



Miljösamverkan
Sverige

8. Ärendehandläggning

Innehåll

Hänvisning till fördjupning	2
Allmänt om ärendehandläggning.....	2
Att fatta beslut	2
Ställningstaganden från JO.....	2
Diskussionsfrågor, att diskutera med till exempel en kollega	2
Exempel att ta reda på, på din arbetsplats.....	3
Övningsuppgift.....	3

Hänvisning till fördjupning

Allmänt om ärendehandläggning

Specialmotiveringarna till de bestämmelser i förvaltningslagen som citerats eller angetts i texten finns i kapitel 19.1 i regeringens proposition [En modern och rättssäker förvaltning – ny förvaltningslag, Prop. 2016/17:180 \(riksdagen.se\)](#) på sid 293-341.

Att fatta beslut

Tillsyns- och föreskriftsrådet har tagit fram en folder som innehåller grundläggande information om vad ett beslut bör innehålla. I foldern hänvisas till den tidigare förvaltningslagen, men den kan ändå användas som information för den som ska skriva beslut.

Naturvårdsverkets publikation ”[Hur tänker en inspektör?](#)” där en studie för att fördjupa förståelsen av hur professionella bedömningar görs redovisas. Utgiven 2015.

Ställningstaganden från JO

Bland Justitieombudsmannens ställningstaganden finns ett antal exempel som kan vara relevanta när det gäller det som tagits upp i denna föreläsning:

Handläggaren i ett överklagat beslut om strandskyddsdispens skickade ett e-postmeddelande till överinstansen. Där redogjorde han för ytterligare skäl för avgörandet utöver vad som framgick i beslutet samt kommenterade hur han uppfattade klagandens agerande. JO uttalar att handläggaren genom sitt handlande brutit mot kravet på saklighet och opartiskhet i 1 kap. 9 § regeringsformen. [Dnr 1884.2019, www.jo.se](#)

Under handläggningen av ett återförvisat bygglovsärende hade en tjänsteperson vid stadsbyggnadsnämnden i ett e-postmeddelande uppmanat en remissinstans att utveckla sitt yttrande i ärendet för att nämnden skulle kunna driva ärendet fram till ett avslag. JO uttalar att utformningen av e-postmeddelandet ger skäl att ifrågasätta tjänstepersonens opartiskhet i ärendet och att agerandet inte är förenligt med 1 kap. 9 § regeringsformen. JO konstaterar även att handläggningstiden av bygglovsärendet var för lång. [Dnr 2214-2019, www.jo.se](#)

Ett ärende rörande bearbetningskoncession har dragit ut på tiden och JO anser att Bergsstaten varit alltför generös med att bevilja sökta anstånd. Dnr [8068-2018, www.jo.se](#)

Kritik mot en miljö- och hälsoskyddsnämnd för långsam handläggning av ett återförvisat ärende om tillsyn enligt miljöbalken. Dnr [6976-2013, www.jo.se](#)

En länsstyrelse hade inte utrett fråga om åtalsanmälan med den skyndsamhet som krävs. Dnr [143-2009, www.jo.se](#)

Diskussionsfrågor, att diskutera med till exempel en kollega

1. Ställs krav i beslut rutinmässigt genom att tidigare meddelade beslut kopieras eller förs det resonemang utifrån miljöbalkens regelverk rörande kraven i varje enskild situation?
2. Vilka är de vanligaste orsakerna till att handläggning drar ut på tiden och vad går att göra åt detta?
3. Hur ska man tänka när man väljer ut vilka ett ärende ska skickas på remiss till så att man får bäst hjälp med att få underlag för beslutsfattandet?

4. Hur kan man tänka när man formulerar beslut och motivering för att den som beslutet berör (exempelvis den som ska rätta till fel eller den som utsätts för störningar av en verksamhet/åtgärd) verkligen ska förstå vad som ska göras och varför?

Exempel att ta reda på, på din arbetsplats

1. Vilka rutiner finns inom din myndighet för att säkerställa att handläggningen av en viss typ av ärende sker enligt gällande lagstiftning? Alltså utifrån förvaltningslagen och de specialregler som finns i miljöbalkens regelverk för vissa typer av ärenden.
2. Vilka rutiner finns inom din myndighet för att se till att ärenden inte blir liggande utan handläggs ”så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts”?

Övningsuppgift

Vilka bestämmelser i författningstext styr hur ett ärende ska handläggas?

Exempel på svar finns i separat dokument som du hittar sist bland utbildningens olika avsnitt.