



Projektplan för Enhetlig tillsynsredovisning

Uppdrag

Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggarstöd.

Under våren 2023 lämnades ett förslag till händelsestyrt projekt in av Länsstyrelsen Västra Götaland. Projektet föreslogs arbeta med en enhetlig redovisning av miljötillsynen enligt FAPT kap 10, redovisning till Naturvårdsverket kopplat till Miljötillsynförordningen 3:21 etc. samt även uppdatera modellen för behovsutredning.

Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige beslutade vid sitt styrgruppsmöte i maj 2023 att starta projektet ”Enhetlig tillsynsredovisning” som ett händelsestyrt projekt.

Bakgrund

Länsstyrelserna redovisar i nuläget tillsynsbehov, planerad tillsyn och utfall av genomförd miljötillsyn på flera olika sätt och i olika sammanhang. Det saknas dock en sammanfattande redovisning av helheten, både behov, planerad tillsyn och utfall. Jämförelser mellan redovisade uppgifter från olika länsstyrelser är inte möjligt att göra på ett tillförlitligt sätt.

Nuvarande redovisningar till olika instanser är inte synkroniserade i vad som efterfrågas och redovisas, bl.a. genom att det skiljer sig åt vilka VÄS-koder som ska ingå. Dessutom skiljer det sig åt hur olika länsstyrelser och medarbetare tidsredovisar.

Redovisningarna kan därför egentligen inte jämföras och det ger en splittrad bild av hur länsstyrelsernas tillsynsbehov ser ut jämfört med vilka resurser som avsätts i tillsynsplan, liksom av utfallet av genomförd tid jämfört med plan.

<p>Syfte (Varför?)</p>	<p>Syftet med projektet är att få en mer ensad redovisning av resursbehov, planerad tid och genomförd tid för miljöbalkstillsyn. Detta för att ge en bättre överblick och att uppgifterna blir jämförbara. Med projektet vill vi även göra det tydligt vad redovisningarna ska ge svar på och vad som är viktigt för länsstyrelserna att få redovisa för att få ett stöd i sin planering, prioritering och uppföljning.</p> <p>Syftet är också att förenkla länsstyrelsernas arbete med redovisning och göra det lättare att sammanställa uppgifterna.</p>
<p>Projekt mål (Vad? Projektmålen ska uppnås inom ramen för projektet.)</p>	<p>När projektet avslutas har vi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samsyn med Naturvårdsverket och andra centrala myndigheter om vad som efterfrågas och vad som kan levereras i redovisningen enligt FAPT 10 kap 3 och 4 §§, och MTF 3:21. Det ska även matchas med vad som efterfrågas i ÅR och via Regleringsbrev.<i>(årsskiftet 23/24)</i> • En översikt över vilka redovisningar som efterfrågas och syftet med dem, samt hur redovisningarna kan bli jämförbara. <i>(oktober 2023).</i> • En systematik (årshjul) för hur olika delar av planering och uppföljning hänger ihop samt manual för de olika momenten.<i>(årsskiftet 23/24)</i> • Vägledning för användning av verksamhetskoder.<i>(årsskiftet 23/24)</i> • Utvecklad behovsutredningsmodell <i>(sept 2024)</i> och justerade BU- och tillsynsplansmodeller utifrån vägledningen för verksamhetskoder. <i>(årsskiftet 23/24)</i> • Ta fram förslag på vilka indikatorer som på ett bra sätt i ÅR beskriver hur tillsynsuppdragen har genomförts.<i>(våren 2024)</i> • Kommunicerat och förankrat våra förslag hos länsstyrelserna.<i>(löpande)</i>

Kortsiktiga effekter	En mer enhetlig planering, uppföljning och redovisning. Ett enklare arbete för de som ansvarar för dessa uppgifter på länsstyrelserna. Enklare för Naturvårdsverket m fl att sammanställa länsstyrelsernas redovisningar.
Långsiktiga effekter	En mer tydlig bild av länsstyrelsernas tillsynsbehov, vilka resurser som kan avsättas för tillsyn och vilken tillsyn som genomförs. En tydligare bild av hur eventuella tillsynsavgifter motsvarar den tillsynstid som genomförs. Ett tydligare budskap till beslutsfattare om vilka behov som finns av resurser för miljötillsynen.
Målgrupp	Chefer och handläggare på länsstyrelserna som arbetar med och ansvarar för planering, uppföljning och redovisning inom miljöbalkstillsynen.
Styrgrupp	Miljösamverkan Sveriges styrgrupp: Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping, ordförande Björn Forsberg, Länsstyrelsen Dalarna Inger Hansson, Länsstyrelsen Blekinge Kristina Nyhlén, Länsstyrelsen Östergötland Mikael Reinhardt, Länsstyrelsen Västra Götaland Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland Tomas Waara, Naturvårdsverket Teresia Persson, Jordbruksverket Johan Stål, Havs- och vattenmyndigheten
Projektledare	Lotta Sahlin Skoog, Länsstyrelsen Västra Götaland/Miljösamverkan Sverige
Projektgrupp	Kristina Höök Patriksson, Länsstyrelsen Västra Götaland Weronica Klasson, Länsstyrelsen Östergötland Anna Helsing Abrahamsson, Länsstyrelsen Halland Klas Köhler, Samordnare Föreordnade områden

<p>Projektfaddrar och verksamhetsledare</p>	<p>Kristina Nyhlén, Länsstyrelsen Östergötland Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping Ingela Höök, Miljösamverkan Sverige</p> <p>Kontaktlänsråd Daniel Gustafsson, Länsstyrelsen Västernorrland</p>
<p>Referensgrupp/kontaktpersoner</p>	<p>Linda Helgstedt och Karin Bovin, Länsstyrelsen Jönköping Sabine Fell, Länsstyrelsen Kalmar, objektspecialist NikITa</p> <p>Kontaktpersoner på respektive länsstyrelse inom de fyra sakområdena miljöskydd, natur, vatten och förorenade områden.</p> <p>Personer på Naturvårdsverket, t ex med koppling till regeringsuppdraget Effektiv tillsyn (insamling av data) samt tillsynsstrategin.</p>
<p>Behov av IT-stöd (i samverkan med förvaltningsobjektet, t ex e-tjänst, gemensamma mallar)</p>	<p>Kolla upp: Planeringsmodul för behovsutredning, tillsynsplan, uppföljning och redovisning? Är detta möjligt i LISA? Synkronisera med digitaliseringsplanen som föreslås i Regeringsuppdraget Effektiv tillsyn. Finns olika IT-verktyg för planering och uppföljning idag på länsstyrelserna?</p>
<p>Avgränsningar (Vad ska projektet inte arbeta med)</p>	<p><i>Vi ska inte bygga nya IT-system. Vi kan inte styra vilka som är mottagare av vår redovisning, Vi har inte ambitionen att förändra vad som är möjligt i LISA avseende planering och uppföljning. Vi kan inte ändra på VÄS-strukturen, bara hur koderna används. Vi hanterar inte Seveso-redovisningen.</i></p>
<p>Kritiska framgångsfaktorer</p>	<p>Att resultatet av projektet blir väl förankrat på länsstyrelserna och implementeras i planerings-, uppföljnings- och redovisningsprocessen.</p> <p>Dialog efter behov med kontaktpersoner på länsstyrelserna samt Naturvårdsverket m fl.</p> <p>Att vi lyckas få fram ett användbart material.</p>

<p>Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat</p>	<p>Projektet avslutas när materialet är förankrat och klart, godkänt av styrgruppen, publicerat och lanserat på Miljösamverkan Sveriges webb.</p> <p>Utvärdering av projektet och projektgruppens arbete ska ha gjorts enligt ordinarie mall.</p>
<p>Genomförande</p>	<p>Projektet genomförs i 7 olika delar kopplat till delmålen. Underlag för enhetligare tidsredovisning, systematik för planerings- och redovisningsprocess samt dialog med centrala myndigheter sker under hösten 2023. Under 2024 arbetar projektet vidare med uppdaterad Behovsutredningsmodell och annat stöd som kan behövas för mer enhetlig redovisning.</p> <p>Se tid- och aktivitetsplan</p>
<p>Tidplan</p>	<p>Start augusti 2023. Projektet beräknas att pågå till och med september 2024.</p>
<p>Budget</p>	<p>Projektledarens lön, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningar finansieras genom projektmedel. Detta gäller även insatser som projektgruppen kan behöva stöd av kommunikatör för. Miljösamverkan Sverige har tillgång till egen kommunikatör vid Länsstyrelsen Västra Götaland.</p> <p>Projektgruppsmedlemmarnas insats i form av arbetstid står respektive organisation för. Preliminärt uppskattas arbetsinsatsen till ca tre (3) heltidsarbetsveckor per deltagare.</p> <p>Övriga kostnader:</p> <p>Tidredovisning för länsstyrelsedeltagare sker med VÄS-kod 5039.</p>
<p>Vem tar hand om resultatet</p>	<p>Miljösamverkan Sverige publicerar projektresultatet på sin webbplats. Vi uppdaterar inte innehållet.</p> <p>Materialet bör publiceras på samverkansytor inom de olika förvaltningsobjekten.</p> <p>Resultatet kommer att presenteras för Miljönätverket och Strategiska chefsgrupperna.</p>

Dokumentation	<p>All dokumentation ska samlas på projektets grupparbetsplats.</p> <p>Alla checkar ut och in dokumenten vid arbete på grupparbetsplatsen.</p> <p>Minnesanteckningar förs vid varje träff/möte.</p> <p>Färdigt material läggs ut på den del av Miljösamverkan Sveriges webbplats som är åtkomlig för alla.</p>
Mötesstruktur	<p>Regelbundna projektgruppsträffar och Skype-möten hålls efter behov.</p>
Bilagor	<ol style="list-style-type: none">1. Tid- och aktivitetsplan2. Kommunikationsplan3. Riskanalys