

Avloppsvatten läkemedelsrester och mikroplaster

Kontroll av läkemedelsrester samt mikroplaster i avloppsvatten samt i recipient.
Provtagning och analys samt Villkor.

Förslag från Lst Västernorrland

3. Inom vilka områden är projektet aktuellt?

- Miljöskydd
- Vatten
- Miljögifter

4. Vilka delar av miljöbalken alternativt närliggande lagstiftning berörs?

Svar

Miljöbalken
Kap 2, 5, 9, med flera tex 26, 29

5. Kort bakgrund till förslaget

Vilka är problemen som ska tas om hand? Var kommer idén ifrån? Finns det till exempel nya direktiv eller andra styrdokument som ligger till grund för projektförslaget?

Svar

Förekomst av Läkemedelsrester och mikroplaster är idag ett känt problem i recipienter, sjöar och vattendrag.
Vad som ska analyseras och vilka krav kan ställas på VU, främst avloppsreningsverk men vad gäller mikroplaster även övriga verksamheter framgår inte helt klart. För läkemedel finns inga tydliga riktlinjer vad som behöver kontrolleras och en likriktning för jämförelse mellan kommuner kan behövas.
Hur utsläppen sedan ska kunna kontrolleras i recipient kan behöva utredas. Vilka metoder är mest lämpliga här?

6. Mottagare av projektet

Vem görs projektet för? Vem ska använda resultatet? Hur ska målgruppen involveras?

Svar

För tillsynsmyndigheterna.
Tillsynsmyndigheter och VU, VU
Upprättande av Rutiner och checklistor för tillsyn
samt utarbetande av projektplan

7. Syfte med projektet

Varför ska projektet genomföras? Vad ska det leda till? Beskriv kort hur projektet bidrar till att effektivisera och/eller utveckla tillsyn eller vissa provningsfrågor.

Svar

Varför?
Minskade gifter och renare vatten i sjöar och vattendrag. Bättre kunskap om hur utsläppen ska kunna kontrolleras
Allmänheten - Hållbar utveckling
Vad?
utsläpp av mikroplaster och giftiga läkemedelsrester upphör.
Effektivisera? Gemensamma riktlinjer för hur provtagning och bedömning ska ske.

8. Mål för projektet

Vad ska projektet leverera för att syftet ska uppnås? När projektet är avslutat, vad har vi då producerat/tagit fram/genomfört?

Svar

Vad
Rapport
med bakgrundsfakta samt ska vad och hur provtagning bör ske framgå.
Checklistor och Rutin
Förslag med Villkor
Utbildning

Producerat som ovan i steg 1 samt förslag om fortsättning i del 2.

9. Aktiviteter

Ge förslag på konkreta aktiviteter som är lämpliga att genomföra inom projektet.

Svar

Insamling av bakgrundsfakta
Samarbete med universitet, laboratorier, avloppsreningsverk, internationella kontakter, HAV, Naturvårdsverket mfl
Utbildning
Möten skype
Informationsinsats (steg 2)

10. Samverkan

Finns behov av samverkan mellan olika aktörer i projektet? Ge gärna förslag på vilka.

Svar
se ovan För kommuner och länsstyrelser

11. IT-stöd

Behövs det ett nytt eller utvecklat IT-stöd inom ramen för projektet? Det kan handla om e-tjänster, nationella mallar (smart documents) etc. Vi samverkar med aktuellt förvaltningsobjekt för att ta fram en bra lösning.

Svar
JA Smart documents Digitala möten Hantering av många analysresultat-databas? Insamling av data, e-tjänst

12. Typ av projekt

Vi arbetar med olika former av projekt. Vilken typ av projekt är ditt förslag?

Handläggarsöd
Tillsynskampanj
Utvecklingsprojekt

Ensade ärendeprocesser

Ensade ärendeprocesser inom tillsyn av miljöfarlig verksamhet och förorenade områden genom ensade mallar och rutiner

Förslag från Lst Västra Götaland

3. Inom vilka områden är projektet aktuellt?

- Miljöskydd

OBS! Mycket begränsat utrymme (150 tecken) under "övrigt" , använd dig av fråga 15 vid behov.
Antal svar: 1, Valda alternativ: 1

4. Vilka delar av miljöbalken alternativt närliggande lagstiftning berörs?

Svar

Tillsyn av miljöfarlig verksamhet och Förorenade områden. Dvs kap 9 och 10 MB. Ev kan närliggande kapitel, t.ex. kap 15 också ingå.

5. Kort bakgrund till förslaget

Vilka är problemen som ska tas om hand? Var kommer idén ifrån? Finns det till exempel nya direktiv eller andra styrdokument som ligger till grund för projektförslaget?

Svar

Länsstyrelserna arbetar med en mängd olika ärendetyper inom området tillsyn och prövning av miljöfarlig verksamhet och förorenade områden (kap 9 och 10 MB). Trots att det är samma lagstiftning arbetar länen inte helt lika utan ärendeprocesserna skiljer sig delvis åt. Vi behöver dels ensa och utveckla våra registreringsrutiner, dels ta fram nationella handböcker samt mallar och rutiner. Detta medför också en kvalitetssäkring, likartad bedömning och regelförenkling av vår ärendehantering.

6. Mottagare av projektet

Vem görs projektet för? Vem ska använda resultatet? Hur ska målgruppen involveras?

Svar

Miljöhandläggare på alla länsstyrelser.
FO Miljöskydd
FO Generellt handläggarstöd
Projektgrupp/Referensgrupp. Avstämningar i chefsgrupper och objektsstyrgrupp.

7. Syfte med projektet

Varför ska projektet genomföras? Vad ska det leda till? Beskriv kort hur projektet bidrar till att effektivisera och/eller utveckla tillsyn eller vissa prövningsfrågor.

Svar

Vi behöver ena, kvalitetssäkra och förenkla rutiner och mallar inom miljöskyddsområdet. En sådan ensning ska också ligga till grund för den ökade digitaliseringen inom Förvaltningsobjekt Miljöskydd.

Projektet leder till kvalitetssäkring och upplevd "likabehandling" av verksamhetsutövarna.

8. Mål för projektet

Vad ska projektet leverera för att syftet ska uppnås? När projektet är avslutat, vad har vi då producerat/tagit fram/genomfört?

Svar

Vi ska ta fram en handbok för en registrering av ärenden inom miljöfarlig verksamhet samt förorenade områden. Ena ett antal smart-documentsmallar/ensade rutiner och processer kopplade till detta som används av alla länsstyrelser.

Exakt vilka rutiner etc avgörs i senare skede.

9. Aktiviteter

Ge förslag på konkreta aktiviteter som är lämpliga att genomföra inom projektet.

Svar

Framtagande och genomförande av:

- 1.Samla material från länen
- 2.Processkartläggningar
- 3.Registrerings-Handböcker
- 4.Mallar
- 5.Rutiner

10. Samverkan

Finns behov av samverkan mellan olika aktörer i projektet? Ge gärna förslag på vilka.

Svar

Samverkan sker inom miljönätverket.

11. IT-stöd

Behövs det ett nytt eller utvecklat IT-stöd inom ramen för projektet? Det kan handla om e-tjänster, nationella mallar (smart documents) etc. Vi samverkar med aktuellt förvaltningsobjekt för att ta fram en bra lösning.

Svar

Förvaltningsobjekt Miljöskydd deltar i projektet. Förvaltningsobjekt Generellt handläggarsöd kommer att beröras. Projektet kan komma att medföra nya e-tjänster. Nationella mallar i smart-documents är ett av huvudsyftena.

12. Typ av projekt

Vi arbetar med olika former av projekt. Vilken typ av projekt är ditt förslag?

Handläggarsöd

Utvecklingsprojekt

IAS-mallar

Standardmallar för IAS - tillsyn samt informationsbrev till markägare och verksamhetsutövare

Förslag från Länsstyrelsen Jämtlands län

3. Inom vilka områden är projektet aktuellt?

- Miljöskydd
- Natur
- Vatten

4. Vilka delar av miljöbalken alternativt närliggande lagstiftning berörs?

Svar

8 kap 3 och 4 §§ om IAS, samt fridlysningsbestämmelser i artskyddsförordningen (så IAS innebär påverkan på fridlysta arter)
2 kap 2-5 §§ Allmänna hänsynsregler
26 kap Tillsyn

5. Kort bakgrund till förslaget

Vilka är problemen som ska tas om hand? Var kommer idén ifrån? Finns det till exempel nya direktiv eller andra styrdokument som ligger till grund för projektförslaget?

Svar

Just nu tar alla Lst fram egna varianter av samma sak, exempelvis informationsbrev till markägare som har EU-arter. Det är också oklart hur vi ska genomföra tillsynen, tex när vi ska informera, förelägga och när vi ska göra åtgärd på markägarens bekostnad.

6. Mottagare av projektet

Vem görs projektet för? Vem ska använda resultatet? Hur ska målgruppen involveras?

Svar

IAS-handläggare på alla LST använder detta i sitt dagliga arbete, även de som jobbar med tex 12:6-samråd, tänker, vattenverksamhet od som ska informera och förelägga om IAS i sina ärenden.

7. Syfte med projektet

Varför ska projektet genomföras? Vad ska det leda till? Beskriv kort hur projektet bidrar till att effektivisera och/eller utveckla tillsyn eller vissa prövningsfrågor.

Svar

Likabehandling gentemot markägare och verksamhetsutövare, samt effektivisering av handläggningen. Det tar mindre tid att använda färdig info och mallar än att alla ska ta fram det själva.

8. Mål för projektet

Vad ska projektet leverera för att syftet ska uppnås? När projektet är avslutat, vad har vi då producerat/tagit fram/genomfört?

Antal svar: 1

Svar

Standardmallar för IAS som används av alla LST
- Första information om att en förbjuden art finns på fastigheten
- föreläggande om åtgärd
- beslut om åtgärd på markägarens bekostnad

9. Aktiviteter

Ge förslag på konkreta aktiviteter som är lämpliga att genomföra inom projektet.

Svar

Workshops kanske för att skaka fram bra idéer och tankar

10. Samverkan

Finns behov av samverkan mellan olika aktörer i projektet? Ge gärna förslag på vilka.

Svar

Olika tillsynsverksamheter som berörs. Naturvårdsverket, LST, HaV, kommuner kanske?

11. IT-stöd

Behövs det ett nytt eller utvecklat IT-stöd inom ramen för projektet? Det kan handla om e-tjänster, nationella mallar (smart documents) etc. Vi samverkar med aktuellt förvaltningsobjekt för att ta fram en bra lösning.

Antal svar: 1

Svar

Smart Documents främst

12. Typ av projekt

Vi arbetar med olika former av projekt. Vilken typ av projekt är ditt förslag?

Handläggare

Ljutföroringars effekter på naturmiljön

Prövning av ljutföroringars effekter på naturmiljön

Förslag från Lst Kalmar

3. Inom vilka områden är projektet aktuellt?

- Miljöskydd
- Natur

4. Vilka delar av miljöbalken alternativt närliggande lagstiftning berörs?

Svar

- Strandskydd
- Biotopskydd
- Samrådspåikt enligt § 12:6
- Artskyddsförordningen

5. Kort bakgrund till förslaget

Vilka är problemen som ska tas om hand? Var kommer idén ifrån? Finns det till exempel nya direktiv eller andra styrdokument som ligger till grund för projektförslaget?

Svar

Vi ser från allt mer forskning att belysning skapar negativa konsekvenser för den biologiska mångfalden. Men vi saknar stöd i hur vi ska arbeta med prövning och tillsyn. Det kan handla om belysning på vindkraftverk, i allér, längs promenadstråk, vägar, broar eller belysning av träd och byggnader.

6. Mottagare av projektet

Vem görs projektet för? Vem ska använda resultatet? Hur ska målgruppen involveras?

Svar

Stöd till länsstyrelsernas handläggare för prövning och tillsyn.

7. Syfte med projektet

Varför ska projektet genomföras? Vad ska det leda till? Beskriv kort hur projektet bidrar till att effektivisera och/eller utveckla tillsyn eller vissa prövningsfrågor.

Svar

Eftersom belysningen ger en direkt negativ påverkan på naturmiljön behöver vi veta vad som ska prövas och hur vi ska tillämpa det. Vi behöver också få mer kunskap om hur vi kan ställa villkor för att påverkan ska bli mindre.

8. Mål för projektet

Vad ska projektet leverera för att syftet ska uppnås? När projektet är avslutat, vad har vi då producerat/tagit fram/genomfört?

Svar

En vägledning för länsstyrelsernas tillämpning av gällande lagstiftning beträffande ljusföroreningar.

9. Aktiviteter

Ge förslag på konkreta aktiviteter som är lämpliga att genomföra inom projektet.

Svar

Dialog mellan forskare och andra med kunskap om påverkan på växt- och djurliv och med personer med erfarenhet av tillämpning av miljöbalken.

10. Samverkan

Finns behov av samverkan mellan olika aktörer i projektet? Ge gärna förslag på vilka.

Svar

Dialog mellan forskare och andra med kunskap om påverkan på växt- och djurliv och med personer med erfarenhet av tillämpning av miljöbalken.

11. IT-stöd

Behövs det ett nytt eller utvecklat IT-stöd inom ramen för projektet? Det kan handla om e-tjänster, nationella mallar (smart documents) etc. Vi samverkar med aktuellt förvaltningsobjekt för att ta fram en bra lösning.

Antal svar: 1

Svar

Nej

12. Typ av projekt

Vi arbetar med olika former av projekt. Vilken typ av projekt är ditt förslag?

Handläggarsöd

Handläggargarstöd omprövning av vattenverksamheter

Förslag från Länsstyrelsen i Skåne län

2. Projektnamn

Föreslå ett namn på projektet!

Svar

Handläggargarstöd om omprövning av vattenverksamheter

3. Inom vilka områden är projektet aktuellt?

- Vatten

4. Vilka delar av miljöbalken alternativt närliggande lagstiftning berörs?

Svar

24 kap 5 § MB
24 kap 9 § MB
24 kap 11 § MB
Miljökvalitetsnormer 5 kap MB.
5 a § lag om införande av miljöbalken (MP).

Frågan om omprövningar berör flera delar av miljöbalken och angränsande lagstiftning. Ovanstående är enbart exempel. Utöver det berörs även frågor kring prövningskostnader, rättegångskostnader och underlag för prövningen.

5. Kort bakgrund till förslaget

Vilka är problemen som ska tas om hand? Var kommer idén ifrån? Finns det till exempel nya direktiv eller andra styrdokument som ligger till grund för projektförslaget?

Svar

I samband med prövningar enligt den nationella planen för moderna miljövillkor ska Länsstyrelsen bedriva tillsyn och även initiera de omprövningar som behövs för att vattenförekomster ska nå de fastställda miljökvalitetsnormerna (MKN). I samband med lagändringen som trädde i kraft den 1 januari 2019 infördes 5a § i miljöbalkens promulgationslag som innebär att äldre anläggningar omfattas av bestämmelsen ska anses ha tillstånd. Därmed krävs det numera även omprövningar vid dessa äldre anläggningar för att kunna förse dem med sådana villkor som är förenliga med MKN. Många av dessa anläggningar saknar ofta villkor till skydd för miljön. Detta kan också vara fallet för exempelvis markavvattningsföretag/dikningsföretag i värdefulla vatten vars ofta mycket gamla tillstånd kan behöva omprövas för att uppnå MKN.

Till följd av den nationella planen och för att nå syftet med densamma förväntas behovet av att Länsstyrelsen driver omprövningar öka varför det behövs ett handläggargarstöd kring detta. Ett

omprövningsförfarande är en relativt stor tillsynsinsats som kräver resurser varför ett bra handläggargstöd kan bidra till att effektivisera detta.

6. Mottagare av projektet

Vem görs projektet för? Vem ska använda resultatet? Hur ska målgruppen involveras?

Svar

Projektet skulle göras primärt för vattenhandläggare men omprövningsförfarandet är i delar likt det för andra verksamheter, exempelvis miljöfarlig verksamhet, varför även handläggare som arbetar med det skulle kunna ha användning av handläggargstödet.

7. Syfte med projektet

Varför ska projektet genomföras? Vad ska det leda till? Beskriv kort hur projektet bidrar till att effektivisera och/eller utveckla tillsyn eller vissa prövningsfrågor.

Svar

Projektet skulle primärt ge en tydlig bild över hur Länsstyrelsen kan arbeta med att driva omprövningar. Det skulle leda till effektivare prövningar i domstol och underlätta för handläggare att driva processen. Enligt vår uppfattning används förfarandet väldigt sällan idag och behovet har ökat i och med den nationella planen. Därmed behövs ett handläggargstöd för att öka kunskapen om hur man går tillväga i samband med en statligt initierad omprövning.

8. Mål för projektet

Vad ska projektet leverera för att syftet ska uppnås? När projektet är avslutat, vad har vi då producerat/tagit fram/genomfört?

Svar

Ett tydligt och användarvänligt handläggargstöd som beskriver såväl kraven på en ansökan om omprövning och hur man som Länsstyrelse får tillgång till den information som krävs. Vad behöver Länsstyrelsen göra och vad kan exempelvis begäras in från VU inom ramen för tillsyn inför de kommande omprövningen? Vem står för vilka kostnader med mera är frågor som skulle kunna vara aktuella att titta på. Även en genomgång vad som skiljer en omprövning från en "vanlig" tillståndsprövning skulle vara relevant.

När projektet avslutats borde det landa i ett användarvänligt handläggargstöd som beskriver processen med en omprövning från det förberedande stadiet tills dess en omprövning prövats i domstol.

9. Aktiviteter

Ge förslag på konkreta aktiviteter som är lämpliga att genomföra inom projektet.

Svar

Primärt att arbeta med att ta fram handläggargstödet och sedan sprida det till berörda handläggare. Projektet bör avslutas med någon form av kortare utbildning där handläggargstödet presenteras.

10. Samverkan

Finns behov av samverkan mellan olika aktörer i projektet? Ge gärna förslag på vilka.

Svar
Havs- och vattenmyndigheten, eventuellt Kammarkollegiet.

11. IT-stöd

Behövs det ett nytt eller utvecklat IT-stöd inom ramen för projektet? Det kan handla om e-tjänster, nationella mallar (smart documents) etc. Vi samverkar med aktuellt förvaltningsobjekt för att ta fram en bra lösning.

Svar
Svårt att säga i idéstadiet. Eventuellt om man kan ta fram någon mall men det är oklart.

12. Typ av projekt

Handläggarsöd

Samverkansprocess NAP

Att genomföra samverkansprocessen enligt nationella planen för vattenkraft

Förslag från Nationella NAP-gruppen

3. Inom vilka områden är projektet aktuellt?

- Vatten

4. Vilka delar av miljöbalken alternativt närliggande lagstiftning berörs?

Svar

11:27 kap. miljöbalken
Förordning (1998:1388) om vattenverksamheter (42-44§)

5. Kort bakgrund till förslaget

Vilka är problemen som ska tas om hand? Var kommer idén ifrån? Finns det till exempel nya direktiv eller andra styrdokument som ligger till grund för projektförslaget?

Svar

- Ny lagstiftningen, ny arbetsuppgift och snart finns en vägledning (troligen klar våren 2021).
- Länsstyrelserna har börjat samverka med de verksamhetsutövare som ska lämna in ansökan om moderna miljövillkor till domstolen 2022-2024.
- Samverkan kommer att pågå 20 år, bra att sammanställa arbetssätt och ta fram stöd till handläggare.
- Undvika att arbetet på 21 länsstyrelser blir 21 arbetssätt.
- Nya handläggare kommer att anställas under 20-årsperioden.

6. Mottagare av projektet

Vem görs projektet för? Vem ska använda resultatet? Hur ska målgruppen involveras?

Svar

De på länsstyrelserna som arbetar med samverkansprocessen enligt nationella prövningsplanen. Några handläggare kan delta i projektet, andra kan komma med synpunkter på handläggarstödet.

7. Syfte med projektet

Varför ska projektet genomföras? Vad ska det leda till? Beskriv kort hur projektet bidrar till att effektivisera och/eller utveckla tillsyn eller vissa prövningsfrågor.

Svar

- Det behövs vägledning för hur samverkansprocessen kan genomföras på ett konstruktivt sätt. Metoden "samverkan" är ny och samverka har inletts under 2020 för de prövningsgrupper som ligger tidigt enligt NAP. Tidsplanen för NAP är 20 år. Det kommer finnas många erfarenheter från de första två åren som kan användas i detta projekt, som kan bidra till handläggarstödet och som många handläggare kan ha nytta av i kommande samverkan.
- Likriktad samverkan kan bedrivas av alla länsstyrelser.

8. Mål för projektet

Vad ska projektet leverera för att syftet ska uppnås? När projektet är avslutat, vad har vi då producerat/tagit fram/genomfört?

Svar

- Webbaserat handläggarstöd.
- Generella exempelmallar.
- Tydliggjort vad som inte ska ingå i samverkan.

9. Aktiviteter

Ge förslag på konkreta aktiviteter som är lämpliga att genomföra inom projektet.

Svar

- Beskriva samverkansprocessens, dess olika delar och förklarar hur dessa kan genomföras. Mer detaljerat än HaVs vägledning.
- Sammanställa exempelmallar t.ex. information till verksamhetsutövare, kommuner och andra intresseorganisationer, begäran om uppgifter från vu, presentationsunderlag, bakgrundsbeskrivning, analys, förslag på åtgärder, redovisning av hela samverkansprocessen, behov av kompetenser under samverkans olika delar ,
- Ta fram webbaserat handläggarstöd
- Kniviga frågeställningar
- + Länsstyrelsens olika roller/uppdrag inom samverkan tex driva samverkan, kompetens/kunskap inom olika arbetsområden tex natur- och kulturmiljö.
- + Hur hantera frågan om sekretess och t.ex. "företagshemligheter". Tydliggöra vad som behöver och inte behöver diarieföras.
- + Hur hanterar Ist om någon vu inte vill samverka? Tex framtagande av bakgrundsbeskrivningen, ska Ist genomföra analysen utan vu?
- + Tydliggöra vad som inte ska ingå i samverkan.
- + Hur och när vägleda om omprövning/nyprövning?
- + Hur hantera bevarandeplaner och natura 2000?
- + Gå igenom material tex mallar och goda exempel som redan lagts ut på samarbetsytan för NAP, om möjligt sammanställa och använda.
- + Beskriva hur vi förebyggande kan ge rådgivning till verksamhetsutövaren så att de har med sig frågeställningen och överväger om de moderna miljövillkoren kan göra att verksamheten blir olönsam och att vu istället skulle föredra att avsluta verksamheten. Detta för att

verksamhetsutövare inte ska komma på för sent och gå miste om finansiering genom att Vattenkraftens miljöfonds inställning är att de betalar en prövning och ett genomförande.

10. Samverkan

Finns behov av samverkan mellan olika aktörer i projektet? Ge gärna förslag på vilka.

Svar

Endast inom länsstyrelserna tex NAP-handläggare, jurist, kulturmiljö, fiske, ev vattenförvaltning.

11. IT-stöd

Behövs det ett nytt eller utvecklat IT-stöd inom ramen för projektet? Det kan handla om e-tjänster, nationella mallar (smart documents) etc. Vi samverkar med aktuellt förvaltningsobjekt för att ta fram en bra lösning.

Svar

Ja, handläggarstödet kan tex läggas ut på samarbetsytan för NAP.

12. Typ av projekt

Handläggarstöd

15. Övrigt

Svar

Nationella NAP-gruppen har tagit fram detta tillsammans.

Det är många personer som jobbar med frågan så intresset för att detta projekt genomförs borde vara stort på handläggarnivå. Det borde också finnas intresse av att delta i projektet.

Solcellsanläggningar på mark

Förslag från Lst Kronoberg

3. Inom vilka områden är projektet aktuellt?

- Natur
- Vatten
- Kultur
- EU-stöd
- Samhällsbyggnad

4. Vilka delar av miljöbalken alternativt närliggande lagstiftning berörs?

Svar
12 kap 6, 9 § miljöbalken - samråd, jordbruksmark ur produktion
3 kap 4 § miljöbalken - hushållning med mark och vatten
11 kap 13 § miljöbalken - markavvattning
6 kap miljöbalken - miljöbedömningar
Artskyddsförordningen
Kulturmiljölagen
Terrängkörningslagen
Väglagen
Plan- och bygglagen - bygglov ?

5. Kort bakgrund till förslaget

Vilka är problemen som ska tas om hand? Var kommer idén ifrån? Finns det till exempel nya direktiv eller andra styrdokument som ligger till grund för projektförslaget?

Svar
Solcellsanläggningar på marken blir allt vanligare i stora delar av landet. Utmaningen när de anläggs i naturmiljön är att hitta lämpliga platser och rätt utformning så att konflikter mellan olika miljömål/intressen minimeras. Frågor som kan behöva ställas är t.ex.:
<ul style="list-style-type: none">• Behövs bygglov?• Kan det hanteras som ett 12:6-samråd enligt miljöbalken?* När ska MKB krävas och vad ska den innehålla?• Berörs fornlämningar?• Kan verksamheten betraktas som att jordbruksmark tas ur produktion?• Berörs skyddade områden?* Uppfattar fåglar solcellerna som en vattenyta och vad innebär det?* Vad händer när anläggningens livstid är över?• Aktualiseras artskyddsförordningen?• Berörs terrängkörningslagen eller väglagen?• Kan man fortfarande erhålla EU-stöd för marken om den fortsätter att brukas?

- Finns det några bidragsmöjligheter?
- Krävs det markavvattningslösningar för att kunna genomföras?

Den formella hanteringen av ärendena är inte självklart och man gör olika i olika län. Målet är att ta fram ett gemensamt handläggarstöd för hela landet samt informationsmaterial till verksamhetsutövare.

6. Mottagare av projektet

Vem görs projektet för? Vem ska använda resultatet? Hur ska målgruppen involveras?

Svar

Projektet görs i första hand för handläggare på länsstyrelserna. Resultatet kommer även att kunna användas som bas för information till verksamhetsutövare. Arbetsgruppen bör ha spridning över landet. En referensgrupp med kunskap om frågor utanför miljöbalken behövs. Seminarier för handläggare är ett bra sätt att presentera resultatet.

7. Syfte med projektet

Varför ska projektet genomföras? Vad ska det leda till? Beskriv kort hur projektet bidrar till att effektivisera och/eller utveckla tillsyn eller vissa prövningsfrågor.

Svar

Varför: För att få en likartad hantering av solcellsanläggningarna över landet. Solcellsanläggningar är en relativt ny företeelse.
Leda till: Handläggarstöd för hantering av och bedömning av ärenden som rör solcellsanläggningar
Effektivisera/utveckla: Skapa en bas för handläggningen av dessa ärenden i ett tidigt skede. Reda ut vilka lagstiftningar som berörs och kan beröras.

8. Mål för projektet

Vad ska projektet leverera för att syftet ska uppnås? När projektet är avslutat, vad har vi då producerat/tagit fram/genomfört?

Svar

Handläggarstöd
Informationsmaterial till verksamhetsutövare
Handläggarseminarier

9. Aktiviteter

Ge förslag på konkreta aktiviteter som är lämpliga att genomföra inom projektet.

Svar

Ta fram handläggarstöd i samverkan
Handläggarseminarier

10. Samverkan

Finns behov av samverkan mellan olika aktörer i projektet? Ge gärna förslag på vilka.

Svar

Ja eftersom det berör flera delar av länsstyrelsen verksamheter samt kommunerna

11. IT-stöd

Behövs det ett nytt eller utvecklat IT-stöd inom ramen för projektet? Det kan handla om e-tjänster, nationella mallar (smart documents) etc. Vi samverkar med aktuellt förvaltningsobjekt för att ta fram en bra lösning.

Svar

Nej inte i nuläget

12. Typ av projekt

Handläggarsöd

Utvinningsavfall

Tillsyn och prövning av förordningen om utvinningsavfall

Förslag från Lst Skåne

3. Inom vilka områden är projektet aktuellt?

- Miljöskydd

4. Vilka delar av miljöbalken alternativt närliggande lagstiftning berörs?

Svar

Förordning (2013:319) om utvinningsavfall

5. Kort bakgrund till förslaget

Vilka är problemen som ska tas om hand? Var kommer idén ifrån? Finns det till exempel nya direktiv eller andra styrdokument som ligger till grund för projektförslaget?

Svar

Tillsyn på förordningen om utvinningsavfall enligt Naturvårdsverkets vägledning. Det har uppmärksammats av EU att Sverige har för få anläggningar som är klassade som en utvinningsavfallsanläggning. Alla täkter som hanterar utvinningsavfall ska ha beslut och en avfallshanteringsplan som ska uppdateras var 5:e år.

6. Mottagare av projektet

Vem görs projektet för? Vem ska använda resultatet? Hur ska målgruppen involveras?

Svar

- Vem görs projektet för? Alla handläggare och inspektörer av täkter samt prövningshandläggare
- Vem ska använda resultatet? Kommuner och länsstyrelser

7. Syfte med projektet

Varför ska projektet genomföras? Vad ska det leda till? Beskriv kort hur projektet bidrar till att effektivisera och/eller utveckla tillsyn eller vissa prövningsfrågor.

Svar

- Varför ska projektet genomföras? Viktigt med samsyn och framtagna av bedömningsgrunder och checklistor
- Vad ska det leda till? Samsyn och korrekta uppgifter vid rapportering till EU.

- Beskriv kort hur projektet bidrar till att effektivisera och/eller utveckla tillsyn eller vissa prövningsfrågor. Genom att ha samma krav och samma nivåer på alla täkter bidra till en likvärdig miljöstandard i Sverige.

8. Mål för projektet

Vad ska projektet leverera för att syftet ska uppnås? När projektet är avslutat, vad har vi då producerat/tagit fram/genomfört?

Svar

- När projektet är avslutat, vad har vi då producerat/tagit fram? 31 december 2022, checklistor, gemensam samsyn och värdering av avfallshanteringsplaner samt material för bedömning vid prövningar.

9. Aktiviteter

Ge förslag på konkreta aktiviteter som är lämpliga att genomföra inom projektet.

Svar

Möten, diskussionstrådar, försök av användande av checklista i tillsynen

10. Samverkan

Finns behov av samverkan mellan olika aktörer i projektet? Ge gärna förslag på vilka.

Svar

Naturvårdsverket

11. IT-stöd

Behövs det ett nytt eller utvecklat IT-stöd inom ramen för projektet? Det kan handla om e-tjänster, nationella mallar (smart documents) etc. Vi samverkar med aktuellt förvaltningsobjekt för att ta fram en bra lösning.

Svar

E-tjänst för att skicka in avfallshanteringsplan.

12. Typ av projekt

Handläggarestödet
Eventuell tillsynskampanj