



## Projektplan för "Utbildning av vattenhandläggare i domstolsprövning"

<b>Uppdrag</b>	<p>Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggarstöd.</p> <p>Inför 2019 års verksamhetsplanering lämnade Länsstyrelsen i Örebro in ett förslag om "Utbildning av vattenhandläggare i domstolsprövning".</p> <p>Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet "Utbildning av vattenhandläggare i domstolsprövning" ingå i förslag till verksamhetsplan för 2019. Förslaget fastställdes efter det att Miljönätverket och Länsrådsgrupp 6 haft möjlighet att lämna synpunkter av styrgruppen.</p>
<b>Bakgrund</b>	<p>Ny lagstiftning om moderna miljövillkor för vattenkraftverk kommer att innebära ett mycket stort antal tillstånds-/omprövningar av tillstånd där länsstyrelserna behöver delta. Alla länsstyrelser har eller kommer att rekrytera ny personal som behöver utbildas. Det finns även behov av fortbildning för befintlig personal.</p>
<b>Syfte</b> (Varför?)	<p>Syftet med projektet är att höja kompetensen hos Länsstyrelsernas handläggare i prövningsprocessen för vattenverksamheter med inriktning på vattenkraftverk och dammar, för att uppnå effektiva och enhetliga processer. Projektet fokuserar på Länsstyrelsens roll i domstolsprocessen. Högre kompetens hos handläggarna leder till att vi kan företräda de allmänna intressena på ett bra sätt.</p>
<b>Mål</b> (Vad?)	<p>Ta fram ett utbildningskoncept med:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Inläsningsmaterial</li><li>-Skype-utbildning med föreläsare från domstolen och eventuellt ombud.</li></ul>

<b>Effektmål</b> (om relevant)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ökad förståelse för domstolsprocessen och Länsstyrelsens roll.</li> <li>- Handläggare som känner sig tryggare och säkrare i sin roll.</li> <li>- Länsstyrelsegemensam bild av domstolsprocessen.</li> <li>- Ökad kvalitet på Länsstyrelsens deltagande i domstolsprocessen.</li> </ul>
<b>Målgrupp</b>	Projektet görs i huvudsak för Länsstyrelserna. Fokus är på de handläggare som arbetar med tillstånds- och omprövningar som huvuduppgift samtidigt som det även är aktuellt för handläggare inom kulturmiljö, vattenförvaltning, juridik och naturvård.
<b>Styrgrupp</b>	Miljösamverkan Sveriges styrgrupp: Magnus Eklund, Länsstyrelsen Örebro, ordförande Ulrika Samuelsson, Länsstyrelsen Västra Götaland Elisabet Ardö, Länsstyrelsen Kronoberg Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland  Adjungerade: Ingela Hiltula, Naturvårdsverket Susanna Hogdin, Havs- och vattenmyndigheten Teresia Persson, Jordbruksverket
<b>Projektledare</b>	Sara Wahrby, Miljösamverkan Sverige
<b>Projektgrupp</b>	Tina Buckland, Länsstyrelsen Västerbotten Dan Hellman, Länsstyrelsen Västra Götaland Joel Herzwall, Länsstyrelsen Halland Johanna Karlsson, Länsstyrelsen Östergötland Daniel Melin, Länsstyrelsen Uppsala Hans Olofsson, Länsstyrelsen Västernorrland Hans Sjöberg, Länsstyrelsen Gävleborg
<b>Projektfaddrar och verksamhetsledare</b>	Projektfaddrar: Marina Wallen-Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland och Susanna Hogdin, Havs- och Vattenmyndigheten.  Verksamhetsledare: Ingela Höök och Carina Lif, Miljösamverkan Sverige.
<b>Referensgrupp</b>	En referensgrupp kommer att tillsättas med representanter från: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domstolen (ev de som intervjuats)</li> <li>- Kammarkollegiet</li> <li>- HaV</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Handläggare från Länsstyrelserna, en blandning av nya och erfarna.</li> <li>- Länsstyrelsejurist/jurister</li> <li>- Länsstyrelsernas vattenchefer</li> </ul>
<b>Avgränsningar</b> (Vad ska projektet inte arbeta med)	Projektet kommer inte att arbeta med: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samråd enligt 6 kap miljöbalken</li> <li>- Regionala samverkansprocessen NAP</li> <li>- Sakfrågor och bedömningar utan fokusera på processen</li> <li>- Omprövningar initierade av Länsstyrelsen</li> <li>- Utbildningsmaterial till verksamhetsutövare</li> </ul>
<b>Kritiska framgångsfaktorer</b>	För att projektet ska nå framgång krävs att: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alla har tid att jobba med projektet.</li> <li>- Att vi når ut till målgruppen så att de deltar på Skype-utbildning och läser tillhörande material.</li> <li>- Vi lyckas anlita bra föreläsare.</li> <li>- Inga större lagändringar sker under tiden projektet pågår eller strax efter avslut.</li> </ul>
<b>Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat</b>	Projektet avslutas när inläsningsmaterial tagits fram, Skype-utbildningar genomförts och materialet godkänts av styrgruppen.  Utvärdering av projektet och projektgruppens arbete ska ha gjorts enligt ordinarie mall.
<b>Genomförande</b>	Se bilaga 1.
<b>Tidplan</b>	Se bilaga 1.
<b>Budget</b>	Projektledarens lön, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningar finansieras genom projektmedel. Detta gäller även insatser som projektgruppen kan behöva stöd av kommunikatör för. Miljösamverkan Sverige har tillgång till egen kommunikatör vid Länsstyrelsen Västra Götaland.  Projektgruppmedlemmarnas insats i form av arbetstid står respektive organisation för. Preliminärt uppskattas arbetsinsatsen till ca tre (3) heltidsarbetsveckor per deltagare.  Övriga kostnader: Kostnad för föreläsare till Skype-utbildning. Kostnaden kommer att finansieras genom deltagaravgift eller sökta medel.

	Tidredovisning för länsstyrelsedeltagare sker med VÄS-kod 5039.
<b>Vem tar hand om resultatet</b>	Miljösamverkan Sverige publicerar projektresultatet på sin webbplats. Vi uppdaterar inte innehållet.
<b>Dokumentation</b>	<p>All dokumentation ska samlas på projektets grupparbetsplats.</p> <p>Alla checkar ut och in dokumenten vid arbete på grupparbetsplatsen.</p> <p>Minnesanteckningar förs vid varje träff/möte.</p> <p>Färdigt material läggs (<i>i regel</i>) ut på den del av Miljösamverkan Sveriges webbplats som är åtkomlig för alla.</p>
<b>Mötesstruktur</b>	Regelbundna projektgruppsträffar och Skype-möten hålls efter behov.
<b>Bilagor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tid- och aktivitetsplan</li> <li>2. Kommunikationsplan</li> <li>3. Riskanalys</li> </ol>

## Tid- och aktivitetsplan

Vad	Kommentar	När	Vem
<b>Planering</b>			
Direktivdialog	Diskussion kring mål och syfte med projektet	I god tid innan första projektgruppsmötet	Projektledare och faddrar
Projektplan	Startmöte	21-22 januari	Projektgrupp gör Faddrar ger klartecken till fortsatt arbete. Styrgrupp beslutar
Tid- och aktivitetsplan	Startmöte	21-22 januari	Projektgrupp
Kommunikationsplan	Startmöte	21-22 januari	Projektgrupp
Risakanalys	Startmöte	21-22 januari	Projektgrupp
<b>Genomförande</b>			
Ta fram intervjufrågor till Mark- och miljödomstolarna		Januari-februari	Daniel, Tina, Joel
Intervjua domstolarna		Mars-april	Daniel, Tina, Joel
Tillsätta referensgrupp		Februari	Sara skickar ut frågor.
Ta fram ett processschema över domstolsprocessen		Januari	Johanna
Ta fram texter till de olika delarna i en domstolsprövning:		Januari-april utkast klara till 23 mars.	
- Roller	VU:s roll Domstolens roll Länsstyrelsens roll		Tina
- Samråd/samverka			Tina
- Typ av prövning			Joel
- Ansökan lämnas in av VU			Joel
- Yttranden			Dan/Hans S

- Kungörelse			Dan/Hans S
- Eventuell provotid			Dan/Hans S
- Huvudförhandling			Daniel
- Tillsyn, åtgärder			Daniel
- Dom, deldom			Johanna
- Yttrande MMÖD			Johanna
- Sakkunnigutredning			Hans O
Berätta om projektet vid HaV:s handläggartäff i Stockholm		April	Sara och/eller någon i projektgruppen
Avstämning med faddrar	Innan projektgruppträff	Maj	Sara och faddrar
Projektgruppträff	Gävle	6-7 maj	Projektgruppen
Utskick av material till referensgrupp		Maj	Sara skickar ut
Revidera material		Juni-september	Projektgruppen
Leta efter/kontakta föreläsare		Augusti	Projektgruppen
Ev utskick nummer två av utbildningsmaterialet till referensgrupp. Förankring av material med vattenchefsgruppen.		Oktober	Sara skickar ut
Revidera material		November	Projektgruppen
Avstämning med faddrar	Innan projektgruppträff	Oktober/november	Sara och faddrar
Projektgruppträff	Göteborg	4-5 November	Projektgruppen
Skicka ut inbjudan till utbildning.		November	
Skicka ut material till deltagare i utbildningen för inläsning.		Tre veckor innan utbildningen.	Sara skickar ut
Genomgång och genrep med föreläsare inför utbildningen.		November	Projektgruppen
Utbildningar via Skype		Januari-februari	
<b>Utvärdering och uppföljning</b>			

Utvärdering av projektgruppens arbete	Mall finns. En sammanställning av utvärderingen presenteras för styrgruppen.	Februari 2021	
Uppföljning av resultat	Ta fram frågeställningar inom projektet för att utvärdera utbildningen.	Januari-februari. Efter genomförda utbildningar	Sara
<b>Avslut</b>			
Projektet avslutas när utbildningar är genomförda samt utvärdering gjord.			Styrgruppen godkänner och avslutar.

## Kommunikationsplan

Syfte med kommunikationen	Målgrupp	Kommentar	Kanaler för kommunikationen	Tidplan	Ansvar, kostnader
<b>Projektstart</b>					
Dialog med faddrar kring projektplan och hur förankring av projektet ska ske	Miljönätverk			Februari	Sara
Godkännande av projektplan	Styrgrupp			Mars	Sara
Förankra projektet när projektplanen är godkänd av styrgruppen	Miljönätverket		Nyhetsbrev Epost	När projektplanen godkänts	Sara
Bred information om att projektet startat	Miljönätverket Berörda handläggarnätverk med flera		Nyhetsbrev och samarbetsytor		Alla
<b>Genomförande</b>					
Kontakta handläggarnätverk mfl för att skapa referensgrupp			Epost	Februari-mars	Sara
Berätta om projektet på Hav:s handläggartreff	Länsstyrelsehandläggare			Maj	Projektgruppen
Hämta in synpunkter på utbildningsmaterial	Referensgrupp		Epost	Maj	Sara skickar ut
Hämta in synpunkter på utbildningsmaterial	Referensgrupp		Epost	Oktober	Sara skickar ut
Förankra utbildningsmaterialet	Vattenchefsgroupen		Epost	Oktober	Sara skickar ut
Bjuda in handläggare till utbildningarna	Länsstyrelsehandläggare				Sara skickar ut
Utbildning				Januari/februari 2021	Projektgruppen
<b>Avslut</b>					



Syfte med kommunikationen	Målgrupp	Kommentar	Kanaler för kommunikationen	Tidplan	Ansvar, kostnader
Förankring av resultat <i>inför</i> avslut av projektet. Hur ska förankringsprocessen fortsätta? Miljönätverk eller strategisk chefsgrupp?	Projektets faddrar Verksamhetsledare		Skype		Sara
Godkännande av styrgrupp	Styrgruppen	Styrgruppen ska ha tillgång till det färdiga projektresultatet i god tid (minst en vecka) inför det att projektet avslutas och förhoppningsvis godkänns av styrgruppen.		Lämpligt styrgruppsmöte	
Sprida och marknadsföra projektresultat då det är godkänt av styrgruppen	Projektets målgrupp	<i>Kommunikatörer pratar ihop sig. Vi behöver en strategi för hur vi kommunicerar med olika målgrupper.</i>	MSS nyhetsbrev Hemsidan Nationell nyhet på Ist21-intranät Samarbetsytor Sändlistor Facebook		

## Risakanalys

Risk/händelse	Konsekvens för projektet	Åtgärd	Betydelse (B) Skala 1-5	Sannolikhet (S) Skala 1-5	Riskvärde BxS=
Deltagare slutar, blir sjukskriven eller föräldraledig.	Vi tappar fart. Om flera av de mest erfarna i gruppen slutar får det stora konsekvenser.	Om flera slutar behöver personerna ersättas.	1	5 (en person)	5
Projektledaren slutar.	Vi tappar fart då en ny projektledare ska sätta sig in i projektet.	Om projektledaren slutar behövs ersättare.	4	1	4
Projektmedtagarna har olika bild av vad projektet ska åstadkomma.	Innehållet spretar.	Vi håller oss till planen och diskuterar med varandra.	2	1	2
Hög arbetsbelastning inom ordinarie arbete.	Vi tappar fart. Det kan leda till ojämn arbetsfördelning i gruppen.	Förankra med sin arbetsplats att tid finns. Meddela projektgruppen i tid om det kör ihop sig. Planera in tid för projektet.	3	5	15
Att målgruppen inte deltar på utbildningarna och läser materialet.	Då faller syftet med projektet.	Förankring och marknadsföring.	5	1	5
Svårt att anlita föreläsare.	Vi får en sämre utbildning.	Vara ute i god tid. Justera upplägget så att det passar föreläsaren. Täcka upp på annat sätt.	5	2	10
Lagändringar som gör att projektet blir inaktuellt	Kan inträffa i delar.	Mindre justeringar kan behövas.	2	1	2

Skala:

1

3

5

Låg risk

Hög risk

