Dagordning vid kommunbesök i Kommun kommun den datum och år, kl XX-XX.

Dagordning, bör tidsättas

(Eventuell lunch, där länsstyrelsen betalar för sig själv) kl XX-kl XX

1. Inledning kl XX
* Presentation av deltagare
* Syftet med besöket
1. Genomgång av senaste kommunbesök
2. Kommunens organisation
* Kommunen beskriver hur nämnd och förvaltning är organiserade
* Delegationsordning och befogenheter
1. Register, behovsutredning och tillsynsplan
* Kommunen beskriver situationen när det gäller register, behovsutredning och tillsynsplan.
1. Överlåten tillsyn
* Genomgång av överlåten/inte överlåten tillsyn
* IED-anläggningar
* Aktuellt med förändringar?
1. Kompetensutveckling
2. Avgifter och kostnadstäckning
3. Uppföljning och utvärdering
4. Ärendehantering
5. Obligatoriskt tillsynsansvar
6. Övriga frågor
7. Ev. separat dialog med chef respektive inspektör, ca kl XX-kl XX
8. Ev. länsstyrelsens enskilda överläggning, ca kl XX-kl XX
9. Sammanfattning av dagen
* Sammanfattning av dagen ca kl XX