen Värmland Elisabeth Persson, Länsstyrelsen Östergötland Patrik Karlsson, Länsstyrelsen Skåne</p>

Projektfaddrar	Kristina Nyhlén, Länsstyrelsen Östergötland Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland
Referensgrupp	Vi tillsätter ingen särskild referensgrupp utan skickar materialet för synpunkter till berörda chefer inom 555. Avstämningar i chefsgrupper och objektsstyrgrupp
Behov av IT-stöd (i samverkan med förvaltningsobjektet, t ex e-tjänst, gemensamma mallar)	Ta fram smart-documentsmallar, bl a för tillsynsrapport/platsbesök, som görs tillgängliga via Platina.
Avgränsningar (Vad ska projektet inte arbeta med)	<ul style="list-style-type: none"> • Vi jobbar bara med VHT 555 och dess undergrupper, dvs tillsyn av miljöfarlig verksamhet. • Vi kommer göra ett urval mallar/processkartläggningar/rutiner inom VHT 555 och dess undergrupper.
Kritiska framgångsfaktorer	<ul style="list-style-type: none"> • Att det vi tar fram kommer till användning vid länsstyrelserna. • Att länsstyrelserna använder Platina och mallar på rätt sätt. • Att vi lyckas med vårt förankringsarbete vid länsstyrelserna.
Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat	Projektet avslutas när slutresultatet är godkänt av styrgruppen, publicerat och lanserat. Utvärdering av projektet och projektgruppens arbete ska ha gjorts enligt ordinarie mall.
Genomförande	<ul style="list-style-type: none"> • Samla material från länen (mallar, rapporter, rutiner/processer) • Ensa ett antal mallar och rutiner inom VHT 555 Mer information finns i tids-och aktivitetsplanen.
Tidplan	Projektet beräknas att pågå fram till och med april 2023.

Budget	<p>Projektledarens lön, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningskostnader finansieras genom projektmedel. Detta gäller även insatser som projektgruppen kan behöva stöd av kommunikatör för. Miljösamverkan Sverige har tillgång till egen kommunikatör vid Länsstyrelsen Västra Götaland.</p> <p>Projektgruppmedlemmarnas insats i form av arbetstid står respektive organisation för. Preliminärt uppskattas arbetsinsatsen till ca tre (3) heltidsarbetsveckor per deltagare.</p> <p>Tidredovisning för länsstyrelsedeltagare sker med VHT 5039.</p>
Vem tar hand om resultatet	<p>Miljösamverkan Sverige publicerar projektresultatet på sin webbplats. Vi uppdaterar inte innehållet.</p> <p>E-tjänster och nationella mallar förvaltas av aktuellt Förvaltningsobjekt.</p> <p>Projektresultatet publiceras på en länsstyrelsegemensam samarbetsyta för fortsatt arbete utöver VHT 555.</p>
Dokumentation	<p>All dokumentation ska samlas på projektets grupparbetsplats.</p> <p>Alla checkar ut och in dokumenten vid arbete på grupparbetsplatsen.</p> <p>Minnesanteckningar förs vid varje träff/möte.</p> <p>Färdigt material läggs i huvudsak ut på en länsstyrelsegemensam samarbetsyta.</p>
Mötesstruktur	<p>Regelbundna projektgruppträffar och Skype-möten hålls efter behov.</p>
Bilagor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tid- och aktivitetsplan 2. Kommunikationsplan 3. Riskanalys