



Projektplan för Aktualisering av tillsynsplansmodellen

Godkänd av styrgruppen 2021-09-03 och uppdaterad 2021-11-02

Uppdrag	<p>Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggarstöd.</p> <p>Inför 2020 års verksamhetsplanering föreslog Länsstyrelsen Västmanland detta projekt.</p> <p>Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet ”Aktualisering av tillsynsplansmodellen” ingå i förslag till verksamhetsplan för 2020–2022. Förslaget fastställdes efter det att Miljönätverket och Länsrådsgrupp 6 haft möjlighet att lämna synpunkter av styrgruppen.</p>
Bakgrund	<p>Miljösamverkan Sverige tog fram en modell för tillsynsplan i projektet ”Optimal tillsynsplan” år 2010–2011. Modellen togs fram flera år innan projektet om behovsutredning genomfördes. Eftersom modellen för behovsutredning kastade omkull väsentliga begrepp inom tillsynen behöver modellen för tillsynsplan uppdateras så att de båda planeringsmodellerna korrelerar med varandra.</p>
Syfte (Varför?)	<p>Arbeta fram ett <i>underlag</i> som skapar förutsättningar för en <i>likriktad</i> och <i>användbar</i> tillsynsplansmodell. Modellen ska <i>korrelera</i> med behovsutredningsmodellen, möjliggöra <i>jämförelser</i> mellan länen och genom detta även skapa <i>överblick</i>. <i>Lagens</i> krav på tillsynsplan och tillsyn utgör grunden för modellen. <i>Prioriteringar</i> av tillsynen ska framgå på ett tydligt sätt.</p>
Projektmål (Vad? Projektmålen ska uppnås inom ramen för projektet.)	<p>Vi har en utvecklad modell för tillsynsplan som kan användas av länsstyrelserna. Tillsynsplanen är <i>samlad</i> och omfattar hela <i>miljöbalken och angränsande lagstiftningar</i>. Modellen baserar sig på VÄS i likhet med behovsutredningsmodellen.</p>

Kortsiktiga effekter	<ul style="list-style-type: none"> • Tar mindre tid och blir lättare för länsstyrelserna att arbeta fram sin tillsynsplan när de har en modell att utgå ifrån. • Bättre samsyn vid länsstyrelserna om vad en tillsynsplan är. • Helheten blir tydlig kring styrdokument för tillsynen.
Långsiktiga effekter	<ul style="list-style-type: none"> • Lättare att följa upp och utvärdera tillsynen på sikt. • Lättare att göra jämförelser mellan länsstyrelserna och får en överblick över landet.
Målgrupp/Mottagare	<ul style="list-style-type: none"> • Länsledningar och miljödirektörer (som står för länsstyrelsernas samlade ansvar för tillsyn enligt miljöbalken). • Tillsynsplanerare vid länsstyrelserna (som arbetar fram de samlade tillsynsplanerna vid länsstyrelserna).
Styrgrupp	<p>Miljösamverkan Sveriges styrgrupp: Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping, ordförande Ulrika Samuelsson, Länsstyrelsen Västra Götaland Elisabet Ardö, Länsstyrelsen Kronoberg Björn Forsberg, Länsstyrelsen Dalarna Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland Kristina Nyhlén, Länsstyrelsen Östergötland</p> <p>Adjungerade: Eva Bergh, Naturvårdsverket Johan Stål, Havs- och vattenmyndigheten Teresia Persson, Jordbruksverket</p>
Projektledare	Ingela Höök
Projektgrupp	Karin Bovin, Länsstyrelsen Jönköping Linda Helgstedt, Länsstyrelsen Jönköping (från nov 2021) Malin Hjelm, Länsstyrelsen Uppsala (till nov 2021) Helena Holmgren, Länsstyrelsen Skåne Kristina Nyhlén, Länsstyrelsen Östergötland Weronica Klasson, Länsstyrelsen Östergötland (från nov 2021)

Projektfaddrar	Elisabet Ardö Marina Wallén Mattsson
Referensgrupp	Lena Strömvall, natur, Länsstyrelsen Västmanland Anders Hamrén, vatten, Länsstyrelsen Jämtland Patrik Karlsson, miljöskydd, Länsstyrelsen Skåne Klas Köhler, tillsynsamordnare för förorenade områden Tomas Waara, Tillsynsvägledningsenheten, Naturvårdsverket Referensgruppen kommer att utökas.
Behov av IT-stöd (i samverkan med förvaltningsobjektet, t ex e-tjänst, gemensamma mallar)	Vi har valt att arbeta fram en övergripande modell och kommer därför inte att behöva IT-stöd i vårt projekt.
Avgränsningar (Vad ska projektet inte arbeta med)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivitetslistor för respektive tillsynsområde behöver tas fram vid länsstyrelserna, men detta ingår inte i projektet. • Detaljplanering av respektive tillsynsområde ingår inte i projektet, men kan vara lämpligt att göra i ett fortsättningsprojekt.
Kritiska framgångsfaktorer	<ul style="list-style-type: none"> • Att alla deltagare i projektet kan vara med hela projekttiden. • Att modellen kommer till användning vid länsstyrelserna.
Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat	Projektet avslutas när slutresultatet är godkänt av styrgruppen, publicerat och lanserat. Utvärdering av projektet och projektgruppens arbete ska ha gjorts enligt ordinarie mall.
Genomförande	Se tid- och aktivitetsplanen.

Tidplan	Under oktober 2020-juni 2021 körs projektet på sparlåga. Perioden september 2021-juni 2022 är den egentliga projektperioden.
Budget	<p>Projektledarens lön, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningar finansieras genom projektmedel. Detta gäller även insatser som projektgruppen kan behöva stöd av kommunikatör för. Miljösamverkan Sverige har tillgång till kommunikatörsstöd vid Länsstyrelsen Västra Götaland.</p> <p>Projektgruppsmedlemmarnas insats i form av arbetstid står respektive organisation för. Preliminärt uppskattas arbetsinsatsen till ca 3–4 heltidsarbetsveckor per deltagare.</p> <p>Tidredovisning sker med VÄS-kod 5039.</p>
Vem tar hand om resultatet	Miljösamverkan Sverige publicerar projektresultatet på sin webbplats. Projektgruppen åtar sig inte att uppdatera innehållet regelbundet.
Dokumentation	<p>All dokumentation ska samlas på projektets grupparbetsplats.</p> <p>Alla checkar ut och in dokumenten vid arbete på grupparbetsplatsen.</p> <p>Minnesanteckningar förs vid varje träff/möte.</p> <p>Färdigt material läggs ut på den del av Miljösamverkan Sveriges webbplats som är åtkomlig för alla.</p>
Mötesstruktur	Regelbundna projektgruppträffar och Skype-möten hålls efter behov.
Bilagor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tid- och aktivitetsplan 2. Kommunikationsplan 3. Riskanalys