# Bilaga 5 - Exempel på tillsynsrapport

Här följer ett exempel på registrering i Platina och tillsynsrapport.

## Skapa och registrera en tillsynsrapport i Platina

För att skapa en tillsynsrapport i Platina välj:

1. Dokumenttyp: Rapport
2. Mallgrupp: Gemensamma
3. Mall: Brevmall
4. Rubrik:

* Vid övergripande tillsyn: ”Rapport om tillsyn av xxx vattenskyddsområde” eller ”Rapport om tillsyn av vattenskyddsområden i XXX kommun”
* Vid tillsyn hos en verksamhetsutövare: Tillsynsrapport angående förvaring av stallgödsel i XXX vattenskyddsområde, xxxx kommun. Eller bara Förvaring av stallgödsel i XXX vattenskyddsområde, xxxx kommun.

1. Checka ut dokumentet och påbörja rapporten

## Exempel på tillsynsrapporter

På följande sidor kommer två exempel på hur tillsynsrapporter kan skrivas. Båda är exempel på övergripande tillsyn och riktar sig inte till en enskild verksamhetsutövare. Exempel ett tar upp flera vattenskyddsområden i samma rapport.

Tillsynsrapport vattenskyddsområden XX kommun

Besöksdatum: xx, samt kompletterande fältbesök xx

Deltagare datum 1:

Deltagare datum 2:

Syfte med tillsynen:

1. Översiktlig genomgång av vilka vattenskyddsområden (VSO) som finns i kommunen, vad som eventuellt är på gång eller behöver göras.
2. xxx.

Övergripande

Det finns X beslutade VSO för kommunala vattentäkter: X, Y, Z och så vidare.

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för xx och den kommunala miljöförvaltningen för yy.

Tillsynen avser de skyddsområden där Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet men vad gäller aktualisering av uppgifterna i Naturvårdsverkets register ”Skyddad natur” görs en genomgång även för de VSO där kommunen är tillsynsmyndighet. Samtliga uppgifter i ”Skyddad Natur” är nu uppdaterade.

Eventuella åtgärder inom VSO som ska utföras av enskild person/fastighetsägare/verksamhetsutövare handläggs i separata ärenden.

VSO X

Beslutet om inrättande är fattat xxx av Länsstyrelsen men tillsynen är överlämnad till kommunen som är tillsynsmyndighet. Länsstyrelsen får en del frågor från allmänheten om vad som gäller i området. Vi hänvisar dem ofta vidare till miljöförvaltningen i X.

Inventering av verksamheter i xxx pågår. Eventuella ytterligare informationsinsatser om vattenskyddsområdet kan vara relevant i det området.

VSO Y

Beslut om inrättande är fattat av kommunfullmäktige xxx och kommunen är tillsynsmyndighet.

VSO Z

Beslut fattat xxx. Diskussion fördes om utbredningen av zonerna ….

Miljöförvaltningen har ansökt om sanering vid förorenade området xxx. Hur genomförandet kommer att ske är inte färdigställt.

Skyddsföreskrifterna är delvis svårtolkade och överlappar med tillsynen över miljöfarlig verksamhet. Länsstyrelsen förslår ett möte med berörda miljöförvaltningar och (huvudmannen). Länsstyrelsen återkommer med en bokning efter sommarperioden.

VSO Å

Beslut fattat xxx. Området och skyddsföreskrifterna är under revidering i ett pågående ärende hos Länsstyrelsen. Viss skyltning om VSO finns, dock äldre och delvis slitna. Översyn och uppdatering bör göras i samband med revideringen av området.

VSO Ä

Beslut fattat xxx. Skyltning om vattenskyddsområde finns, dock äldre och mycket slitna.

Vattenuttag sker inte på samma sätt idag som när vattenskyddsområdet inrättades. Beslutet gäller dock i befintlig utförande med de skyldigheter det medför för den enskilde. Skyddsföreskrifterna behöver revideras då de är utdaterade jämfört med dagens lagstiftning och bör då anpassas efter dagens situation.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen för frågor på telefon xxx  
eller via e-post xxx. Ange ärendets diarienummer xxx i ämnesraden för e-post.

Person 1 Person 2

Kopia till

Miljöförvaltningen X kommun

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Plats för logga* | Protokoll  Datum  2024-02-12 | Diarienummer 11111-ÅÅÅÅ Dossier  xxxx-yy-xx |

Solblommans kommunstyrelse

Rapport om initierad tillsyn av Rosens vattenskyddsområde

**Datum**: 2022-10-10

**Närvarande:** Fia Fiasson och Lea Larsson, Länsstyrelsen Stockholm samt Susanne Sunesson och Kalle Karlsson från kommunens VA-avdelning respektive miljökontor.

Sammanfattning av tillsynsbesöket

Länsstyrelsen har den 10 oktober 2022 genomfört ett tillsynsbesök i Rosens vattenskyddsområde i Solblommans kommun. Länsstyrelsen har inför besöket begärt in uppgifter om vattenskyddsområdet från Solblommans kommun. Syftet med besöket var att få en övergripande bild över skyddsområdet och följa upp om skyddsföreskrifterna efterlevs.

Uppföljande punkter

* Solblommans kommun som huvudman ska låsa brunnarna samt uppdatera skalskyddet runt brunnarna för att följa skyddsföreskrifterna.
* Solblommans kommun som huvudman ska se till att skyltar finns på synlig plats invid de vägar som går in i skyddsområdet för att följa skyddsföreskrifterna.
* Pumphusen bör städas för att inte riskera sönderfalla och riskera att förorena vattentäkten.
* Solblommans kommuns miljökontor tar kontakt med fastighetsägaren på adress Stjärngatan 7 avseende deras hantering av avfall.

Anteckningar från tillsynsbesöket

Brunnarna verkar ligga på samma plats som vid inrättandet av vattenskyddsområdet. Det finns skalskydd i form av ett staket och brunnarna ligger i två mindre pumphus. Grinden till skalskyddet var dock skadad och även brunnens pumphus var olåst vilka båda behöver åtgärdas. Särskilt om det i perioder går djur i hagen runt omkring vattentäkterna. Utrustningen i pumphuset bör städas/ordnas upp eller kanske till och med plockas bort för att inte sönderfalla mer och riskera att förorena omliggande vatten och miljö.

Vid en fastighet nära brunnsområdet vid adress Stjärngatan 7 sågs dumpade påsar med blandat avfall, detta bör tas om hand, antingen av kommun eller fastighetsägare. Miljökontoret tog på sig att ta detta vidare.

Inga skyltar sågs i området.

Övrigt

Enligt en utredning och rapport som huvudman tagit fram 2019 lämpar sig vattentäkten väl som reservvattentäkt.

Information

Inhägnad runt brunnsområde ska vara utformad så att obehöriga inte kan ta sig in till brunnsområdet.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta mig, Lea Larsson, för frågor på telefon 010-11122233 eller via e-post lisa.larsson.2x@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer 11111-åååå i ämnesraden för e-post.

Det går även bra att ringa till Länsstyrelsens växel, telefon 010-100 200 33.

Kopia till

Solblommans kommun