



Miljösamverkan
Sverige

Miljösamverkan Sverige

Verksamhetsplan år 2019

Beslutad av styrgruppen den 16 november 2018



Länsstyrelserna



**Miljösamverkan
Sverige**

Huvudmän

Länsstyrelserna, Naturvårdsverket, Jordbruksverket samt Havs- och vattenmyndigheten

Webbplats

www.miljosamverkansverige.se

E-postadress

miljosamverkansverige@lansstyrelsen.se

Innehållsförteckning

VERKSAMHETEN ÅR 2019	4
Tidigare beslutade projekt	4
Nya beslutade projekt	4
Utvecklingsuppdrag	5
Händelsestyrda projekt	5
Grön utveckling 2018	5
Grön utveckling 2019	5
BUDGET	6
BEMANNINGSPLAN	7
Bemanningsplan	7

Bilaga: Grovplaner för de nya beslutade projekten

Verksamheten år 2019

Miljösamverkan Sverige står inför en förändring av såväl upplägg som årscykel och avsikten är att redan i juni 2019 besluta om styrdokument och flerårig verksamhetsplan för åren 2020–2022. Av denna anledning är verksamhetsplanen för år 2019 förenklad och innehåller bara grundläggande uppgifter om projekt och budget.

Tidigare beslutade projekt

Projekt från 2018 som fortsätter under hela eller delar av 2019 är

1. MKN vatten i tillsyn av miljöfarliga verksamheter
projektledare: Carina Lif
2. Ekologisk kompensation
projektledare Anna Lejon
3. Smartare vägledning
projektledare: Elin Einarson Lindvall
4. Checklistor till handläggarstödet NikITa
projektledare Elin Einarson Lindvall
5. Tillsynsutbildning i ny tappning
projektledare Sara Wahrby
6. Enklare samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken
projektledare Sara Wahrby

Nya beslutade projekt

Nedanstående nya projekt utgår från länsstyrelsernas, Naturvårdsverkets, Jordbruksverkets och Havs- och vattenmyndighetens gemensamma prioritering och kommer att påbörjas och i något fall helt genomföras under verksamhetsåret:

1. Uppdatering av samråd enligt 6 kap miljöbalken
2. Utbildning av vattenhandläggare i domstolsprövning
3. Invasiva arter
4. Provtagning och flödesmätning på avloppsreningsverk
5. Rimlig egenkontroll vattenkraft
6. Samordnade rutiner för avgifter FAPT

Styrgruppen menar också att det är angeläget att påbörja ett projekt om vilthägn, men att detta bara kan göras om vi får extra medel från Naturvårdsverket eftersom vi behöver ytterligare projektledarresurser för att kunna påbörja ett sjunde projekt, se även avsnittet Grön utveckling 2019.

Grovplaner för de nya projekten, se bilaga.

Utvecklingsuppdrag

Under 2018 har verksamhetsledarna arbetat med ett antal uppdrag som beslutas av styrgruppen. Utvecklingsuppdrag som kommer att fortsätta under delar av 2019 är:

1. Uppföljning/utvärdering av projektverksamheten
 - a. Långsiktig projektbemanning är en del av detta
2. Digitala spåret (samverkan krävs med förvaltningsorganisationen)
 - a. Stöttning av samordnare för handläggarnätverk
3. Behovsutredning (bör in i förvaltningsorganisationen på sikt)

Händelsestyrda projekt

Verksamhetsledarna kommer även att arbeta med 2–4 händelsestyrda projekt under 2019.

Grön utveckling 2018

Miljösamverkan Sverige har genomfört arbete med Grön utveckling och Strandskyddsdelegationen med hjälp av extra resurser från Naturvårdsverket. Denna verksamhet startade 2017 och fortsatte under 2018.

Strandskyddsdelegationens tidigare webbplats har under 2018 överlämnats till förvaltningsobjekt Natur. Grön utveckling 2018 i övrigt kommer att avslutas under första kvartalet 2019 med de resurser som avsattes för verksamheten under 2018. Detta ingår därför inte i budgeten för 2019.

Grön utveckling 2019

Miljösamverkan Sverige har sökt resursen från Naturvårdsverket för fortsatt arbete med naturvård. Om ansökan beviljas kommer även följande aktiviteter att genomföras:

- Vilthägn (vi saknar finansiering för projektledare).
- Stärkt grön tillsyn III, nationell tillsynskampanj biotopskydd
- Strategisk naturvårdstillsyn, uppföljning och fortsatt förankring
- Samarbetsytor, viss uppföljning och fortsatt förankring

Budget

	År 2019
Kostnader (tkr)	
Lön inkl OH verksamhetsledare och projektledare	3200
Lön ekonomiadministratör, kommunikatör och jurist	600
Resekostnader	200
Övriga verksamhetskostnader	200
TOTALT Kostnader	4200
Intäkter (tkr)	
Ingående balans	100
Länsstyrelserna	3000
Naturvårdsverket	600
Jordbruksverket	100
Havs- och vattenmyndigheten	400
TOTALT Intäkter	4200

Naturvårdsverket har meddelat att man är beredd att fortsätta samarbetet men att man inte kan avge fleråriga åtaganden. Naturvårdsverkets finansiering för år 2019 är ännu inte bestämd. Budgeten ovan utgår från att Naturvårdsverket bidrar med 600 tkr som de normalt gör. Miljösamverkan Sverige har även sökt extra medel för fortsatt arbete inom området Grön utveckling 2019. Om bidrag beviljas kommer såväl budget som innehåll i övrigt i denna verksamhetsplan att behöva justeras.

Jordbruksverket bidrar genom avtal med 100 tkr per år under perioden 2017–2019. Havs- och vattenmyndigheten har beslutat om ett årligt bidrag på 400 tkr under perioden 2017–2019.

Länsstyrelsefinansieringen återfinns i länsstyrelsernas regleringsbrev som en anslagspost till Länsstyrelsen i Västra Götalands län att bedriva Miljösamverkan Sverige. Under 2018 uppgick dessa medel till 3000 tkr och budgeten ovan baseras på att samma summa återfinns i regleringsbrevet för 2019. Samtliga ekonomiska medel förvaltas av Länsstyrelsen i Västra Götalands län.

Miljösamverkan Sverige är till för ömsesidigt stöd och kompetensutveckling samt gemensamt resursutnyttjande. Det utgår därför ingen ersättning för medverkan i styrgruppen och referensgruppen från Miljösamverkan Sverige. Alla förväntas delta inom ramen för sina ordinarie arbetsuppgifter. En ersättningsmöjlighet finns dock för att ersätta medverkande miljöbalkshandläggares för uppkomna kostnader till följd av resor och logi.

Bemanningsplan

Bemanningsplan

VERKSAMHETSLEDARE

Ingela Höök, Länsstyrelsen i Västra Götalands län (40 %)

Carina Lif, Länsstyrelsen i Gävleborgs län (40 %)

PROJEKTLEDARE

Ingela Höök, Länsstyrelsen i Västra Götalands län (60 %)

Carina Lif, Länsstyrelsen i Gävleborgs län (60 %)

Elin Einarson Lindvall, Länsstyrelsen i Jönköpings län (50 %)

Sara Wahrby, Länsstyrelsen i Östergötlands län (50 %)

Anna Lejon, Länsstyrelsen i Västerbottens län (25 % t o m juni 2019)

KANSLI

Britt Olmsäter, controller, Länsstyrelsen i Västra Götalands län (5 %)

Maria Adervall, kommunikatör, Länsstyrelsen i Västra Götalands län (40 %)

Jurist (20 %)

STYRGRUPP

Magnus Eklund, Länsstyrelsen i Örebro län (ordförande)

Ulrika Samuelsson, Länsstyrelsen i Västra Götalands län

Elisabet Ardö, Länsstyrelsen i Kronobergs län

Gustav Enander, Länsstyrelsen i Jönköpings län

Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen i Jämtlands län

ADJUNGERADE MEDLEMMAR I STYRGRUPPEN

Ingela Hiltula, Naturvårdsverket

Ingela Svensson, Jordbruksverket

Ann Lundström, Havs- och vattenmyndigheten

KONTAKTLÄNSRÅD

Johan Blom, Länsstyrelsen i Värmlands län

1. Uppdatering av samråd enligt 6 kap miljöbalken

Förslagslämnare:

Charlotte Arketeg, Länsstyrelsen i Västmanlands län

Britt Halling, Länsstyrelsen i Västmanlands län

Ina Barkskog, Länsstyrelsen i Västmanlands län

Kommer att delta i projektet:

Osäkert i dagsläget

Ange vilka tillsynsområden som berörs:

Samråd enligt 6 kap miljöbalken för verksamheter och åtgärder

Kort bakgrund

Det material om samråd som togs fram 2012/2013 har blivit inaktuellt i och med det nya kapitel 6 i miljöbalken. Både handläggarstödet och infofoldern behöver uppdateras utifrån den nya lagstiftningen för att materialet ska fylla sin funktion. Förutom uppdatering av befintligt material skulle även informationen om samråd på Länsstyrelsernas gemensamma webb-sidan behöva utvecklas. Materialet behöver uppdateras så att det även gäller samråd inför prövning enligt kapitel 11 i miljöbalken.

Mottagare av projektet (målgrupp)

Materialet utgör ett stöd för handläggare på länsstyrelserna som arbetar med samråd, verksamhetsutövare och övriga som berörs av processen.

Syfte med projektet

Syftena är desamma som för projektet 2012/2013. Utan en uppdatering är det befintliga materialet inte användbart.

Mål för projektet

Målet är i första hand att uppdatera det material som finns sedan tidigare. Dessutom bör informationen på webben utvecklas.

Aktiviteter

Uppdatera befintligt material utifrån ny lagstiftning. Samt utveckla informationen på webben.

Samverkan

Länsstyrelsesamverkan bör räcka.

2. Utbildning av vattenhandläggare i domstolsprövning

Förslagslämnare:

Peder Eriksson, Länsstyrelsen i Örebro län

Kommer att delta i projektet:

Personal från Länsstyrelsen i Västra Götaland, Länsstyrelsen i Skåne och Länsstyrelsen i Örebro, samt Havs och vattenmyndigheten. Ytterligare länsstyrelser kan tillkomma. (Alla länsstyrelser kommer i förlängningen att beröras.)

Ange vilka tillsynsområden som berörs:

Prövning och omprövning av 11 kap vattenverksamheter, speciellt med inriktning mot vattenkraftverk och regleringsdammar.

Kort bakgrund

Ny lagstiftning om moderna miljövillkor för vattenkraftverk kommer att innebära ett mycket stort antal tillstånds-/omprövningar av tillstånd där länsstyrelserna behöver delta. Alla länsstyrelser har eller kommer att rekrytera ny personal som behöver utbildas. Det finns även behov av fortbildning för befintlig personal.

Mottagare av projektet (målgrupp)

Projektet görs i huvudsak för länsstyrelserna. Fokus är på de handläggare som arbetar med tillstånds- och omprövningar som huvuduppgift samtidigt som det även är aktuellt för handläggare inom kulturmiljö, vattenförvaltning, juridik och naturvård. I förlängning är även verksamhetsutövarna av vattenkraft mottagare då prövningarna ska bli rättssäkra och effektiva. Det material som tas fram i projektet kan också ligga till grund till informations/utbildningsmaterial för verksamhetsutövare.

Syfte med projektet

Projektet ska leda till att länsstyrelserna kan hantera den exceptionella arbetsinsats som väntas med de otaliga prövningar och omprövningar, som kommer att behöva genomföras snabbt, enhetligt och rationellt.

Mål för projektet

Kompetenta vattenhandläggare med god förmåga:

- att hantera processen vid tillstånds-/omprövningar, både skriftligt och vid muntlig förhandling.
- att ta hänsyn till allmänna intressen och göra sammanvägda bedömningar.

Ökad rättssäkerhet och samstämmighet då Länsstyrelserna får en gemensam bild av hur dessa prövningar/omprövningar ska hanteras.

Aktiviteter

- Genomföra ett antal utbildningstillfällen och workshops på en eller flera platser i landet och via Skype.
- Ta fram utbildnings-/informationsmaterial.

Samverkan

Samverkan mellan länsstyrelserna, Havs och vattenmyndigheten och Kammarkollegiet. Bjuda in föredragshållare från t.ex. mark- och miljödomstolen och mark- och miljööverdomstolen.

3. Invasiva arter (IAS)

Förslagslämnare:

Henrick Blank, Länsstyrelsen i Jönköpings län

Kommer att delta i projektet:

Ja, men omfattning oklar. Linda Griffiths och eventuellt Yvonne Liliegren.

Ange vilka tillsynsområden som berörs:

Kommande förordning angående invasiva främmande arter

Kort bakgrund

Från och med 1 januari 2015 gäller EU:s förordning (1143/2014) om invasiva främmande arter. Förordningen innebär bland annat att 49 listade arter ska utrotas eller begränsas om de påträffas i ett EU-land. Förordningen som förväntas träda ikraft 1 aug 2018 (dock ej helt säkert) ställer stora på hantering kring denna nya ärendegrupp. Ärendena förväntas t ex innefatta beslut eliminerings- eller begränsningsinsatser, inklusive hantering av arter som det handlas med inom exempelvis akvarie- eller trädgårdsnäringen. Arbetet kräver samverkan med flera myndigheter som bland andra Naturvårdsverket, Havs- och Vattenmyndigheten, Jordbruksverket, Skogsstyrelsen samt Tullverket. För de EU-listade arterna ska rapportering göras direkt till EU (via Naturvårdsverket eller Havs- och vattenmyndigheten). Länsstyrelserna kommer att få ett betydande ansvar för rapportering, eliminerings- och begränsningsåtgärder, tillsyn etc.

Arbetet behöver också beakta vilka rutiner som länsstyrelserna har eller behöver bygga upp för att rapporteringen ska fungera effektivt. Det gäller till exempel rutiner för kvalitetssäkring av rapporter från allmänheten och rutiner för hur man säkerställer att rapporteringen mellan län samt till Naturvårdsverket och Havs- och vattenmyndigheten blir ändamålsenlig.

Inom ramen för regeringsuppdraget Digitalt först/Smartare miljöinformation påbörjas arbete under 2018 med att bygga upp nätverk och kvalitetssäkra rapporter av IAS. Detta arbete kommer att behöva fortsätta under 2019.

Mottagare av projektet (målgrupp)

Projektet vänder sig direkt till handläggare på länsstyrelsen och indirekt till de parter som handläggarna på Länsstyrelserna behöver samverka med (se exempel i bakgrund). behövs sam. Under 2018 kommer ett handläggarnätverk att byggas som kan utgöra stöd för projektet samt vara mottagare och förvaltare av projektresultatet.

Syfte med projektet

Syftet med projektet är att bygga upp en effektiv, kvalitativ och rättssäker handläggning ärenden som rör IAS på länsstyrelserna. Med tanke på att det är ett nytt regelverk som ska komma på plats är förutsättningarna goda att från början bygga upp verksamheten på ett strukturerat och effektivt sätt.

Mål för projektet

- Vidareutveckla och etablera handläggarnätverk
- Vidareutveckla samarbetsyta för IAS
- Beslutsexempel och mallar för beslut
 - o Elimineringsbeslut av olika slag (kan vara såväl husdjur som gul skunkkalla)
 - o Begränsningsbeslut
- Behov av IT-stöd identifieras
- Gemensamma rutiner inom lst tas fram/etablera för t ex:
 - o Rapportering av artfynd
 - o Kvalitetssäkring av artfynd
 - o Koordinerar av insatser över länsgränser
- Delta i framtagande av rutiner för frågor som går över myndighetsgränser, t ex:
 - o Smuggling av IAS (Tullverket m fl)
 - o Rapportering till EU (NV och HAV)

Aktiviteter

Utöver de aktiviteter som direkt följer av målen ovan så bör projektet innefatta minst tre Skype-möten och ett fysiskt nationellt möte för berörda handläggare. Mötena samordnas

Samverkan

Samverkan kommer att ske med Naturvårdsverket, Havs- och Vattenmyndigheten, Jordbruksverket, Skogsstyrelsen samt Tullverket. Eventuellt också SKL. En del av samverkan kommer att äga rum inom Samverkansprogram Natur som Naturvårdsverket koordinerar inom ramen för regeringsuppdraget Smartare miljöinformation. Samverkansprogrammet förväntas fortleva även efter att regeringsuppdraget är slutrapporterat i början av 2019.

4. Provtagning och flödesmätning vid avloppsreningsverk

Förslagslämnare:

Samverkansgrupp Naturvårdsverket och länsstyrelsen angående avloppsreningsanläggningar. (Eva Griphammar Westberg).

Kommer att delta i projektet:

Ja. 3–4 från samverkansgruppen och någon från kommunalt miljökontor.

Ange vilka tillsynsområden som berörs:

Tillsyn 9 kap MB med inriktning på tillståndspliktiga avloppsreningsanläggningar.

Kort bakgrund

Vid tillsyn har länsstyrelserna uppmärksammat problem med provtagning och flödesmätning på avloppsreningsanläggningar. Det finns även brister i vägledningen för hur tillsynen ska bedrivas. Även verksamhetsutövarna har i vissa fall bristfällig kunskap. Detta får stora konsekvenser för Sveriges uppfyllande av Naturvårdsverkets föreskrifter och EG-direktivet för rening av avloppsvatten från tätorter.

Beräknad tidsplan är att projektet pågår under 2019 och att slutrapport är färdig till början av 2020. I slutet av 2019 genomförs en tillsynskampanj på kommunala avloppsreningsverk för att kontrollera hur vägledningen fungerar och identifiera behov av eventuella revideringar etc.

Mottagare av projektet (målgrupp)

Målgrupp är tillsynshandläggare för avloppsreningsanläggningar, både på länsstyrelsenivå och kommunal nivå. Även verksamhetsutövarna berörs i form av utbildning.

Syfte med projektet

Höja kvaliteten på provtagningen och flödesmätningen vid avloppsreningsanläggningar så att rättvisande resultat kan redovisas. Höja kvaliteten och kunskapsnivån hos tillsynsmyndigheterna samt hos verksamhetsutövarna. Uppnå en effektivare tillsyn med bättre kvalitet.

Mål för projektet

Förbättrad kvalitet på tillsyn, provtagning och flödesmätning. Mer rättvisande resultat av provtagning kan redovisas. Ökad kunskap hos verksamhetsutövare och tillsynshandläggare.

Aktiviteter

Handläggare
Tillsynskampanj

Samverkan

Vi föreslår att Svenskt Vatten deltar i hela eller delar av projektet. Fokus för Svenskt Vatten bör vara utbildning av verksamhetsutövarna. Länsstyrelsen har inte stämt av detta med Svenskt Vatten.

Digitalt spår

Handledningen ska finnas digitalt och anpassas till Nikita.

5. Rimlig egenkontroll vattenkraft

Förslagslämnare:

Maria Hellström, Länsstyrelsen Örebro
Tina Buckland, Länsstyrelsen Västerbotten

Kommer att delta i projektet:

Maria Hellström, vattenverksamhetshandläggare
Tina Buckland, miljöhandläggare
Inger Poveda Björklund, Havs- och vattenmyndigheten

Lämpligen någon från:

XX, Beredningssektariat, som kan bedöma påverkan på MKN för vatten
XX, FUG, som kan mätutrustning och kontroll av fiskvägars funktion
Ytterligare handläggare som jobbar med tillsyn av dammar och vattenkraft

Ange vilka tillsynsområden som berörs

Tillsyn av vattenverksamheter enligt 11 kapitlet miljöbalken samt tillsyn av dammar och vattenkraftverks egenkontroll enligt 26 kapitlet miljöbalken och egenkontrollförordningen.

Kort bakgrund

Länsstyrelserna har under 2017 och 2018 tilldelats extra medel från Havs- och vattenmyndigheten för att bl.a. förstärka arbetet med tillsyn av dammar och vattenkraftverk. En del i tillsynen är att granska verksamhetsutövarens egenkontroll, vilket även innefattar miljöundersökningar.

Det är svårt att fastställa vad som är en rimlig nivå på egenkontrollen, både för handläggaren och för verksamhetsutövaren. Detta uppmärksammades på en nationell konferens om vattenkraft i april 2018, där deltagarna efterlyste vägledning i dessa frågor. Bl.a. efterfrågades vägledning om minimikrav på egenkontroll, vilka miljöundersökningar som är rimliga att kräva och information om olika typer av kontrollsystem.

Ny lagstiftning från 2019 innebär att vattenkraftverksamheter ska omprövas för att få moderna miljövillkor. En bra egenkontroll är en förutsättning för att veta vilken miljöpåverkan anläggningen har och därmed vilka villkor som behöver fastställas.

Detta projekt ska vara en konkretisering av rapporten ”Tillsyn av vattenkraftens egenkontroll, ett handläggarstöd” som togs fram inom det tidigare Miljösamverkanprojektet ”Vattenkraft egenkontroll recipientkontroll”.

Mottagare av projektet (målgrupp)

Den huvudsakliga målgruppen för projektet är de handläggare på länsstyrelserna som jobbar med tillsyn av dammar och vattenkraftverk. Projektet kan även vara till nytta för verksamhetsutövarna då kraven på egenkontroll blir tydligare.

Handläggarna och ev. representanter från verksamhetsutövarna ska involveras i en/ flera workshoppar kring projektgruppens förslag.

Syfte med projektet

Syftet med projektet är att vägleda länsstyrelsernas handläggare i sin tillsyn av egenkontrollen vid dammar och vattenkraftverk. Genom detta skapas en tydlighet och samstämmighet i länsstyrelsernas rådgivning och information till verksamhetsutövarna.

Projektet syftar också till att öka tillsynen av egenkontrollen och se till att verksamhetsutövarna gör de undersökningar som krävs för att bedöma verksamhetens påverkan på miljön. Resultatet av dessa miljöundersökningar kommer att utgöra ett viktigt underlag vid de kommande prövningar för att få till stånd moderna miljövillkor. Ett bra underlag till prövningarna kommer också att effektivisera prövningsprocessen.

Mål för projektet

Det övergripande målet är att ta fram material som ger vägledning i vilka krav som kan ställas på verksamhetsutövaren att följa upp hur verksamheten bedrivs och hur den påverkar miljön.

Projektet ska leverera följande:

- Kunskap hur vattenstånd, minimitappning och reglering kan övervakas, registreras och tillgängliggöras. Ge vägledning om när det är befogat med kontinuerlig mätning och när det räcker med manuell avläsning.
- Vägledning i vilka miljöundersökningar som behövs för att kunna bedöma verksamhetens påverkan på miljön. Det ska framgå vad som är rimliga krav utifrån verksamhetens omfattning, utformning, läge och vattendragets känslighet etc.
- Kunskap hur en verksamhetsutövare kan kontrollera funktionen av faunapassager och anordningar för nedströmsvandrande fisk. Ge vägledning i vilka undersökningar som är rimliga att kräva vid olika anläggningar.
- Uppgifter om vad olika kontrollsystemen och undersökningar kan kosta.
- Utbilda handläggare i olika mättekniker samt undersöknings- och kontrollmetoder.
- Exempel på utbildningsaktivitet och/eller förslag på nationellt informationsutskick i syfte att underlätta vår rådgivning till verksamhetsutövarna.

Aktiviteter

- Samverkan/träffar med externa aktörer med kunskap i de aktuella frågorna, t.ex. forskare, SMHI och branschen.
- Workshop där länsstyrelsens vattenverksamhetshandläggare och övriga myndigheter diskuterar förslagen och ger förslag på förbättringar.
- Djuplodande utbildning om mätutrustning, kontroll av fiskvägars funktion och vilka miljöundersökningar som krävs för att kunna bedöma påverkan på miljö kvalitetsnormen för vatten.

Samverkan

Aktörer som är lämpliga att delta i projektet:

- Vattenverksamhetshandläggare
- Länsstyrelsernas beredningssekretariat
- Fiskeutredningsgruppen, FUG
- Havs- och Vattenmyndigheten, HaV

Referensgrupp skulle kunna innehålla:

- Vattenstrategiska chefsgruppen
- Vattenmyndigheten
- SMHI
- HaV
- Forskare inom området
- Representanter för vattenkraftsbranschen
- Ev. konsulter med särskild kunskap om vattenkraft

6. Samordnade rutiner för avgifter (FAPT)

Projektnamn:

Samordnade rutiner, Avgifter för prövning och tillsyn

Förslagslämnare:

Användarrådet inom MiljöRedas verksamhetsområde (tillsynshandläggning inom 9 kap. miljöbalken)

Kontakter för förslaget inom användarrådet:

Camilla Kristensson

Patrik Karlsson

Li Blomqvist

Sabine Fell,

Kommer att delta i projektet:

Eventuellt kan något delta. Om det finns önskemål kan användarrådet eller delar av den kan fungera som referensgrupp till projektet.

Ange vilka tillsynsområden som berörs:

Tillsynsområdet är tillsyn enligt kap. 9 miljöbalken.

Kort bakgrund

På användarrådsmötet i mars 2018 diskuterades frågan om hur processen med att avgiftsdebitera går till på länen. Vi kunde konstatera att det finns svårigheter och att de är ungefär samma vid de olika länsstyrelserna. Framförallt gäller svårigheterna hur man ska tolka bestämmelserna. Vidare så konstaterade vi att länen hanterar avgiftsprocessen olika trots att bestämmelserna är de samma vilket ger en rättsosäkerhet. Exempelvis bör vi inte göra olika vad det gäller vilka som ska debiteras och när. Vi bör agera enhetligt vad gäller kommunikering och beslut, idag görs olika tolkningar.

Ytterligare en svårighet som kommit de senaste åren är domar från Mark- och miljödomstolen som ibland säger att beslut om avgiftskod inte är överklagningsbara beslut, och att det istället är fakturan som är själva beslutet, samtidigt som det finns andra domar som säger att sådana beslut är överklagningsbara. Länsstyrelserna vet i dag inte hur vi ska hantera detta. En av de förstnämnda domarna är överklagad och prövas just nu av Mark- och miljööverdomstolen.

Mottagare av projektet (målgrupp)

Tillsynshandläggare av miljöfarlig verksamhet på länsstyrelserna.

Syfte med projektet

Syftet med projektet är att förenkla och standardisera arbetet med avgifter som tas ut med stöd av FAPT för att öka effektiviteten och rättssäkerheten.

Projektet bidrar till att underlätta för de handläggare som jobbar med dessa frågor då projektet ger dem vägledning i processen med att ta ut avgifter vilket är en effektivitetsvinst.

Projektet kommer också att bidra till att länsstyrelserna ökar sin trovärdighet och rättssäkerhet genom att enhetligt reda ut och hantera processen på samma sätt.

Mål för projektet

A. Projektmål

1. Gemensamma vägledning/rutiner för processen med att ta ut avgifter.
2. Gemensamma mallar i platina för de handlingar som ingår i processen med att ta ut avgifter.

B. Effektmål

1. Bättre tekniska anpassningar i tekniska handläggarstöd genom tydlighet av verksamhetens behov.
2. Handläggningen av ärendena blir lättare och tiden och kostanden för handläggningen minskar.
3. Förtroendet för länsstyrelsen som tydlig, kunnig och rättssäker ökar genom gemensamma arbetssätt.

Aktiviteter

- Ta fram gemensamma rutiner/vägledningar för handläggarprocessen med att ta ut avgifter.
- Skapa gemensamma mallar för handlingar som uppkommer i processen.
- Klarspråksgranska framtaget material
- Förankra det material som ska tas fram med länen
- Beställa mallar till Platina och lämna över arbetet till FO-miljöskydd att förvalta.
- Identifiera behov av anpassningar av befintligt handläggarstöd (NikITa).

Samverkan

Samverkan med förvaltningsobjekt Miljöskydd för eventuell input och anpassning av stödsystem inom området.



**Miljösamverkan
Sverige**

www.miljosamverkansverige.se



Länsstyrelserna