



Miljösamverkan
Sverige

HWP 2019-09-20

Projektplan för Vilthägn

<p>Uppdrag</p>	<p>Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggarstöd.</p> <p>Inför 2019 års verksamhetsplanering kom ett förslag från Kari Langöen, vilthandläggare vid länsstyrelsen i Värmland om ett projekt kring Vilthägn. Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet ingå i förslag till verksamhetsplan för 2019. Förslaget fastställdes av styrgruppen efter det att Miljönätverket och Länsrådsgrupp 6 haft möjlighet att lämna synpunkter.</p>
<p>Bakgrund</p>	<p>Vilthägn har funnits länge i Sverige och beslut tas med stöd av flera olika lagstiftningar beroende på syfte samt djurslag i hägnet. Vilthägnens ärenden handläggs på olika enheter och av flera olika handläggare i länen, detta i kombination med att denna typ av ärenden handläggs relativt sällan gör att handläggningen ofta blir komplex. Vilken typ av verksamhetskod som hägnprövningen berör varierar och det skapar svårigheter att söka ut antal ärenden. Det finns i nuläget inget system för att registrera hägn i, omhändertar kartor och hålla en översikt över aktiva vilthägn. Det finns ett flertal ansökningsblanketter och beslutsmallar som cirkulerar på länsstyrelserna men inga fastställda gemensamma dokument. Verksamhetsutövare som söker tillstånd jämför numera skillnader i tillstånd som beviljas mellan länen. Detta tillsammans med ansökningar om att hålla andra arter än vad vi oftast har i hägn i dag, stora hägn för jakt och visning samt hägn med syfte att träna jakthundar ställer nya krav på handläggare.</p>
<p>Syfte</p>	<p>Genom att skapa en vägledning för handläggare, nationella blanketter och mallar, kan en enhetlig och mer likartad bedömning av ärenden göras mellan länen.</p> <p>Handläggarstödet som tas fram ska underlätta hanteringen av vilthägnsprövningar i ärendehanteringen för handläggaren. Handläggaren får vägledning och stödet ger bättre förutsättningar för länen att göra likartade bedömningar i liknande fall.</p> <p>Gemensamma ansökningsblanketter och mallar för beslut som tas fram i projektet skapar en enhetlighet gentemot verksamhetsutövare. Om en e-tjänst utvecklas för ansökan, skapas möjligheter att inhämta relevanta uppgifter för olika typer av hägnansökningar, vilket underlättar för handläggare.</p> <p>Utöver nya blanketter för ansökan ska ett informationsmaterial tas fram för att underlätta ansökningsprocessen för verksamhetsutövare.</p>

Mål	<p>Projektmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta fram nationella ansökningsblankett/blanketter, förslagsvis som e-tjänst. • Ta fram vägledning för handläggare som beskriver hur olika hägnärenden ska behandlas, när de olika prövningar behöver göras, vilka lagtexter som hägnet berör. • Ta fram nationella beslutsmallar, för implementering i Platina. • Ta fram informationsmaterial om vilthägn avsedd för verksamhetsutövare. <p>Effektmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Förslag till e-tjänst för ansökningsblankett ska levereras av projektet i sista kvartalet 2019 och implementeras på länsstyrelsernas gemensamma hemsida av FO Natur under år 2020. • Dossiernummer skapas i Platina för varje enskilt hägn, för att samla alla beslut oavsett VÄS-kod. Historiken blir då tydlig och ärenden blir lätta att söka ut. • Vägledning för handläggare ska vara klar att publiceras efter projektets slut mars 2020. Målsättningen är att denna ska denna ska presenteras i rapportform och om tid finns även som framhävda länkar (boxar) eller som text i kapitel på samarbetsyta för vilthägn. • Nationell beslutsmall ska levereras till FO Natur mars 2020 och finnas tillgänglig i Platina år 2020 • Informationsmaterial/text för verksamhetsutövare ska presenteras på länsstyrelsernas hemsida mars 2020
Styrgrupp	Miljösamverkan Sveriges styrgrupp
Projektledare	Helén Wåhlstrand Persson, projektledare för Miljösamverkan Sverige
Projektgrupp	Eva Jansson, Länsstyrelsen Värmland Carina Nordlander, Länsstyrelsen Dalarna Fredrik Engström, Länsstyrelsen Örebro (deltar from september 2019) Lars Plahn, Länsstyrelsen Uppsala Sara Waern, Länsstyrelsen Gävleborg (deltar från oktober 2019) Kari Langöen, Länsstyrelsen Värmland (deltar fram till juni 2019) David Bruun, Länsstyrelsen Västra Götaland (deltar fram till 31 augusti 2019)
Projektfaddrar	Elisabet Ardö, Länsstyrelsen Kronoberg Ingela Svensson, Jordbruksverket (april- juni 2019) Teresia Persson, Jordbruksverket (juni 2019-)

Referensgrupp	SaraMaria Johansson, miljöjurist Lst Kronoberg Christa von Limburg-Stirum, länsveterinär Lst Halland Germund Ericsson, Vilthägningsägare Kalmar län Per Risberg, Naturvårdsverket Katarina Backlund Stalenheim, Livsmedelsverket Jessica Ademark, Förvaltningsledare FO Natur Martin Johansson, Jaktadm David Slottner, Jordbruksverket
Avgränsningar	<ul style="list-style-type: none"> • Vissa intresseorganisationer engageras enbart genom referenspersoner, för granskning av ansökningsblankett och informationsmaterial för verksamhetsutövare. • Att skapa en tillsynsvägledning för handläggare kommer inte rymmas i projektet. • Checklistor för tillsyn kommer inte att tas fram • Design av informationsmaterial ingår inte i projektet.
Kritiska framgångsfaktorer	<ul style="list-style-type: none"> • Att Naturvårdsverket ändrar lagstiftning innan projektet är klart, utan dialog med projektet. • Att projektgruppsmedlemmarna avsätter den arbetstid som behövs • Att tidsplan och delmål följs, för att hinna inom projektiden
Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat	Projektet är avslutat när det framtagna materialet är godkänt av styrgruppen Projektet redovisas vid ett webinarium under 2020.
Genomförande	Se tids- och aktivitetsplan, bilaga 2.
Tidplan	Projektet pågår under tiden april 2019 till och med mars 2020.
Budget	Projektledarens lön samt kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningar bekostas av projektet. Projektdeltagarnas arbetstid bekostas av respektive arbetsgivare, preliminärt uppskattas den till ca 1–5 arbetsveckor per deltagare. Tidredovisning för länsstyrelsedeltagare sker med VÄS-kod 5039.

<p>Vem tar hand om resultatet</p>	<p>Projektresultatet presenteras via Miljösamverkan Sveriges webbplats. Vägledning för handläggare ska finnas tillgänglig på länsövergripande samarbetsyta (Sharepoint Vilthägn) och förvaltas av länsstyrelserna gemensamt. Granskad beslutsmall ska presenteras som ett smartdokument i Platina. Implementering och underhåll via FO Natur Granskad ansökningsblankett ska finnas som e-tjänst, som kan användas nationellt. Implementering och underhåll via FO Natur Informationsmaterial ska finnas tillgänglig på respektive Länsstyrelses hemsida.</p>
<p>Dokumentation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • All dokumentation ska samlas på projektets sida. Alla checkar in och ut dokumenten vid arbete på grupparbetsplatsen. Versionshantering ska användas. Ex 2019-05-06 HWP • Minnesanteckningar ska föras vid varje träff/möte. • Färdigt material läggs ut på den del av Miljösamverkan Sveriges webbplats som är åtkomlig för alla.
<p>Mötesstruktur</p>	<p>Regelbundna projektgruppsträffar och skypemöten hålls efter behov.</p>
<p>Bilagor</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunikationsplan 2. Tids- och aktivitetsplan