



Miljösamverkan
Sverige

2018-11-09

Projektplan för Checklistor i NikITa

Uppdrag

Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige.

Inför 2018 års verksamhetsplanering kom ett förslag från Camilla Rask och Emma Willaredt om projektet ”Checklistor till handläggarsstödet MiljöAdm”. Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet ingå i förslaget till verksamhetsplan för 2018. Förslaget fastställdes av styrgruppen efter det att Miljönätverket och Länsrådsgrupp 6 haft möjlighet att lämna synpunkter. Handläggarsstödet MiljöAdm har numera namnet NikITa.

Bakgrund

Tillsynsbesöken av miljöfarlig verksamhet kan se olika ut både vad gäller bransch och vad som tillsynas. Handläggare på länsstyrelserna efterfrågar anpassade checklistor för att minska administrationen inför och öka enhetligheten vid tillsynsbesöken. I samband med att det nya handläggarsstödet ”NikITa” tas fram för att ersätta miljöreda har det förberetts funktioner för att kunna tillhandahålla checklistor. En checklista ska kunna tas fram ur systemet innan tillsynsbesöket genom att välja de områden som ska tillsynas. En projektgrupp med bred miljötillsynskunskap krävs för att arbeta fram innehållet i checklistorna. Detta är anledningen till att detta projekt drivs som ett Miljösamverkan Sverige projekt.

Syfte (Varför?)

Syftet är att:

- förenkla tillsynsbesöket för handläggaren (förberedelser, under och efter besöket).
- göra tillsynsbesöken mer enhetliga

Mål (Vad?)	<p><u>Effektmål</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Enhetliga checklistor som används och hålls levande i NikITa - Mer enhetliga tillsynsbesök oavsett vem som utför tillsynen. - Handläggarna upplever att tillsynsarbetet förenklas tack vare checklistorna <p><u>Projekt mål</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi har tagit fram innehåll till minst tre checklistor som är förankrat med berörda handläggarnätverk. - Att tillsammans med FO-miljöskydd genomföra utbildningsinsatser av framtagna checklistor vid minst två tillfällen. - Vi har tagit fram ett förslag till fortsatt förvaltning av checklistorna. - Vi ska tillgängliggöra frågorna i checklistorna för kommunerna (vid överlåtelse av tillsyn) genom Miljösamverkan Sveriges hemsida
Målgrupp	Tillsynshandläggare av miljöfarlig verksamhet på Länsstyrelsen.
Styrgrupp	Miljösamverkan Sveriges styrgrupp
Projektledare	Elin Einarson Lindvall, projektledare för Miljösamverkan Sverige
Projektgrupp	Sabine Fell, Länsstyrelsen Kalmar län Anna Eriksson, Länsstyrelsen i Örebro län Marie-Louise Lüscher, Länsstyrelsen i Jönköpings län Jill Lindstam, Länsstyrelsen Östergötland
Projektfaddrar	Ulrika Samuelsson Gustav Enander

<p>Referensgrupp</p>	<p>Vi kommer att utnyttja de berörda handläggarnätverken för synpunkter kring behov och granskning av framtagna checklistor. För att säkert nå alla länsstyrelser kommer vi också att kontakta berörda miljöchefer vid lämpliga tillfällen.</p> <p>Tillsynsteamet på Naturvårdsverket (Tomas Waara, Jenny Jonsson, Monika Magnusson, John Petersson och Moa EK) är också en lämplig referensgrupp, dels för att ge synpunkter vid val av branscher/områden och dels för att ge synpunkter på framtagna listor.</p>
<p>Avgränsningar</p>	<p>I projektet avgränsar vi oss till:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miljöfarlig verksamhet - framtagande av frågor och ansvarar inte för förvaltning eller uppdatering - inte uppföljning av effektmål - endast användare av NikITa, dvs handläggare på länsstyrelsen och inte kommunernas inspektörer (vid överlåtelse till kommunen kan länsstyrelsen hänvisa till miljösamverkans hemsida där checklistorna kommer att ligga)
<p>Kritiska framgångsfaktorer</p>	<p>Kritiska framgångsfaktorer för att vi ska nå i mål med projektet är:</p> <ul style="list-style-type: none"> - att alla i projektgruppen kan lägga tid i projektet - att vi vågar avgränsa oss - förankring med användarna (handläggarnätverken), om frågorna inte är relevanta kommer checklistorna inte att användas - bra överlämning till förvaltningen. Checklistorna behöver vara levande dokument. <p>En enkel riskanalys finns i bilaga 3.</p>

***Utvärdering och
förtydligande av när
projektet är avslutat***

Utvärdering görs enligt mall.

Projektet är avslutat då innehåll till checklistorna (som har planerats att tas fram inom ramen för projektet), levererats till NikITa och planerade utbildningsinsatser genomförts. FO-miljöskydd tar över att förvalta checklistorna vilket omfattar att ta fram ytterligare checklistor och hålla befintliga listor uppdaterade.

Projektet är avslutat när det redovisats för styrgruppen.

Genomförande

Vi kommer att genomföra projektet enligt nedanstående schematiska skiss:



Första steget är projektuppstart, där vi tar fram projektplan och förankrar projektets genomförande i Miljösamverkan Sveriges styrgrupp.

Därefter identifierar vi vilka listor vi ska ta fram genom att kartlägga behov och befintligt material. När vi har tagit beslut om vilka checklistor vi ska ta fram, börjar ett arbete med att ta fram frågor och förslag på checklistor. När det finns färdiga förslag till checklistor kommer dessa att skickas ut på bred remiss. Vi arbetar därefter in synpunkter och färdigställer listor som kan levereras till NikITa.

Under arbetet med listorna kommer vi parallellt med att ta fram frågor jobba tätt med arbetsgruppen för NikITa och vid lämpliga tillfällen kommunicera önskemål på funktion i programmet (beställning till NikITa). Vi kommer också att tillsammans med Förvaltningsområde-miljöskydd att ta fram en plan för förvaltning av checklistorna.

I samband med lanseringen av NikITa kommer vi att göra en kommunikationsinsats för att utbilda handläggarna i hur checklistorna ska användas.

Projektet avslutas när kommunikationsinsatsen är färdig genom att projektet utvärderas och vi följer upp projektmålen. Därefter sker en redovisning till styrgruppen som beslutar att projektet är avslutat.

Tidplan	<p>Ett första utkast till checklistorna ska vara klara sista mars 2019. Därefter hålls en remissomgång. Leverans till NikITa sker i slutet av maj 2019. En kommunikationsinsats genomförs i samband med lansering av NikITa. Vid förseningar i NikITa kan projektet också välja att senarelägga tidplanen något för att på så sätt säkerställa god förankring.</p>
Budget	<p>Projektledarens lön, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningar finansieras genom projektmedel. Projektgruppmedlemmarnas insats i form av arbetstid står respektive organisation för. Preliminärt uppskattas den <i>årliga</i> arbetsinsatsen till tre (3) heltidsarbetsveckor per deltagare.</p> <p>Budget för att ta fram en bild som kan symbolisera checklistorna och finnas i samband med dessa i NikITa uppskattas till mellan 5 000–10 000 kr.</p>
Dokumentation	<p>All dokumentation ska samlas på projektets grupparbetsplats. Alla checkar ut och in dokumenten vid arbete på grupparbetsplatsen.</p> <p>Minnesanteckningar ska föras vid varje träff/möte.</p>
Mötesstruktur	<p>Regelbundna projektgruppsträffar och Skype-möten ska hållas efter behov.</p> <p>Vi bokar in arbetsmöten för både hösten och våren. Arbetsmötena bokas till en heldag en gång i månaden. Vi har ett fysiskt möte i januari i Linköping.</p>
Bilagor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunikationsplan 2. Tids- och aktivitetsplan 3. Riskanalys