



Miljösamverkan
Sverige

2019-01-10

Projektplan för ”Enklare samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken”

Uppdrag	<p>Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggarstöd.</p> <p>Inför 2018 års verksamhetsplanering lämnade Länsstyrelsen Kronoberg in ett förslag om enklare samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken.</p> <p>Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet ” Enklare samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken” ingå i förslag till verksamhetsplan för 2018. Förslaget fastställdes av styrgruppen efter det att Miljönätverket och Länsrådsgrupp 6 haft möjlighet att lämna synpunkter.</p>
Bakgrund	<p>Länsstyrelserna i landet hanterar samråd på olika sätt. Stora mängdärenden är bland annat röjning, kanträdsavverkning och breddning av ledningsgator. En annan grupp är anläggande av markkablar både för fiber och el. Västra Götalands län har på sin hemsida beskrivit vad en verksamhetsutövare behöver göra för att själv kunna dra slutsatsen om samråd krävs eller inte. Detta sker t ex genom val av metod (plöjning istället för schaktning) samt att denna kontrollerat relevanta GISskikt och anpassat sträckningen till eventuella naturvärden (etc.)</p>
Syfte (varför?)	<p>Syftet med projektet är att klargöra vilka ärenden som ska skickas in till Länsstyrelserna gällande ledningsarbete samt att ge verksamhetsutövarna bättre verktyg för att uppfylla 2 kap miljöbalken. Syftet är också att minska mängden ej relevanta ärenden gällande ledningsarbeten till Länsstyrelserna samt att arbeta för att de anmälningar om samråd som skickas in är kompletta för att minska handläggningstiderna.</p>

Mål (vad?)	<p>Målen med projektet är att:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Minska antalet ej relevanta anmälningar om samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken till Länsstyrelserna -Öka antalet kompletta anmälningar om samråd. -Bidra till att utveckla e-tjänsten för samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken -Förbättra informationen om samråden på Länsstyrelsernas hemsidor -Ta fram informationsmaterial till verksamhetsutövare, så att de kan ta ett större eget ansvar i ärendena och informera dem om materialet -Informera Länsstyrelsernas handläggare om materialet till verksamhetsutövarna. -Ta fram information till Länsstyrelsehandläggare för en rättvis/likartad bedömning av anmälningar om samråd för ledningsarbeten -Identifiera vilka naturvärden som ska bedömas vid ledningsarbeten
Styrgrupp	<p>Miljösamverkan Sveriges styrgrupp:</p> <p>Elisabeth Ardö, Länsstyrelsen Kronoberg Magnus Eklund, Länsstyrelsen Örebro Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping Ingela Hiltula, Naturvårdsverket Ann Lundström, Havs- och vattenmyndigheten Ulrika Samuelsson, Länsstyrelsen Västra Götaland Ingela Svensson, Jordbruksverket Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland</p>
Projektledare	<p>Sara Wahrby, projektledare för Miljösamverkan Sverige</p>
Projektgrupp	<p>Josefina Johansson, Länsstyrelsen Östergötland Rebecka Hedfors, Länsstyrelsen Västra Götaland Gabriel Bernhardsson, Länsstyrelsen Uppsala län Nathalie Kindbladh, Länsstyrelsen Jönköpings län Anders Johansson, Länsstyrelsen Skåne Ingunn Tryggvadotter, Länsstyrelsen Kronobergs län</p>
Projektfaddrar	<p>Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland Elisabet Ardö, Länsstyrelsen Kronoberg</p>
Referensgrupp	<p>I projektet har vi en referensgrupp med 16 verksamhetsutövare och en referensgrupp med sju länsstyrelsehandläggare och en handläggare från Naturvårdsverket.</p>

Samarbeten	I projektet samarbetar vi med Förvaltningsobjekt Natur, MaryAnn Fargo, som håller på att ta fram en ny e-tjänst för samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken.
Avgränsningar	Vi kommer i projektet endast att arbeta med ärenden som gäller ledningsarbeten; underhållsröjning, rasering, nedläggning, breddning, kantröjningsavverkning och uppförande/underhåll av luftledningar.
Kritiska framgångsfaktorer	För att projektet ska nå framgång krävs: <ul style="list-style-type: none"> • Att personalresurser finns. • Att den nya e-tjänsten för samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken kommer igång • Att verksamhetsutövarna är villiga att delta i projektet • Att framtaget material når fram till rätt personer.
Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat	Projektet är avslutat när det framtagna materialet är godkänt av styrgruppen samt finns tillgängligt på Miljösamverkan Sveriges webbplats. Innan dess ska materialet ha skickats för synpunkter till miljönätverket samt de centrala verk som står bakom Miljösamverkan Sverige. Slutrapport för utvärdering av projektets resultat ska tas fram.
Genomförande	Se tids- och aktivitetsplan, bilaga 2.
Tidplan	Projektet pågår under tiden oktober 2018 till och med oktober 2019.
Budget	Projektledarens lön, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningar finansieras genom projektmedel. Projektgruppsmedlemmarnas insats i form av arbetstid står respektive organisation för. Preliminärt uppskattas den <i>totala</i> arbetsinsatsen till tre (3) heltidsarbetsveckor per deltagare.
Vem tar hand om resultatet	Projektresultatet presenteras via Miljösamverkan Sveriges webbplats. Miljösamverkan Sverige kommer emellertid inte att långsiktigt kunna förvalta och uppdatera projektresultatet. Förhoppningsvis kommer länsstyrelserna att tillsammans bygga upp ett fungerande system för gemensam förvaltning av verksamhetsstöd.
Dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> • All dokumentation samlas på projektets samarbetsyta • Minnesanteckningar ska föras vid varje träff/möte med projektgruppen • Färdigt material läggs ut på den del av Miljösamverkan Sveriges webbplats som är åtkomlig för alla.

Mötesstruktur	Regelbundna projektgruppträffar och skypemöten hålls efter behov.
Bilagor	<ol style="list-style-type: none">1. Kommunikationsplan2. Tids- och aktivitetsplan

Kommunikationsplan

BILAGA 1

Syfte med kommunikationen	Målgrupp	Kommunikationsmål gärna SMARTA	Uppföljning av målen	Valda kanaler för kommunikationen	Tidplan	Ansvar, ev kostnader
Förankra projektet när projektplanen är godkänd av styrgruppen	Miljönätverk	Förankra projektet	Har projektet förankrats hos miljönätverket?	E-post		Sara
Bred information om att projektet startat	Relevanta myndigheter	Informera om projektet	Har vi informerat om projektet?	E-post, Miljösamverkan Sveriges hemsida, samarbetsytor		Sara
Löpande kommunikation med FO Natur	FO Natur	Inte dubbelarbete med e-tjänstprojektet. Utbyta information.	Har avstämningar med MaryAnn genomförts?	Bjuda in MaryAnn till projektgruppens skype-möten	löpande	Sara
Delta i handläggartäff för naturvårdshandläggare	Naturvårdshandläggare	Informera om projektet.	Deltagande på handläggartäffen?	Möte	4-5 december	Sara
Kontakta verksamhetsutövare/bolag för att skapa referensgrupp	Verksamhetsutövare	Tillsätta en referensgrupp	Har vi skapat en referensgrupp?	E-post	November	Sara
Hämta in synpunkter	Referensgrupp vu	Få in synpunkter	Har vi fått in relevanta synpunkter?	Enkätverktyg eller telefonintervju (beroende på antal)	Februari	Sara eller alla
Hämta in synpunkter på sammanställning	Länsstyrelsehandläggare	Få in synpunkter	Har vi fått in relevanta synpunkter?	e-post och samarbetsyta	Maj	Sara
Uppdatering av hemsida	Externa berörda	Få ut information	Har hemsidan ändrats?	Hemsida	Oktober	Sara
Redovisa material	Verksamhetsutövare	Få ut information	Har vi fått ut informationen?	Webbinarie/träff/skriftligt/e-tjänst	Oktober	Alla
Marknadsföra och sprida projektresultat	Länsstyrelserna	Få ut information	Har vi fått ut informationen?	Webbinarie/träff/skriftligt/e-tjänst	Oktober	Alla

Tid och aktivitetsplan**BILAGA 2**

Vad	Kommentar	När	Vem
Planering			
Projektstartmöte	Ta fram projektplan med tid och aktivitetsplan samt kommunikationsplan.	30-31 oktober	Alla
Informera och förankra			
Projektstart	E-post till Miljönätverket och information på samarbetsytan för 12:6-samråd om att projektet startar och om hur resultatet kommer att spridas.	Projektstart	Sara
Projektplan	Färdig projektplan skickas till Miljönätverket för kännedom	Efter godkännande i styrgrupp	Sara
E-tjänst	Informera om vikten av att e-tjänsten får finansiering för 2019 till chefer.	November	Alla
Handläggart träff	Informera om projektet och e-tjänsten	4 december	Sara
Genomförande			
Tillsätta referensgrupp	Leta personer till referensgrupp, länsstyrelsehandläggare, NV, jurist	November	Sara
Tillsätta referensgrupp vu	Leta personer till referensgrupp, verksamhetsutövare.	November	Alla letar personer. Sara gör utskick.

Handläggartreff	Delta i handläggartreff och informera om projektet	4 december	Sara undersöker deltagande och program. MaryAnn berättar om e-tjänst.
Utredning	Utreda: <ul style="list-style-type: none"> • genomgång av befintligt material • metoder • juridiken • typer av skikt/naturvärden • vad ska remissas i ett ärende 	Nov-Januari	Alla
Sammanställa material från utredning	Sammanställa så att det kan användas i kontakt med vu.	Januari	Sara sammanställer
Ta fram frågor till vu	Inför enkätutskick.	Januari	Alla
Hemsida	Kontakta de som ansvarar för de nationella texterna på externa sidan.	November	Sara
Kontakter med vu	Skicka frågor till vu-referensgrupp via enkätverktyg alternativt göra telefonintervjuer beroende på storleken på gruppen.	Februari	Sara
Sammanställning	Sammanställning och diskussion kring enkätsvar	Mars	Alla
Ta fram sammanställning	Sammanställning av utredning och enkätsvar som kan användas i e-tjänsten och på nationella hemsidan	April	Alla
Skicka sammanställning på remiss	Till FO-natur, referensgrupper, handläggarnätverk, miljönätverket	Maj-juni	Sara

Revidera material	Revidera material utifrån inkomna synpunkter	Augusti-Sept	Alla
Hemsida	Lägga in information på externa hemsidan	Sept	Sara
Presentera materialet i lämpligt/önskat format	För verksamhetsutövare och länsstyrelserna via webinarie/träff/skriftligt/e-tjänst.	Oktober	Alla
Avslutning av projekt			
Delning av projektresultat till miljönätverket	Rapporter som tas fram inom MSS ska skickas för delning till Miljönätverket, berört handläggarnätverk (om sådant finns) samt styrgruppens medlemmar. Remisstiden ska vara minst två veckor.	Oktober 2019	Sara
Godkännande av styrgrupp	Styrgruppen ska ha tillgång till det färdiga projektresultatet i god tid (minst två veckor) inför det att projektet avslutas och förhoppningsvis godkänns av styrgruppen.	Oktober 2019	Sara
Vid avslutning av projektet	Informera Miljönätverket och berörda centrala verk om projektresultatet med uppmaning att sprida projektresultatet inom sin organisation. Kontaktpersoner och chefer har ett ansvar för detta.	Oktober 2019	Sara
Uppföljning och utvärdering av projektet			
Utvärdering av projektgruppens arbete	Mall finns. En sammanställning av utvärderingen presenteras för styrgruppen.	November 2019	Sara
Uppföljning av resultat	Ser vi någon skillnad på ärendena före och efter projektet/e-tjänsten?	Hösten 2020	Projektledare och eventuellt representant från projektgruppen