



Projektplan för Uppdatering av handläggarsöd Samråd enligt 6 kap. mb

Uppdrag	<p>Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggarsöd.</p> <p>Inför 2019 års verksamhetsplanering lämnade Länsstyrelsen i Västmanlands län in ett projektförslag kring uppdatering av handläggarsöd för samråd enligt 6 kap. miljöbalken.</p> <p>Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet ingå i förslag till verksamhetsplan för 2019. Förslaget fastställdes av styrgruppen efter det att Miljönätverket och Länsrådsgrupp 6 haft möjlighet att lämna synpunkter.</p>
Bakgrund	<p>En bra samrådsprocess underlättar för kommande prövning på samma sätt som en väl genomförd miljökonsekvensbeskrivning är värdefull och förhoppningsvis bidrar till en smidigare prövningsprocess.</p> <p>Miljösamverkan Sverige publicerade 2013 ett handläggarsöd för samråd enligt 6 kap. miljöbalken. Det har använts av länsstyrelserna och varit uppskattat. I och med genomförda förändringar i 6 kap. miljöbalken blev handläggarsödet inaktuellt i vissa delar. Det finns behov av uppdatering och komplettering som detta projekt fått i uppdrag att genomföra.</p> <p>Till viss del är detta arbete påbörjat innan projektstart. Miljösamverkan Sverige har tidigare under 2019, genom att anlita konsult, tagit fram en ny folder samt ett utkast till checklista.</p>
Syfte (Varför?)	<p>Miljösamverkan Sveriges handläggarsödet för samråd enligt 6 kap. miljöbalken från 2013 är inaktuellt i och med förändrad lagstiftning. Det finns behov av uppdatering och komplettering av materialet.</p> <p>Med ett bra stöd till handläggarna i arbetet med samrådsprocessen underlättar det för alla parter inför kommande tillståndsprövning.</p> <p>Handläggarsödet ger möjlighet till en ökad samsyn mellan länsstyrelserna, effektivare arbetssätt och bättre förutsättningar för en rättssäker handläggning.</p>

Mål (Vad?)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektet ska ta fram ett uppdaterat handläggarstöd för samråd enligt 6 kap. miljöbalken som innehåller: <ul style="list-style-type: none"> • rapport • checklista • mallar • processschema • folder till VU (klar) 2. Handläggarstödet ska omfatta miljöbalkens kapitel 6, 7, 8, 9 och 11. 3. Projektet arbetar i nära samverkan med Naturvårdsverket för att skapa samsyn och att undvika dubbelarbete.
Målgrupp	<p>Handläggarstödet främsta målgrupp är länsstyrelsernas medarbetare som arbetar med samråd enligt 6 kap. miljöbalken.</p> <p>Foldern riktar sig främst till verksamhetsutövarna. Även allmänheten kan ha nytta av foldern.</p>
Styrgrupp	<p>Miljösamverkan Sveriges styrgrupp: Magnus Eklund, Länsstyrelsen Örebro, ordförande Ulrika Samuelsson, Länsstyrelsen Västra Götaland Elisabet Ardö, Länsstyrelsen Kronoberg Elin Iseskog, Länsstyrelsen Östergötland (till och med februari 2020) Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping (från och med mars 2020) Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland</p> <p>Adjungerade: Ingela Hiltula, Naturvårdsverket Ann Lundström, Havs- och vattenmyndigheten Teresia Persson, Jordbruksverket</p>
Projektledare	Carina Lif, projektledare Miljösamverkan Sverige
Projektgrupp	Karl-Martin Calestam, Länsstyrelsen i Stockholms län Veronica Driberg, Länsstyrelsen i Dalarnas län Erika Holgersson, Länsstyrelsen i Jämtlands län Charlotte Jönsson, Länsstyrelsen i Skåne län Lotta Schurmann, Länsstyrelsen i Hallands län
Projektfaddrar	Ingela Hiltula, Naturvårdsverket Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen i Jämtlands län
Referensgrupp	Annika Ryegård, Naturvårdsverket Anna-Karin Rasmusson, Havs- och vattenmyndigheten <i>Vattenverksamheter</i> Hanna Karlsson, Länsstyrelsen Gävleborg <i>Natur</i> Nina Rees, Länsstyrelsen Värmland

	<p><i>Miljöskydd</i> Monica Claesson, Länsstyrelsen Gävleborg Alexander Lindgren, Länsstyrelsen Norrbotten Anna Bohlin, Länsstyrelsen Stockholm Stig Karlsson, Länsstyrelsen Västra Götaland (kontaktperson för prövningsgrupp) Ylva Ågren, Länsstyrelsen Västerbotten (kontaktperson för intern grupp inkl. vattenverksamhet.)</p>
<p>Behov av IT-stöd (i samverkan med förvaltningsobjektet, t ex e-tjänst, gemensamma mallar)</p>	<p>Det är aktuellt att ta fram ett antal nationella mallar i samverkan med FO Miljöskydd, FO Natur samt FO Vatten och miljömål.</p> <p>I bred samverkan med FO gör vi även, om möjligt, en digital version av checklistan som kan underlätta ärendehandläggningen på ett betydande sätt.</p>
<p>Avgränsningar (Vad ska projektet inte arbeta med)</p>	<p>Projektet hanterar ”Verksamheter och åtgärder” enligt 6 kap. miljöbalken.</p> <p>Projektet kommer inte att arbeta med ”Planer och program” enligt 6 kap. miljöbalken.</p> <p>Projektet kommer inte att uppdatera kap 2 i informationsbroschyren ”Att söka tillstånd”. Det gjordes 2013 men är inte aktuellt 2019.</p>
<p>Kritiska framgångsfaktorer</p>	<p>Framgångsfaktorer är att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektgruppens medlemmar har tid avsatt och möjligheter till engagemang i projektarbetet. • vi får bra inspel från referenspersoner. • samverkan med Naturvårdsverket sker på ett bra sätt och att vi därmed undviker dubbelarbete.
<p>Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat</p>	<p>Projektet avslutas när handläggarstödet är klart, godkänt av styrgruppen, publicerat och lanserat med ett webinarie.</p> <p>Utvärdering av projektet och projektgruppens arbete ska ha gjorts enligt ordinarie mall.</p>
<p>Genomförande</p>	<p>Vi uppdaterar och kompletterar de olika delarna i handläggarstödet enligt turordningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • textinnehåll • checklista • mallar • folder <p>Underlag för nationella mallar överlämnas till respektive FO som i sin tur hanterar processen med smart documents.</p> <p>Om möjligt tar FO och MSS parallellt med detta fram en digitaliserad checklista som har koppling till Platina.</p>

Tidplan	Projektet inleddes i slutet av april 2019 och vi planerar att vara klara i juni 2020.
Budget	<p>Projektledarens lön, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningar finansieras genom projektmedel. Detta gäller även insatser som projektgruppen kan behöva stöd av kommunikatör för. Miljösamverkan Sverige har tillgång till egen kommunikatör vid Länsstyrelsen Västra Götaland.</p> <p>Projektgruppsmedlemmarnas insats i form av arbetstid står respektive organisation för. Preliminärt uppskattas arbetsinsatsen till ca tre (3) heltidsarbetsveckor per deltagare.</p> <p>Övriga kostnader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • extern hjälp med layout av checklista 10 000 kr • digitalisering av checklista 50 000 kr är den normala kostnaden för en E-tjänst. I nuläget är det oklart om det är möjligt att genomföra samt vem som i så fall ska bekosta detta. FO eller MSS? <p>Tidredovisning för länsstyrelsedeltagare sker med VÄS-kod 5039.</p>
Vem tar hand om resultatet	<p>Miljösamverkan Sverige publicerar projektresultatet på sin webbplats. Vi uppdaterar inte innehållet.</p> <p>Nationella mallar förvaltas av aktuellt Förvaltningsobjekt.</p>
Dokumentation	<p>All dokumentation ska samlas på projektets grupparbetsplats.</p> <p>Alla checkar ut och in dokumenten vid arbete på grupparbetsplatsen.</p> <p>Minnesanteckningar förs vid varje träff/möte.</p> <p>Färdigt material läggs ut på den del av Miljösamverkan Sveriges webbplats som är åtkomlig för alla.</p>
Mötesstruktur	Regelbundna projektgruppsmöten och Skype-möten hålls efter behov.
Bilagor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tid- och aktivitetsplan 2. Kommunikationsplan 3. Riskanalys