



Miljösamverkan
Sverige

Projektplan för

version 2010-05-26

Förbränning – Tillsyn

Samsyn för tillsyn av anläggningar som förbränner avfall och stora förbränningsanläggningar

Uppdrag	Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt miljövårdsdirektörernas tillsynsgrupp att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggarstöd.
Bakgrund	Inför 2009 års verksamhetsplanering kom förslag från Länsstyrelsen i Östergötland om ett tillsynsprojekt kring anläggningar som förbränner avfall och stora förbränningsanläggningar. Lagstiftningen kring dessa upplevs av många som komplicerad och i många stycken svårtolkad. Effektiv tillsyn av anläggningarna kräver goda kunskaper hos handläggarna för att kunna möta verksamhetsutövarna någorlunda jämbördigt och kunna föra miljöarbetet framåt. Det finns behov av handläggarstöd av skilda slag för att underlätta arbetet med tillsyn för handläggarna.
Syfte	Projektet syftar till att: <ul style="list-style-type: none">- öka handläggarnas kunskap och kompetens om anläggningar som förbränner avfall och stora förbränningsanläggningar.- skapa möjligheter för samsyn hos tillsynsmyndigheterna kring vilket avfall som är tillåtet/lämpligt för aktuell anläggning.- skapa möjligheter för samsyn hos tillsynsmyndigheterna kring tillämpning av NFS 2002:26 och NFS 2002:28

Mål	<p>Målet med projektet är att ta fram handläggarestödet i form av</p> <ul style="list-style-type: none"> - checklistor (en hjälp att ställa rätt frågor vid tillsyn och att följa upp av olika typer av anläggningar för förbränning samt relevanta frågor kring avfallsbränslehanteringen.) - tolkningshjälp av paragrafer och definitioner i NFS 2002:26 och 2002:28. - användbara länkar kring anläggningar som förbränner avfall och stora förbränningsanläggningar.
Styrgrupp	<p>Miljösamverkan Sveriges styrgrupp dvs</p> <p>Carl-Philip Jönsson, Länsstyrelsen i Kronobergs län</p> <p>Annelie Johansson, Länsstyrelsen i Jönköpings län</p> <p>Ulrika Samuelsson, Länsstyrelsen i Västra Götalands län</p> <p>Magnus Eklund, Länsstyrelsen i Örebro län</p> <p>Anders Nylén, Länsstyrelsen i Stockholms län</p> <p>Gunilla Sallhed, Naturvårdsverket (adjungerad)</p> <p>Margareta Palmquist, Socialstyrelsen (adjungerad)</p>
Projektledare (PL)	Carina Lif, biträdande projektledare för Miljösamverkan Sverige
Projektgrupp (PG)	<p>Staffan Asplind, Naturvårdsverket</p> <p>Lena Blomqvist, Länsstyrelsen Skåne</p> <p>Liselott Johansson, Länsstyrelsen Halland</p> <p>Mathilda Johansson, Ljungby kommun</p> <p>Ola Lindén, Länsstyrelsen Östergötland</p> <p>Hans Sjöberg, Länsstyrelsen Gävleborg</p>
Referensgrupp	<p>Ylva Bjurström, Ist Stockholm</p> <p>Owe Kullerstedt, Ist Västernorrland</p> <p>Jan Olofsson, Ist Västra Götaland</p> <p>Olof Åkesson, Ist Värmland</p> <p>Felicia Dobos, Malmö kommun</p> <p>Inge Johansson, Avfall Sverige</p> <p>Christian Blomster, Sveriges Intresseförening för Luftlaboratorier</p>
Avgränsningar	<i>Detta ingår i projektet:</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - All kontrollerad förbränning av avfall och den lagstiftning som regler detta område, förordningen (2002:1060) om avfallsförbränning, Naturvårdsverkets föreskrifter (2002:28) om avfallsförbränning samt tillämpliga bestämmelser i miljöbalken och avfallsförordningen. - Förbränning i stora anläggningar > 50 MW oavsett vilket bränsle som förbränns och tillämpning av Naturvårdsverkets föreskrifter (2002:26) om utsläpp till luft av svaveldioxid, kväveoxider och stoft från förbränningsanläggningar med en installerad tillförd effekt på 50 MW eller mer. - Omfattas ett visst bränsle av avfallsförbränningsreglerna? Är bränslet ett avfall? Om svar ja: Är undantaget i 4§ FAF tillämpligt? - Övergripande information och vägledning till de CEN-standarder för mätning och analys som ska tillämpas enligt Naturvårdsverkets föreskrifter 2002:28 och 2002:26. <p><i>Detta ingår inte i projektet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Frågor som normalt huvudsakligen ingår vid tillståndsprövning. - Utbildningstillfällen kommer inte att arrangeras inom projektets ram.
<p>Kritiska framgångsfaktorer</p>	<p>Det är viktigt att checklistor och övrigt handläggarstöd blir tydliga och enkla att använda.</p> <p>Det är betydelsefullt att ha en dialog med aktuella handläggare kring handläggarstödet och få synpunkter från denna grupp så att materialet vi tar fram blir så bra som möjligt.</p> <p>Det är också av största vikt att projektgruppens storlek upprätthålls, om någon gruppmedlem skulle sluta är det angeläget att ersätta den personen. Risken är annars stor att det blir för hög arbetsbelastning på övriga gruppmedlemmar.</p>
<p>Utvärdering och förtydligande av när</p>	<p>Projektet överlämnar en slutrapport till styrgruppen för antagande. Innan dess ska dokumentet ha skickats på remiss till e-postgruppen för miljövårdsdirektörerna samt de centrala myndigheter som</p>

<p>projektet är avslutat</p>	<p>står bakom Miljösamverkan Sverige. När slutrapporten antagits av styrgruppen avslutas projektet.</p> <p>En utvärdering av projektgruppens arbete görs genom projektledaren i form av en kort intervju eller enkät till projektgruppsmedlemmarna. Utvärderingen sker våren 2011. Projektgruppen kommer även att följa upp hur mycket tid var och en arbetat med projektet under förutsättning att medlemmarna kan få tillgång till en egen specifikation.</p> <p>Ett drygt halvår efter lanseringen av handläggarstödet skickar projektledaren ut en sedan tidigare framtagen enkät till aktuella handläggare på länsstyrelser och kommuner. Syftet är att följa upp om handläggarstödet kommit till användning, vilka delar som fungerar och om justeringar behövs.</p>
<p>Genomförande</p>	<p><i>Checklista</i> Liselott och Mathilda ansvarar för checklistan och fördelar arbetet</p> <p><i>Tolkningshjälp</i> Lena, Hans och Ola ansvarar för tolkningshjälpen och delar upp arbetet sinsemellan</p> <p><i>Länksamling</i> Samtliga hjälps åt med att samla relevanta länkar på grupparbetsplatsen</p> <p><i>Marknadsföring</i> - Delta vid handläggarträffar av olika slag under projektiden - Ta fram ett presentationsmaterial som kan användas i olika sammanhang - Göra utskick till aktuella handläggare, starta med fråga kring ”udda avfall” Se kommunikationsplan, bilaga 1</p> <p><i>Tid och aktivitetsplan</i> Se bilaga 2</p> <p><i>Slutrapport och uppföljande enkät</i> Samtliga hjälps åt med slutrapporten. Den planerade enkäten till handläggare på länsstyrelser och i</p>

	kommuner görs klar inom projektets ram men skickas ut i oktober 2011.
Tidplan	Projektet pågår under tiden mars 2010 – mars 2011. En uppföljande enkät skickas ut av projektledaren i oktober 2011.
Budget	Projektledarens lön, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningar. Projektdeltagarnas arbetstid bekostas av respektive arbetsgivare, preliminärt uppskattas den till 2-3 arbetsveckor per deltagare.
Dokumentation	<p>Projektets arbete dokumenteras på grupparbetsplatsen på www.miljogavleborg (Länsstyrelsen Gävleborgs sharepoint). Eftersom två av gruppmedlemmarna inte arbetar vid länsstyrelsen kan MSS grupparbetsplats inte användas som normalt. Projektledaren ansvarar för att relevant material förs över till en parallell grupparbetsplats på MSS efter hand. Färdigt handläggargstöd publiceras på MSS hemsida.</p> <p>Slutresultatet av projektet blir en rapport som till största delen består av handläggargstödet.</p>
Mötesstruktur	<p>Telefonmöten genomförs vid behov.</p> <p>Projektgruppen planerar tre träffar, 29-30 mars och 31 aug – 1 sep 2010 samt en träff under v 6 2011.</p>
Bilagor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunikationsplan 2. Tid- och aktivitetsplan 3. Kontaktlista

