



Miljösamverkan
Sverige

2019-01-10

Projektplan för "Tillsynsutbildning i ny tappning"

Uppdrag	<p>Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggarstöd.</p> <p>Inför 2018 års verksamhetsplanering lämnade Miljösamverkan Sveriges styrgrupp in ett förslag om en tillsynsutbildning i ny tappning.</p> <p>Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet "Tillsynsutbildning i ny tappning" ingå i förslag till verksamhetsplan för 2018. Förslaget fastställdes av styrgruppen efter det att Miljönätverket och Länsrådsgrupp 6 haft möjlighet att lämna synpunkter.</p>
Bakgrund	<p>Miljösamverkan Sverige har vid ett flertal tillfällen tidigare arrangerat en nationell tillsynsutbildning i miljöbalkstillsyn. Senast var i oktober 2015. Utbildningen har enligt utvärderingarna varit mycket uppskattad av kursdeltagarna. Det har inkommit önskemål till styrgruppen att utbildningen ska starta upp igen då det är många nya handläggare som skulle behöva gå kursen. Det finns dock goda skäl att utveckla tillsynsutbildningen till att bli ett webbaserat utbildningspaket. I förlängningen är det också resurseffektivt då utbildningen alltid finns tillgänglig för ny personal, endast valda delar kan uppdateras vid behov samt att upplägget möjliggör att centrala myndigheter bidrar med avsnitt i utbildningen. En webbaserad utbildning kan också med fördel fånga upp och samla redan befintliga webinarier in i utbildningspaketet.</p>
Syfte (varför?)	<p>Syftet med förstudien är att verka för att en kostnadseffektiv tillsynsutbildning för länsstyrelsehandläggare och kommunala miljöinspektörer kommer tillstånd och därmed i förlängningen bidra till att den miljötillsyn som bedrivs blir mer likvärdig, att yrkesidentiteten stärks och tillsynen blir mer professionell. Syftet är också att sätta fokus på vikten av tillsynsarbete och ge det arbetet ökad status.</p>

Mål (vad?)	<p>Projekt mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ta fram ett koncept och förslag på genomförande av en nationell webbaserad utbildning i miljöbalkstillsyn. Konceptet ska kunna ligga till grund för beslut om projektmedel att realisera utbildningen. – Samverka det framtagna konceptet med berörda centrala verk, Länsstyrelserna, kommuner och SKL. – Identifiera Miljösamverkan Sveriges, Länsstyrelsernas, Naturvårdsverkets, Jordbruksverkets och Havs- och vattenmyndigheternas roller för att kunna genomföra, finansiera och förvalta en webbaserad utbildning.
Styrgrupp	<p>Miljösamverkan Sveriges styrgrupp:</p> <p>Elisabeth Ardö, Länsstyrelsen Kronoberg Magnus Eklund, Länsstyrelsen Örebro Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping Ingela Hiltula, Naturvårdsverket Ann Lundström, Havs- och vattenmyndigheten Ulrika Samuelsson, Länsstyrelsen Västra Götaland Ingela Svensson, Jordbruksverket Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland</p>
Projektledare	<p>Sara Wahrby, projektledare för Miljösamverkan Sverige</p>
Projektgrupp	<p>I detta projekt har vi anlitat JP Infonet AB för att ta fram ett koncept och förslag på utbildning.</p>
Projektfaddrar	<p>Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland Ingela Svensson, Jordbruksverket</p>

<p>Referensgrupp</p>	<p>Britta Munksten, Länsstyrelsen Jämtland Cecilia Cederborg, Länsstyrelsen Gotland Mikael Lundberg, Nationell Sevesosamordnare Klas Köhler, Länsstyrelsernas tillsynssamordnare Föreorenade områden Arijana Alagic Tovesson, Länsstyrelsen Blekinge Sandra Stang, Länsstyrelsen Örebro Gary Malmborg, Länsstyrelsen Västernorrland Tomas Waara/Maria Vidarve, Naturvårdsverket Per-Olof Kättström, Tranås kommun Malin Persson, Habo och Mullsjö kommuner Linnea Andersson, Mjölby/Boxholms kommuner Jenny Alpéus, Norrköpings kommun Karin Edoff, Norrköpings kommun Anna Karlsson, Uddevalla kommun Carina Lif, Miljösamverkan Sverige</p> <p>Referensgruppen förväntas kunna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Läs material som tas fram i projektet och komma med synpunkter – skriftligen eller via Skype-möten.
	<p>Detta projekt avgränsas till att vara en förstudie för att ta fram ett förslag på genomförande av en webbutbildning.</p>
<p>Kritiska framgångsfaktorer</p>	<p>För att projektet ska nå framgång krävs:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Att konsultens arbete löper på enligt plan. -Att projektledaren kan delta vid ett flertal handläggartreffar/nätverksträffar under våren för att samla in synpunkter på framtaget koncept.

Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat	<p>Projektet är avslutat när det framtagna materialet är godkänt av styrgruppen samt finns tillgängligt på Miljösamverkan Sveriges webbplats. Innan dess ska materialet ha skickats för synpunkter till miljönätverket samt de centrala verk som står bakom Miljösamverkan Sverige.</p> <p>Slutrapport för utvärdering av projektets resultat ska tas fram.</p>
Genomförande	<p>Se tids- och aktivitetsplan, bilaga 2.</p> <p>JP Infonet AB kommer under november-december att ta fram ett koncept och förslag på upplägg för en webbaserad tillsynsutbildning. Detta koncept kommer att samverkas med Länsstyrelser, kommuner och centrala verk. Konceptet kommer därefter att revideras utifrån inkomna synpunkter.</p>
Tidplan	Projektet pågår under tiden september 2018 till och med september 2019.
Budget	<p>Projektledarens lön samt kostnader för resor och övernattningar.</p> <p>Kostnad för konsultuppdrag 60 000 kr.</p>
Vem tar hand om resultatet	Projektresultatet presenteras via Miljösamverkan Sveriges webbplats. Miljösamverkan Sverige kommer emellertid inte att långsiktigt kunna förvalta och uppdatera projektresultatet. Förhoppningsvis kommer länsstyrelserna att tillsammans bygga upp ett fungerande system för gemensam förvaltning av verksamhetsstöd.
Dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> • All dokumentation samlas på projektets sida. • Minnesanteckningar ska föras vid varje möte med konsult och referensgrupp. • Färdigt material läggs ut på den del av Miljösamverkan Sveriges webbplats som är åtkomlig för alla.
Mötesstruktur	Avstämningsmöten med JP Infonet AB under arbetets gång samt avstämningsmöten med projektfaddrar.
Bilagor	<p>Bilaga 1. Kommunikationsplan</p> <p>Bilaga 2. Tids- och aktivitetsplan</p>

Kommunikationsplan

BILAGA 1

Syfte med kommunikationen	Målgrupp	Kommunikationsmål gärna SMARTA	Uppföljning av målen	Valda kanaler för kommunikationen	Tidplan	Ansvar, ev kostnader
Stämna av förslag till projektplan med referensgrupp och projektfaddrar	Referensgrupp, projektfaddrar	Referensgruppen och faddrarna får komma med synpunkter	När och hur har förslag till projektplanen lämnats?	E-post	När förslag till projektplan är klart.	Sara
Förankra projektet när projektplanen är godkänd av styrgruppen	Miljönätverk	En viktig målgrupp vid länsstyrelserna har fått information om projektgruppens pågående arbete.	När och hur har information lämnats?	E-post till miljönätverket	Efter det att projektplanen godkänts av styrgruppen.	Sara
Bred information om att projektet startat	Relevanta myndigheter och andra berörda, referensgruppen	Våra målgrupper inom och utanför länsstyrelserna har fått information om projektgruppens pågående arbete.	När och hur har information lämnats?	E-post, länsstyrelsernas intranät, samarbetsytor	Efter det att projektplanen godkänts av styrgruppen.	Sara
Hämta in synpunkter	Referensgrupp	Hämta in synpunkter på materialet som konsult tagit fram.	När och hur har synpunkter inhämtats?	E-post, projektets samarbetsyta, Skype	Januari-februari 2019	Sara
Hämta in synpunkter	Projektfaddrar	Hämta in synpunkter på materialet som konsult tagit fram.	När och hur har synpunkter inhämtats?	E-post, Skype	Januari-februari 2019	Sara
Hämta in synpunkter	Berörda centrala verk, Länsstyrelserna, SKL, kommuner	Hämta in synpunkter på materialet som konsult tagit fram.	När och hur har synpunkter inhämtats?	Workshops på redan planerade träffar, exempelvis handläggartreffar och nätverksträffar. Via samarbetsytor.	Februari 2019 till maj 2019	Sara
Redovisa materialet som tagits fram	Våra målgrupper inom och utanför länsstyrelserna har fått information om projektets slutresultat.	Kommunicera slutresultatet av projektet.	Slutresultatet ska ha kommunicerats innan projektet avslutas	Skypemöte/webbinarium	Vid projektets avslut i september 2019	Sara

Marknadsföra och sprida projektresultat	Våra målgrupper inom och utanför länsstyrelserna har fått information om projektets slutresultat.	Kommunicera slutresultatet av projektet.	Slutresultatet ska ha kommunicerats innan projektet avslutas	<p>Förslag på kanaler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Webb, Miljösamverkan Sverige och Miljösamverkan • Nyhetsbrev, ex. ToFR • E-post till Mvdir • E-post till referensgrupp • Miljöskyddschefsträff för länsstyrelserna • Nyhet på Nationell samverkan för miljöskydd <p>Information på samarbetsytor/handläggarnätverk</p>	Vid projektets avslut i september 2019	Sara
---	---	--	--	--	--	------

Tid och aktivitetsplan**BILAGA 2**

Vad	Kommentar	När	Vem
Genomförande			
Avstämningsmöten med konsult.	För att stämma av hur arbetet fortskrider.	November till december 2018	PL
Avstämning projektplan med referensgruppen	Stämma av projektplanen med referensgruppen.	November 2018	PL
Undersöka vilka handläggareträffar/nätverksträffar som är lämpliga för PL att delta i för att samla synpunkter på konsultens framtagna koncept.	Exempel på träffar: <ul style="list-style-type: none">• Miljöbalksdagarna• Handläggareträffar för Ist-handläggare inom olika brancher• Handläggareträffar för kommuninspektörer• Projektledareträff för regionala miljösamverkan• Forum där även centrala myndigheter nås	November till december 2018	PL
Undersöka hur andra centrala verk arbetar med webbutbildningar	Till exempel Livsmedelsverket, Boverket och Arbetsmiljöverket.	November till december 2018	PL
Överlämning av koncept och förslag från konsult till projektledare.	Konsult lämnar över sitt framtagna material till projektledaren.	December/Januari	PL
Avstämning av koncept och förslag med referensgrupp och projektfaddrar	Konsultens koncept och förslag skickas till referensgruppen och projektfaddrarna för synpunkter.	Januari till februari	PL

Ordna workshops på handläggarräffar/nätverksträffar för att samla synpunkter på konceptet som konsult tagit fram.		Februari till maj 2019	PL
Sammanställa inkomna synpunkter och revidera konceptet till en färdig produkt.		Maj 2019	PL
Stämma av produkten med referensgrupp och projektfaddrar		Juni 2019	PL
Avslutning av projekt			
Delning av projektresultat till miljönätverket	Rapporter som tas fram inom MSS ska skickas för delning till Miljönätverket, berört handläggarnätverk (om sådant finns) samt styrgruppens medlemmar. Remisstiden ska vara minst två veckor.	Augusti 2019	PL
Godkännande av styrgrupp	Styrgruppen ska ha tillgång till det färdiga projektresultatet i god tid (minst två veckor) inför det att projektet avslutas och förhoppningsvis godkänns av styrgruppen.	Augusti 2019	PL

Vid avslutning av projektet	Informera Miljönätverket och berörda centrala verk om projektresultatet med uppmaning att sprida projektresultatet inom sin organisation. Kontraktspersoner och chefer har ett ansvar för detta.	September 2019	PL
Vid avslutning av projektet	Presentera färdig produkt vid webinarium.	September 2019	PL
Uppföljning och utvärdering av projektet			
Utvärdering av projektet	En utvärdering presenteras för styrgruppen.	September 2019	PL